

INSTRUCTIVO

Matriculación

Ingresantes



DEPARTAMENTO DE BEDELÍA

INFORMACIÓN GENERAL

- Al completar el formulario de inscripción tendrán que adjuntar toda la documentación requerida, en foto legible y clara o PDF. En casos excepcionales y de no contar con la documentación necesaria, deberán adjuntar obligatoriamente al enviar el formulario de inscripción, el frente y dorso del DNI, la acreditación de estudios y la foto. Sin esta documentación no será válida la inscripción. Luego y en fecha a designar deberán presentar la documentación adeudada. En caso de incumplir la entrega de documentación adeudada antes de la fecha límite, se procederá a dar de baja las inscripciones vigentes, quedando los/as estudiantes en condición de alumno/a pasivo/a.
- Sólo podrán ingresar a la Universidad aquellos/as alumnos/as que hayan terminado los Estudios Secundarios, sin adeudar materias. En caso de no contar con esta documentación al momento de la matriculación, podrá presentarse excepcional y transitoriamente, constancia de alumno regular del último año o constancia de título en trámite adeudando hasta 2 materias. Esta documentación deberá ser regularizada con un plazo máximo de 90 días, desde la fecha de matriculación. Caso contrario, se procederá a la baja de las inscripciones vigentes.
- En los casos en los que se adeude documentación, se enviará un mail informando la situación con el pedido de regularización documental correspondiente. Recordamos, una vez más, que el incumplimiento del plazo tendrá como consecuencia la baja en las cursadas vigentes y el cambio de calidad a pasivo/a del/la estudiante.
- Aquellos/as ingresantes que tengan aprobadas 4 materias universitarias o 6 materias de una Institución de Nivel Terciario no Universitario oficial, podrán ser exceptuados/as del cursado de los Talleres Iniciales. Para esto deberán adjuntar un Certificado de Materias Aprobadas en el formulario de Inscripción. Quienes cumplan con este requisito

