

Fondo de Estímulo al Fortalecimiento de los Servicios y Acciones con la Comunidad**Formulario para la presentación de Proyectos****10ma Convocatoria (2017 – 2018)**

Proyecto:	
------------------	--

Instituto o Centro:	
----------------------------	--

Otras Unidades de la UNGS que participan del Proyecto:
.....

Director Responsable del Proyecto:	
---	--

Monto total del proyecto:	\$
Monto total Solicitado al Fondo	\$
Monto aportado por otras unidades de la UNGS:	\$
Monto aportado por terceros:	\$

Formulario para la presentación de Proyectos

**Fondo de Estímulo al Fortalecimiento de los Servicios No Rentados y Acciones con la
Comunidad**

10ma Convocatoria (2017 – 2018)

1. Denominación o título del proyecto:

2. Situación frente a la convocatoria

Marque con una cruz lo que corresponda

Se trata de un proyecto nuevo

*Pase al
punto 3*

Se trata de una nueva edición de un proyecto que recibió anteriormente
financiamiento del Fondo

*Complete el
Anexo 1-
obligatorio*

3. Breve descripción del Proyecto. *(Qué se propone hacer el proyecto, destinatarios, dónde se realizará, qué actividades, qué servicios y bienes entrega y a quiénes está destinado). Máximo 200 palabras.*

4. Justificación del proyecto (Enuncie el contexto social problemático que da origen al proyecto y el problema a resolver, explicando sus principales dimensiones. Enuncie la importancia del proyecto como solución de este problema y justifique la estrategia elegida) Máximo 500 palabras

5. Interés y relevancia institucional (El Art. 6 del Reglamento de Servicios plantea que “revestirá interés para la UNGS si resulta ser: a) de interés público (...) y considerado significativo para la Universidad; b) de interés para la UNGS (...) si se encuadran en su proyecto institucional (...) se vinculan a los objetivos y competencias específicas de los Institutos y Centros; se encuadren directamente o indirectamente en actividades de investigación y formación (...); produzcan información y sean insumos para estudios de prospectivas a nivel local o regional; c) de interés público local). (Máximo 300 palabras):

--

6. Efectos e Impactos académicos: Vinculaciones con la actividad de investigación y formación, Formación de recursos humanos, participación de alumnos y/o graduados (Máximo 200 palabras):

- Identifique la forma en que se ha previsto conectar el proyecto, la experiencia de trabajo y/ o sus resultados con las actividades de **investigación** especificando sus modalidades.
- Identifique la forma en que se ha previsto conectar el proyecto, la experiencia de trabajo y/ o sus resultados con las actividades de **formación o docencia** especificando sus modalidades.

--

7. Destinatarios y participantes

Identificación de los destinatarios del proyecto

--

8. Otras instituciones y/o actor/es que participarán del proyecto

Instituciones y/o actor/es / modalidad de participación que se prevé

--

9. Objetivos

9.1 General

--

9.2 Específicos

--

10. Actividades

--

11. Cronograma de actividades

Actividad	Meses					
	1	2	3	4	5	6

Agregar meses si fuera necesario

12. Efectos y/o impactos esperados.

(Considerando los objetivos generales y específicos definidos explique qué cambios en la situación problemática espera generar con el proyecto)

--

13. Coherencia del Proyecto

(A cada objetivo debe corresponderle al menos una actividad y resultado esperado. Un mismo objetivo puede a su vez implicar varias actividades)

Objetivos específicos	Actividades	Resultados esperados

14. Equipo de Trabajo

14.1. Dirección del proyecto:

14.2. Integrantes del equipo

Nombre	Indicar si se trata de ID (Categoría) / Personal Técnico Administrativo UNGS / Estudiantes/ Graduados UNGS / Becarios (Tipo de beca y organismo que la otorga ¹) / Externos

14.3. Participación de Estudiantes y actividades de capacitación: *Si se ha previsto la participación de estudiantes, especifique la modalidad de dicha participación, número estimado de estudiantes propuestos, así como el perfil predominante de los mismos (avanzados, iniciales, o carrera específica, con determinada/s asignatura/s cumplidas. Si se han previsto actividades de capacitación de RRHH. Especifique sus modalidades. Máximo 150 palabras.*

--

15. Sustentabilidad

15.1 Aportes de otras Unidades de la UNGS

15.1.1 Aportes monetarios de otras unidades de la UNGS.

(Especifique Instituto/ Centro, montos, y destino de los mismos -qué rubros-)

¹ En caso de que el proyecto resulte seleccionado para su financiamiento por el Fondo, al momento de que sea propuesto como Servicio No Rentado a la Comunidad para su aprobación por parte del Consejo Superior, el becario deberá presentar nota de conformidad del director de su beca sobre su participación.

--

15.1.2 Otros aportes de unidades de la UNGS
(Especifique tipo de aportes)

Instituto / Centro	Tipo de Aportes

15.2. Aportes de terceros

15.2.1. Aportes monetarios de terceros.
(Especifique Institución, montos, y destino de los mismos (qué rubros))

15.2. 2 Otros aportes de las instituciones y/o actores participantes (Organizaciones promotoras, colaboradores, facilitadores etc)
(Especifique tipo de aportes)

Institución	Tipo de Aportes

16 Estrategias de sustentabilidad (Explique brevemente como espera generar condiciones para la continuidad, ampliación y/o replicación del proyecto)
(Máximo: 100 palabras)

--

17. Presupuesto Solicitado al Fondo

(Detallar en el cuadro de Presupuesto únicamente el monto que se solicita al Fondo)

	Tipo de insumos	Cantidad	Costo Unitario	Total	Total por rubro
Becas u otros estímulos a estudiantes					
Actualización beca 20 %					
Equipo coordinación / Intervención					
Capacitación, Asistencia Técnica y seguimiento					

Bienes de consumo					
Libros y materiales para la biblioteca					
Bienes de uso					
Otros: (viáticos)					
Total solicitado					

Los Seguros para las salidas de campo de los estudiantes o graduados serán gestionadas ante la Secretaría de Administración por los Institutos o Centros donde se radica el proyecto.

