

<b>Documento:</b>	Especificaciones Técnicas Impresora 1000 copias mensuales (Alquiler)
Ref. proyecto:	Estándares Tecnológicos
Ref. SyTI	25-09

### 1. Objetivo:

Definir el servicio de alquiler de una impresora – fotocopiadora monocromática de alto volumen de impresión.

### 2. Definición:

Se considera el servicio para cubrir las necesidades de impresión de 1000 copias mensuales promedio, a cumplir en las instalaciones de la Universidad Nacional de General Sarmiento.

### 3. Especificaciones:

#### Características generales de impresora:

- Impresora – Escáner - Fotocopiadora con tecnología láser de 40 ppm o superior.
- Soporte de papel A4
- Procesador de 800mhz o superior
- Doble faz automático
- Mínimo una bandeja de papel
- Interfaz para Red Ethernet (RJ45) y Wifi (no excluyente)
- Acceso a fotocopiado con clave

#### Requisitos del servicio:

- Equipo nuevo o reacondicionado a nuevo.
- Flete e instalación.
- Curso de manejo al usuario.
- Soporte técnico: telefónico, 1 visita fija mensual, visitas por emergencias.
- Equipo back up en 24 horas.
- Insumos, repuestos y mano de obra incluidos. Queda exceptuado el papel.
- 1000 páginas libres de impresión mensuales, con posibilidad de excedente.
- Toner de repuesto para asegurar la continuidad del servicio.

#### Nota:

Se adjuntarán folletos técnicos de los equipos ofrecidos y en todos los casos se deberán consignar marca y modelo de los mismos. No se admitirá especificar simplemente “según pliego” como identificación del equipamiento y servicio ofrecido.

No se aceptarán servicios cuyas características, marca y/o modelo no se correspondan exactamente con la oferta.

Se valorarán antecedentes de servicio con clientes comprobables en zonas aledañas a la Universidad.