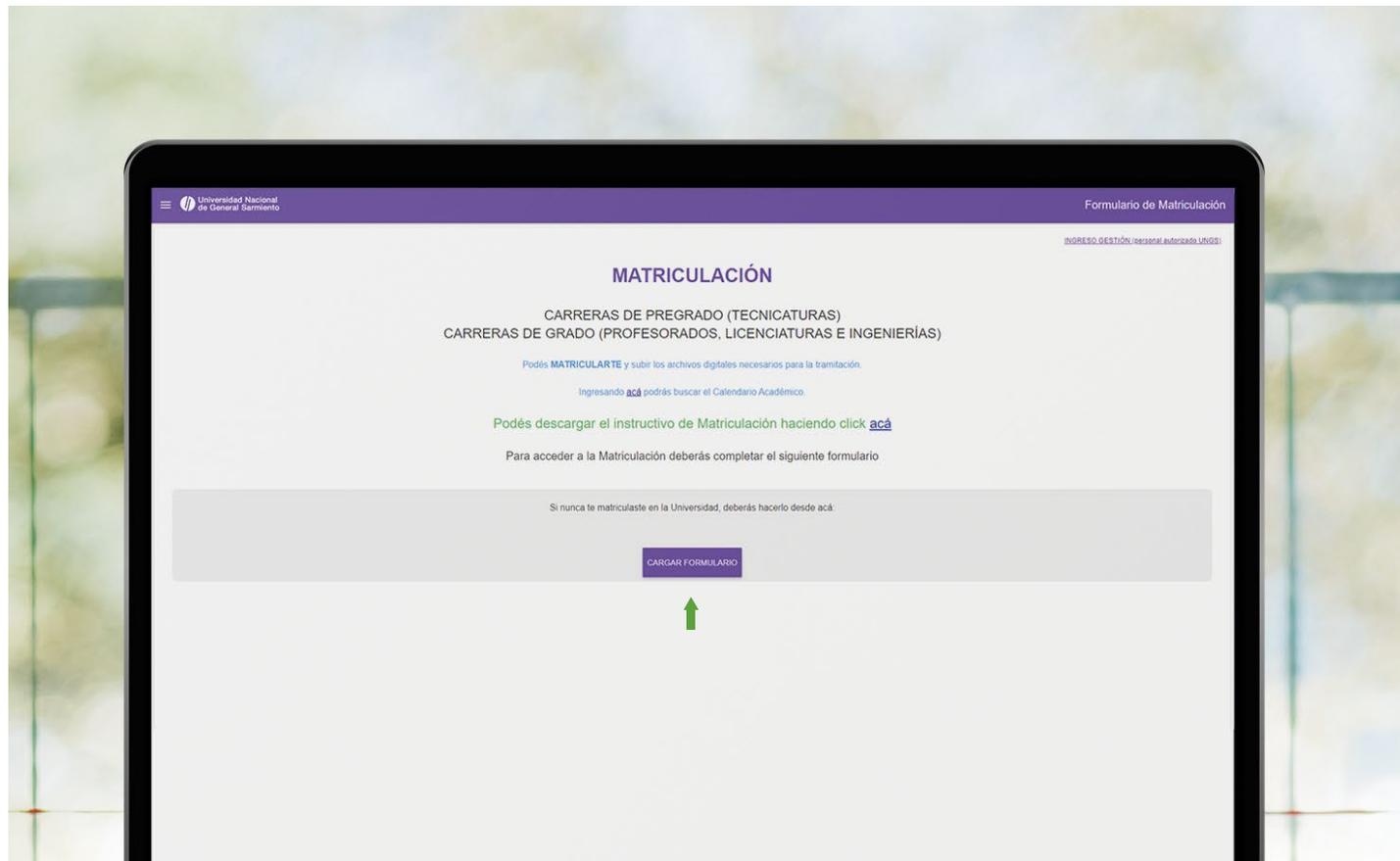
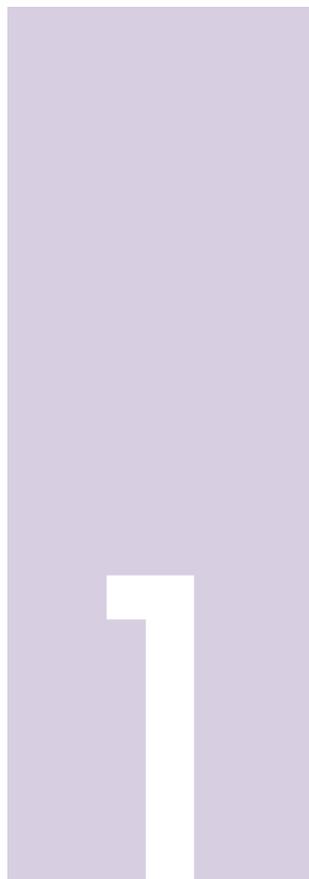
INFORMACIÓN GENERAL

deberán inscribirse a Materias Semestrales, por web mediante SIU Guaraní, en las fechas indicadas por calendario académico. Para ver el calendario académico deberás ingresar a:

<https://www.ungs.edu.ar/estudiar-en-la-ungs/calendario-academico/carreras-2>

- Los/as postulantes extranjeros/as deberán tener la "Convalidación de título de Escuela Media del país de origen", tramitación ante el Ministerio de Educación de la Nación.

Para cualquier consulta sobre la inscripción deberán enviar mail a: bedelia@campus.ungs.edu.ar, indicando siempre además del motivo de la consulta, el nombre completo y número de DNI.



Ingresá a **<https://sso.ungs.edu.ar:3007/>**

Para ingresar por primera vez hacé click en “CARGAR FORMULARIO”.

2

Una vez ingresado/a lo primero que deberás cargar son tus **datos personales**.

Es muy importante que completes correctamente todos los datos. Si no conocés tu número de CUIL, podés consultarlo y descargar la constancia en PDF ingresando a:

<https://www.anses.gov.ar/consulta/constancia-de-cuil>

Universidad Nacional de General Sarmiento

Formulario de Matriculación

Formulario

LIMPIAR FORMULARIO

Datos personales

* = Campos requeridos para ENVIAR el formulario.