18) PERSONAL QUE INTERVIENE EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1. Perteneciente a la UNGS

1.1 Director Responsable

Nombre	
Puesto y dedicación en la UNGS	
Cantidad de hs actualmente asignadas a otros servicios por fuera de su dedicaciónhs desdehasta.....
Tareas a realizar	
Tiempo de dedicación al servicio (en hs semanales y cantidad de meses)	
Tipo de Contrato (locación de obra, servicios o abreviado) y duración (meses)	
Monto total y forma de pago (cantidad y monto de pagos a realizar)	

Email:

Interno:

Otros teléfonos:

1.2. Investigadores-docentes y docentes

Nombre	
Puesto y dedicación en la UNGS	
Cantidad de hs actualmente asignadas a otros servicios por fuera de su dedicaciónhs desdehasta.....

Tareas a realizar	
Tiempo de dedicación al servicio (en hs semanales y cantidad de meses)	
Tipo de Contrato (locación de obra, servicios o abreviado) y duración (meses)	
Monto total y forma de pago (cantidad y monto de pagos a realizar)	

Email:

Interno:

Otros teléfonos:

1.3. Personal no docente

Nombre	
Puesto y dedicación en la UNGS	
Cantidad de hs actualmente asignadas a otros servicios por fuera de su dedicaciónhs desdehasta.....
Tareas a realizar	
Tiempo de dedicación al servicio (en hs semanales y cantidad de meses)	
Tipo de Contrato (locación de obra, servicios o abreviado) y duración (meses)	
Monto total y forma de pago (cantidad y monto de pagos a realizar)	

1.4. Estudiantes

Nombres ó cantidad y perfil de estudiantes	
Tareas a realizar	
Tiempo de dedicación al servicio (en hs semanales y cantidad de meses)	
Tipo de Contrato (locación de obra, servicios o abreviado) y duración (meses)	
Monto total y forma de pago (cantidad y monto de pagos a realizar)	

1.5 Graduados

Nombres ó cantidad y perfil de graduados	
Tareas a realizar	
Tiempo de dedicación al servicio (en hs semanales y cantidad de meses)	
Tipo de Contrato (locación de obra, servicios o abreviado) y duración (meses)	

Monto total y forma de pago (cantidad y monto de pagos a realizar)	
--	--

1.6 Becarios

1.6.1 Becas ya otorgadas

Nombre	
Tipo de beca / Organismo que la otorga	
Director de la Beca ²	
Tareas a realizar	
Tiempo de dedicación (en hs semanales y cantidad de meses)	

1.6.2 Becas a asignar para el servicio

Tipo de beca	
Dedicación	
Duración	
Monto total	
Monto mensual	
Actividades	

1.7 Otros

Nombre	
Puesto y dedicación en la UNGS	
Cantidad de hs actualmente asignadas a otros servicios por fuera de su dedicaciónhs desdehasta.....
Tareas a realizar	
Tiempo de dedicación al servicio (en hs semanales y cantidad de meses)	
Tipo de Contrato (locación de obra, servicios o abreviado) y duración (meses)	
Monto total y forma de pago (cantidad y monto de pagos a realizar)	

2. Externos a la UNGS

Nombre	
--------	--

² El Director de la Beca debe consignar que la presente participación forma parte de su Plan de Trabajo de beca.

Perfil	
Tareas a realizar	
Tiempo de dedicación al servicio (en hs semanales y cantidad de meses)	
Tipo de Contrato (locación de obra, servicios o abreviado) y duración (meses)	
Monto total y forma de pago (cantidad y monto de pagos a realizar)	

.....
Firma del Director Responsable del proyecto³

.....
Firma aval del Director del Instituto o Centro

ANEXO 1- Obligatorio para proyectos que han recibido financiamiento en ediciones anteriores del Fondo

Justificación para nuevas ediciones de proyectos. *Para las nuevas ediciones de proyectos que ya han recibido financiamiento del Fondo Estímulo al Fortalecimiento de los Servicios y Acciones con la Comunidad, indique:*

1. Búsqueda de otras fuentes de financiamiento

a) Si el proyecto buscó financiamiento en fuentes externas a la UNGS. Detalle de que fuentes se trata y en que fechas se realizaron las solicitudes / presentaciones.

b) Comente los resultados de dichas gestiones especificando los motivos por los que no consiguió el financiamiento solicitado

2. Justificación de la nueva solicitud de financiamiento al Fondo Estímulo

Justifique la solicitud de nuevo financiamiento al Fondo Estímulo teniendo en cuenta:

- a) Modificaciones en la estrategia del proyecto
- b) Incorporación de nuevos destinatarios
- c) Innovación en la metodología de trabajo a utilizar por el proyecto

³ Para el caso de proyectos Dirigidos por IDs D1 , se requiere la firma del ID Profesor Supervisor.

Agregue los comentarios u observaciones que le resulten pertinentes

.....
Firma del Director Responsable del proyecto⁴

.....
Firma aval del Director del Instituto o Centro

⁴ Para el caso de proyectos Dirigidos por IDs D1 , se requiere la firma del ID Profesor Supervisor.