**FORMULARIO**

**16º Convocatoria Fondo Viajes y Apoyo para la realización de Eventos Científicos (FVyAEC) 2023/2024**

1. **Datos del/de la solicitante:**

Apellido:

Nombre:

DNI:

Vínculo laboral con la UNGS:

Teléfono:

Dirección electrónica:

***Datos del Proyecto de Investigación en el que participa:***

Código:

Titulo:

Director/a:

Fecha de finalización:

1. **Tipo de financiamiento** *(Indique el tipo de actividad para la que se solicita financiamiento)*
2. Participación individual en eventos científicos o académicos o estadías de investigación.
3. Organización de eventos científicos o académicos
4. **Descripción de las Actividades para las cuales se solicita financiamiento**
5. **Detalle de las actividades** *(Especifique nombre del evento, tipo de participación de investigador/a docente, producción científica a presentar, etc. ,máx. 2000 caracteres)*
6. **Justificación de la participación en la actividad o realización del evento** *(Realice una descripción de los antecedentes de la/el solicitante con relación a la actividad para la cual solicita financiamiento, e indique los antecedentes de la actividad o evento. Asimismo, detalle los resultados esperados y su vinculación con las actividades en el marco del proyecto de investigación, máx. 4000 caracteres)*
7. **Fechas y lugar previsto para la realización de las actividades** *(máx. 1000 caracteres)*
8. **Financiamiento necesario y financiamiento solicitado1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Detalle** | **Monto**  **necesario** | **Monto solicitado2** |
| Viáticos (hospedaje, alimentos, traslados internos) |  |  |  |
| Pasajes (aéreos y terrestres de mediana y larga distancia) |  |  |  |
| Gastos de Inscripción a Congreso, Seminario, Jornadas, etc. |  |  |  |
| Producción y edición de materiales específicos (posters, afiches, etc.) |  |  |  |
| Gastos de Catering |  |  |  |
| Suscripción a plataformas virtuales |  |  |  |
| Gastos de Servicios Técnicos Especializados |  |  |  |
| **TOTALES2** | |  |  |

1. *Informar el monto total requerido para realizar el viaje (o evento) y el monto de financiamiento solicitado a la Convocatoria.*

***(2)*** *Recordar que el total del “financiamiento solicitado” no debe superar los $100.000.*

1. **Otras fuentes de financiamiento**

*Informe si cuenta con otras fuentes de financiamiento que lo/la ayuden a solventar los gastos de la actividad prevista.*