C.U.I.T./C.U.I.L.*

País del Documento* Argentina

Tipo Documento* DNI - Documento Nacional de Identidad

N° Documento*

Apellidos*

Nombres*

E-mail* (este formulario es una Declaración Jurada y por lo tanto usted se compromete a enviar datos de contacto actualizados)

Teléfono* (este formulario es una Declaración Jurada y por lo tanto usted se compromete a enviar datos de contacto actualizados)

Nacionalidad* Argentino

Fecha de nacimiento*

Género*

Identidad de Género y Diversidad*

Auto percibe alguna discapacidad

Cuenta con Certificado Único de Discapacidad

Carreras*

Semente*

Archivos adjuntos (Verifique que las imágenes sean claras y legibles)

Sólo imágenes y documentos PDF
Tamaño máximo: 5 MB

Acreditación de Identidad (subir imagen de frente y dorso del DNI) - hasta 8 archivos

Agregue una imagen o pdf con la Acreditación de identidad...

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

The image shows a web form titled 'Formulario de Mat' on the 'Universidad Nacional de General Sarmiento' website. The form is for 'Datos personales' and includes fields for 'C.U.I.T./C.U.I.L.*', 'Apellidos*', 'Nacionalidad*' (set to 'Argentino'), 'Fecha de nacimiento*', 'Género*', 'Identidad de Género y Diversidad*', 'Tipo Documento*' (set to 'DNI - Documento Nacional de Identidad'), 'N° Documento*', 'E-mail*', and 'Teléfono*'. A dropdown menu is open for 'Tipo Documento*', showing options: 'Arabia Saudita', 'Argelia', 'Argentina', 'Armenia', and 'Asia SIN Definir'. Below the form are checkboxes for 'Auto percibe alguna discapacidad' and 'Cuenta con Certificado Único de Discapacidad', and a section for 'Archivos adjuntos' with a note to verify image clarity and legibility. A red asterisk indicates required fields for submission.

3

Para cargar el país del documento deberás hacer click en la flechita y seleccionar la opción correcta del desplegable.

4

Formulario de Matriculación

LIMPIAR FORMULARIO ENVIAR

* = Campos requeridos para ENVIAR el formulario.

CM - Cédula Mercosur

CUIL - CUIL/CUIT

DNI - Documento Nacional de Identidad

DNT - Doc. Nac. de Identidad Temporario

LC - Libreta Cívica

N° Documento *

Teléfono *

este formulario es una Declaración Jurada y por lo tanto usted se compromete a enviar datos de contacto actualizados

Género *

Identidad de Género y Diversidad *

Cuenta con Certificado Único de Discapacidad

Sementre *

Solo imágenes y documentos PDF
Tamaño máximo: 5 MB

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

Es necesario subir al menos un archivo para enviar el formulario

Para seleccionar el tipo de documento deberás hacer click en la flechita y elegir del desplegable la opción correcta.

5

Para cargar tu número de DNI deberás ingresar los números (sin puntos) en el campo.

