

<b>Documento:</b> Especificaciones Técnicas Alquiler Impresora 5000 copias mensuales - Rectorado Ref. SyTI 24-06
---

**1. Objetivo:**

Definir el servicio de alquiler de una impresora fotocopiadora multifuncional monocromática de alto volumen de impresión.

**2. Definición:**

Se considera el servicio para cubrir las necesidades de impresión de 250 copias diarias promedio, a cumplir en las instalaciones de la Universidad Nacional de General Sarmiento.

**3. Especificaciones:**

**Características generales de impresora:**

- Impresora – Escáner - Fotocopiadora con tecnología láser de 52 ppm. El documento escaneado debe poder accederse desde una PC.
- Soporte de papel A4 , Oficio
- Doble faz automático
- 2 o más bandejas de papel
- Interfaz para Red Ethernet (RJ45)
- Panel de control con pantalla táctil
- Tendrá una capacidad de memoria de 1GB o superior.

**Requisitos del servicio:**

- Equipo nuevo o reacondicionado a nuevo.
- Flete e instalación.
- Curso de manejo al usuario.
- Soporte técnico: telefónico, 1 visita fija mensual, visitas por emergencias.
- Equipo back up en 24 horas.
- Insumos, repuestos y mano de obra incluidos. Queda exceptuado el papel.
- 5000 páginas libres de impresión mensuales, con posibilidad de excedente.
- Tóner de repuesto para asegurar la continuidad del servicio.

**Nota:**

Se adjuntarán folletos técnicos de los equipos ofrecidos y en todos los casos se deberán consignar marca y modelo de los mismos. No se admitirá especificar simplemente “según pliego” como identificación del equipamiento y servicio ofrecido.

Se valorarán antecedentes de servicio con clientes comprobables en zonas aledañas a la Universidad.