

Documento: Especificaciones Técnicas Alquiler Impresora Multifunción 2000 copias mensuales Ref. SyTI 24-01
--

1. Objetivo:

Definir el servicio de alquiler de una impresora multifuncional monocromática.

2. Definición:

Se considera el servicio para cubrir las necesidades de impresión de 2000 copias mensuales en promedio, y alto volumen de escaneo a cumplir en las instalaciones de la Universidad Nacional de General Sarmiento.

3. Especificaciones:

Características generales de impresora:

- Impresora – Escáner - Fotocopiadora con tecnología láser de 40 ppm o superior.
- Soporte de papel A4
- Procesador de 500mhz o superior
- Doble faz automático
- Mínimo una bandeja de papel
- Interfaz para Red Ethernet (RJ45) y Wifi (no excluyente)
- Acceso a fotocopiado con clave

Características generales del Escáner:

- Velocidad de producción superior a 40ppm a 300dpi para documentos en blanco y negro.
- Soporte de papel A4 y Oficio
- Alimentador automático de hojas con capacidad para 50 páginas o superior.
- Escaneo doble faz automático, de una sola pasada.
- Envío de documento escaneado por Red a carpeta compartida (SMBv3) o Pendrive.

Requisitos del servicio:

- Equipo nuevo o reacondicionado a nuevo.
- Flete e instalación.
- Curso de manejo al usuario.
- Soporte técnico: telefónico, 1 visita fija mensual, visitas por emergencias.
- Equipo back up en 24 horas.
- Insumos, repuestos y mano de obra incluidos. Queda exceptuado el papel.
- 2000 páginas libres de impresión mensuales, con posibilidad de excedente (cotizar costo por copia excedente).
- Tóner de repuesto para asegurar la continuidad del servicio.

Nota:

Se adjuntarán folletos técnicos de los equipos ofrecidos y en todos los casos se deberán consignar marca y modelo de los mismos. No se admitirá especificar simplemente “según pliego” como identificación del equipamiento y servicio ofrecido.

Documento: Especificaciones Técnicas Alquiler Impresora Multifunción 2000 copias mensuales Ref. SyTI 24-01
--

4. Modelo Sugerido: RICOH MP 402SPF