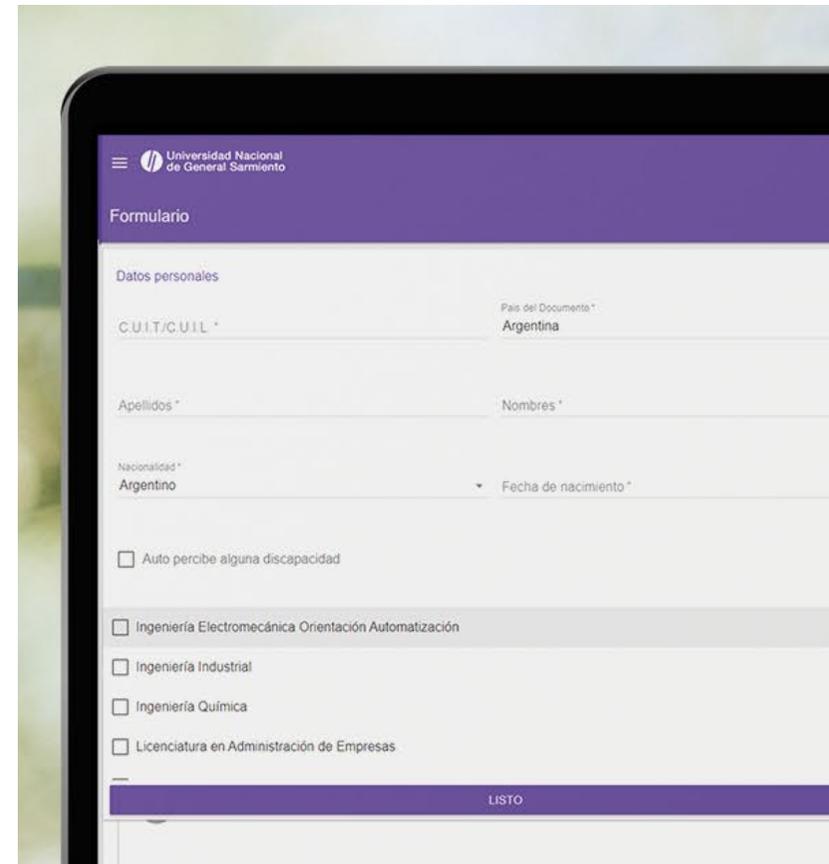
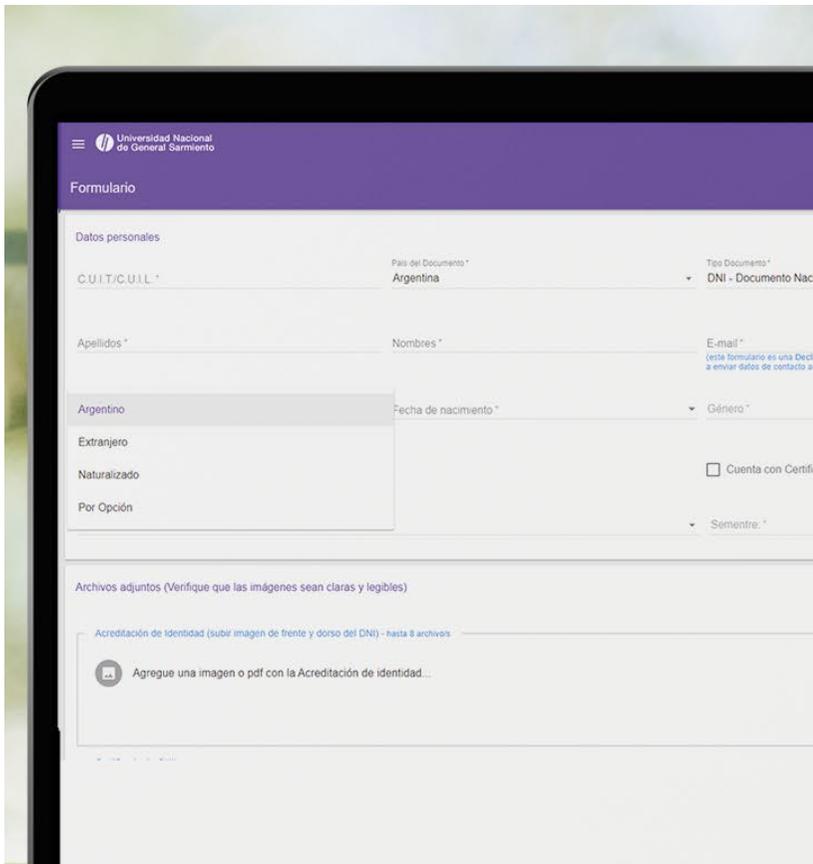
También son muy importantes los datos de contacto. Recordá cargar correctamente tu mail (este dato es obligatorio).

