

(Encabezado) Nombre/s y apellido/S, DNI, Regente

UNIVERSIDAD NACIONAL DE GENERAL SARMIENTO
INSCRIPCIÓN PARA SELECCIÓN DE REGENTE DE LA MODALIDAD TÉCNICA
DE LA ESCUELA SECUNDARIA

MODELO DE PRESENTACIÓN DE CARTA DE INTENCIÓN

INDICACIONES GENERALES:

Elabore la Carta de Intención en hoja A4, letra Arial cuerpo 12, márgenes estándar, hojas numeradas al pie y a la derecha.

Incluya un encabezado en letra cuerpo 9, que indique: Nombres y apellido, DNI, cargo al que postula.

Inicie la carta como se indica en el recuadro colocado al comienzo de la página que sigue.

Extensión entre 1000 y 1200 palabras.

En caso de pasar a la segunda etapa, la Carta de Intención se entregará en formato papel en tiempo y forma indicado en el llamado de selección.

Nombrar el ARCHIVO de la Carta de Intención del siguiente modo:

APELLIDO Nombre REGENTE Carta de intención (respetando mayúsculas y minúsculas como en el modelo).

Por ejemplo: PÉREZ Ana María REGENTE Carta de intención

(Encabezado) Nombre/s y apellido/S, DNI, Regente

<p style="text-align: center;">NOMBRE/S Y APELLIDO/S</p> <p style="text-align: center;">DNI</p> <p style="text-align: center;">REGENTE</p> <p style="text-align: center;">CARTA DE INTENCIÓN</p>
--

Especificaciones de la Carta de Intención:

Los/ las postulantes deben presentar una carta de intención donde pongan de manifiesto su interés por asumir y desempeñar el cargo en caso de ser seleccionados.

En la carta, deberán incluir:

- a) los motivos por los que se presentan al cargo,
- b) una reflexión sobre los aspectos de la trayectoria formativa y profesional que apoyan su postulación considerando la especificidad del cargo,
- c) un análisis comentado de la propuesta de la escuela, según se la expone en la normativa aprobada por UNGS, en lo que considere más relevante para el cargo al que se postula.

Extensión entre 1000 y 1200 palabras.