**Formulario 9º Convocatoria Fondo Viajes**

**y Apoyo para la realización de Eventos Científicos 2015/2016**

1. **Datos del solicitante**

Apellido:

Nombre:

DNI:

Nivel y grado de investigador docente en la UNGS:

TE:

Dirección electrónica:

Nombre del Proyecto de Investigación en el que participa:

Director:

Fecha de finalización del proyecto:

1. **Tipo de financiamiento**

*(Indique el tipo de actividad para la que se solicita financiamiento, señalando con una cruz en el cuadro que corresponda.)*

a. Participación individual en eventos científicos o académicos y estadías de investigación.

b. Organización de eventos científicos y académicos con sede en la UNGS

1. **Descripción de las Actividades para las cuales se solicita financiamiento**
2. Detalle de las actividades *(máx. 2000 caracteres)*

*Especifique nombre del evento, tipo de participación de investigador docente, producción científica a presentar, etc.*

1. Justificación de la participación en la actividad o realización del evento *(máx. 4000 caracteres)*

*(Realice una descripción de los antecedentes del solicitante con relación a la actividad para la cual solicita financiamiento, antecedentes de la actividad o evento. Asimismo, detalle los resultados esperados y su vinculación con las actividades en el marco del proyecto de investigación)*

1. Fechas y lugar previsto para la realización de las actividades

*(máx. 1000 caracteres)*

1. **Financiamiento solicitado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Detalle** | **Monto del financiamiento solicitado***)* |
| Viáticos |  |  |
| Pasajes |  |  |
| Gastos de Inscripción al Evento |  |  |
| Producción y edición de materiales |  |  |
| Otros (Especificar) |  |  |
| **Total**  *(máximo a solicitar $6.000) - (mínimo a solicitar $2.000)* | |  |

1. **Documentación adicional**

*Copie y pegue a continuación la información que avale participación/realización/invitación relacionada al evento o estadía para el cual se solicitan los fondos.*

***En caso de no contar con documentación*** *que avale la participación al momento de la presentación del formulario, se recomienda realizar una breve nota (máx. 1 carilla) indicando los motivos por los cuales no se cuenta con el aval correspondiente. Por ejemplo: para eventos que aún no han iniciado la convocatoria o evaluado las presentaciones, resúmenes o ponencias realizadas, etc.*

1. **Firmas**

-------------------------------------------- --------------------------------------

**Firma y aclaración Firma y aclaración**

**ID solicitante Director del Instituto**