Formulario de Matriculación

LIMPIAR FORMULARIO ENVIAR

* = Campos requeridos para ENVIAR el formulario.

País del Documento *	Tipo Documento *	N° Documento *
Argentina	DNI - Documento Nacional de Identidad	<input type="text"/>
Nombres *	E-mail *	Teléfono *
<input type="text"/>	<small>(este formulario es una Declaración Jurada y por lo tanto usted se compromete a enviar datos de contacto actualizados)</small>	<small>(este formulario es una Declaración Jurada y por lo tanto usted se compromete a enviar datos de contacto actualizados)</small>
Fecha de nacimiento *	Género *	Identidad de Género y Diversidad *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cuenta con Certificado Único de Discapacidad		
Semente *	<input type="text"/>	



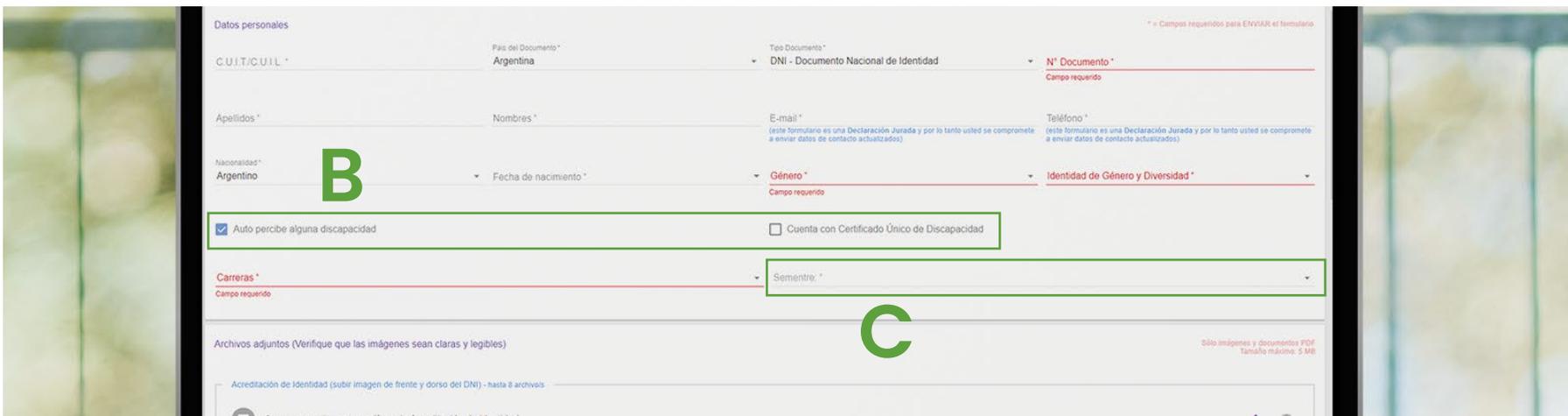
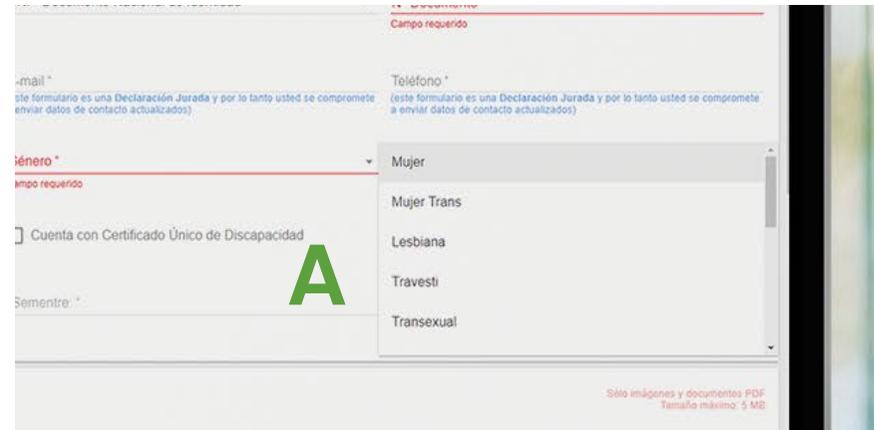
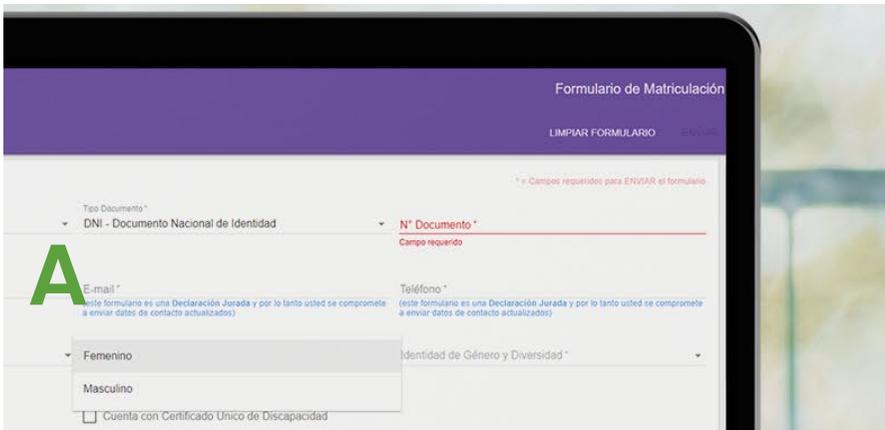
Para seleccionar tu nacionalidad deberás hacer click en la flechita y elegir del desplegable la opción deseada.

