**FORMULARIO CONVOCATORIA**

**Fondo Eventos UNGS 2025**

1. **Datos del/de la solicitante:**

* Apellido:
* Nombre:
* DNI:
* Vínculo laboral con la UNGS:
* Teléfono de contacto:
* Dirección electrónica para contacto:

**Datos del Proyecto de Investigación en el que participa:**

* Código:
* Título:
* Director/a:
* Fecha de finalización:

1. **Comité Organizador del Evento**

| **Nombre y Apellido** | **Función** | **Institución a la que pertenece** | **Vínculo con la UNGS\*** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(\*)***ID (Categoría) / Docente (Categoría) / Personal Técnico Administrativo UNGS / Estudiantes / Graduados/as UNGS / Becarios/as (Tipo de beca y organismo que la otorga), Otros.*

**Comité Científico del Evento (si corresponde)**

| **Nombre y Apellido** | **Función** | **Institución a la que pertenece** | **Vínculo con la UNGS\*** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Descripción de las Actividades para las cuales se solicita financiamiento**
2. **Fecha/s prevista/s para la realización del evento en el Campus** *(máx. 1000 caracteres)*
3. **Descripción del Evento** (*indique las actividades a realizar, alcance y objetivos esperados, destinatarios, cantidad esperada de concurrentes al evento, etc. máx. 6000 caracteres)*
4. **Antecedentes** (*realice una descripción de los antecedentes vinculados al evento, máx. 4000 caracteres. Adjunte toda la documentación probatoria que considere pertinente, incluyendo financiamientos obtenidos previamente, programas de eventos anteriores, etc.).*

**Financiamiento solicitado\***

| **Rubros** | **Detalle** | **Monto solicitado** |
| --- | --- | --- |
| Viáticos (hospedaje, alimentos, traslados internos) |  |  |
| Pasajes (aéreos y terrestres de mediana y larga distancia) |  |  |
| Producción y edición de materiales específicos (posters, afiches, etc.) |  |  |
| Gastos de Catering |  |  |
| Gastos de Servicios Técnicos Especializados (incluye difusión de eventos). |  |  |
| **TOTAL\*** | |  |

***(\*) Recordar*** *que, el total del “financiamiento solicitado” no debe superar los $750.000.*

1. **Otras fuentes de financiamiento**

*Informe si cuenta con otras fuentes de financiamiento que lo/la ayuden a solventar los gastos del evento.*