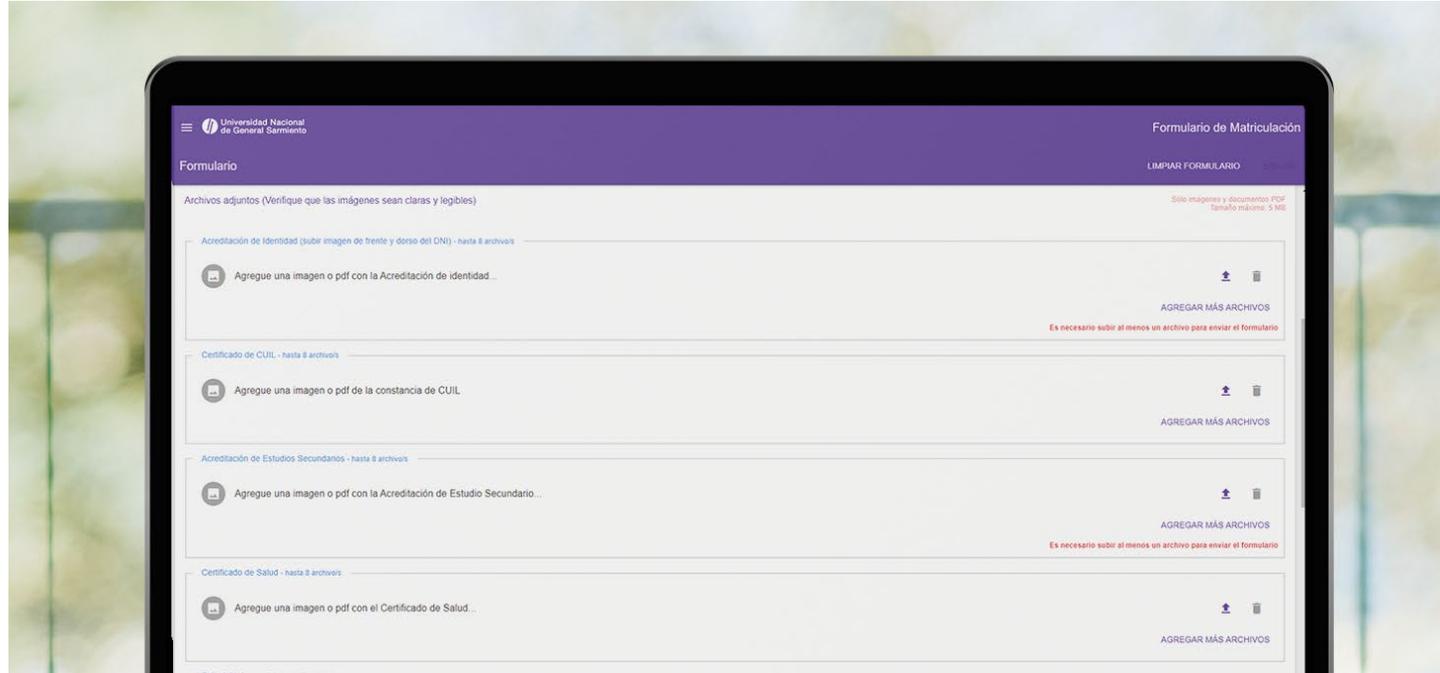
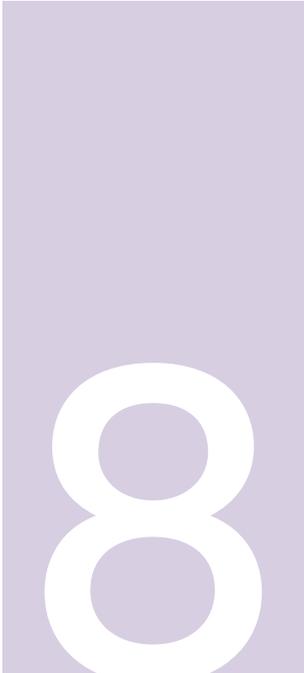
Para seleccionar una carrera deberás hacer click en la flechita y tildar en el desplegable la carrera elegida.





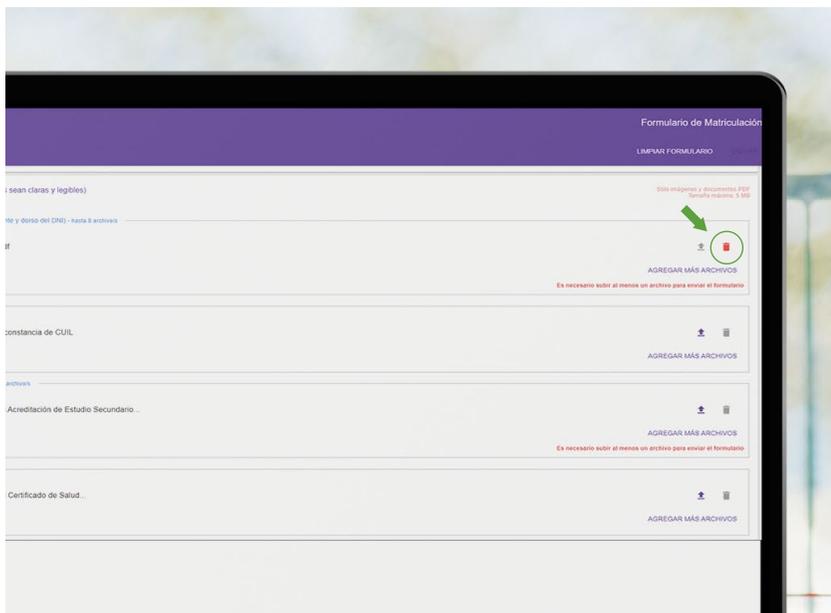
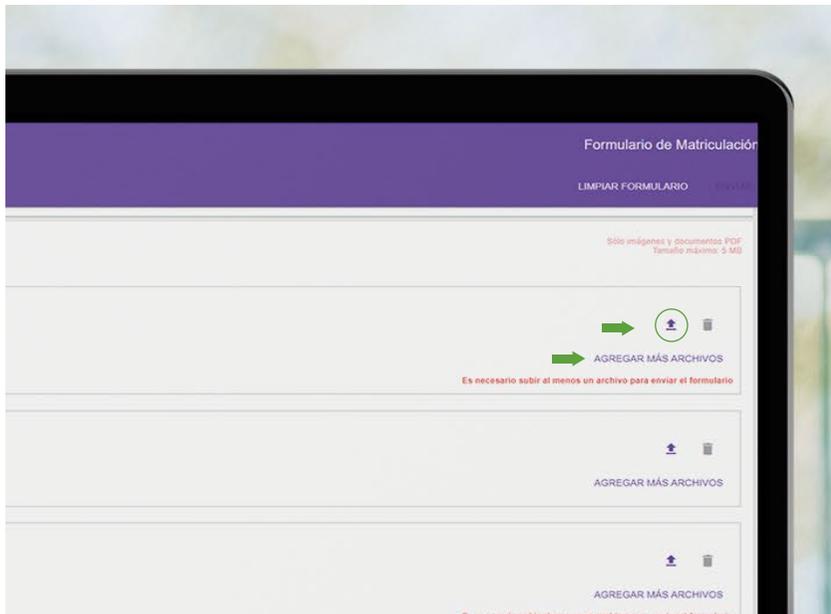
- a) Para indicar género e identidad de género y diversidad deberás hacer click en la flechita y seleccionar en ambos desplegables la opciones deseadas.
- b) En caso de Autopercebir alguna discapacidad y/o contar con Certificado Único de Discapacidad deberás tildar en la casilla correspondiente.
- c) Para indicar un semestre de inscripción deberás hacer click en la flechita y seleccionar del desplegable. Este dato es solo a modo de declaración y no implica que solo puedas inscribirte en ese período del año.





Luego de terminar con la carga de datos personales deberás subir los archivos de la documentación solicitada. Los únicos archivos obligatorios para la inscripción son las imágenes de frente y dorso del DNI, Acreditación de estudios y Foto. Recordá revisar que las imágenes estén en foco, centradas, y que los datos puedan leerse con claridad.

Con respecto al resto, si bien no son obligatorios, es importante que subas la mayor cantidad de documentación que tengas. La documentación faltante te será solicitada más adelante por la Universidad. En caso de incumplimiento, y vencido el plazo correspondiente, se darán de baja las cursadas vigentes quedando en calidad de estudiante pasivo, razón por la cual deberás volver a cursar las asignaturas una vez que regularices tu situación documental.



9

Para la **Acreditación de Identidad**, deberás subir frente y dorso de tu DNI (o, en caso de ser extranjero/a y no contar con DNI, las imágenes necesarias de tu pasaporte. Podés subir hasta 8 archivos).

Para esto tenés que hacer click en la flecha y seleccionar la imagen donde la tengas guardada.

Luego clickeá en “AGREGAR MÁS ARCHIVOS” y hacé lo mismo para las demás imágenes.

En caso de error, podés eliminar la imagen seleccionada clickeando en el tachito que se encuentra a la derecha de la flecha.

10

Para subir la constancia de CUIL deberás descargarla ingresando a: <https://www.anses.gob.ar/consulta/constancia-de-cuil> y luego subir el archivo clickeando en la flecha.

Si tu DNI ya tiene tu número de CUIL en el dorso, podés subir una foto de esa carilla nuevamente en este paso.

Universidad Nacional de General Sarmiento

Formulario

Certificado de CUIL - hasta 8 archivos

Agregue una imagen o pdf de la constancia de CUIL.

Acreditación de Estudios Secundarios - hasta 8 archivos

Agregue una imagen o pdf con la Acreditación de Estudio Secundario...

Certificado de Salud - hasta 8 archivos

Agregue una imagen o pdf con el Certificado de Salud...

Foto del interesado - hasta 8 archivos

Agregue una imagen con su Foto (tipo Carnet de frente)

Documentación para exceptuar Talleres Iniciales o Certificado de aprobación Mayores de 25 - hasta 8 archivos

Agregue una imagen o pdf con la documentación...

Formulario de Matriculación

LIMPIAR FORMULARIO

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

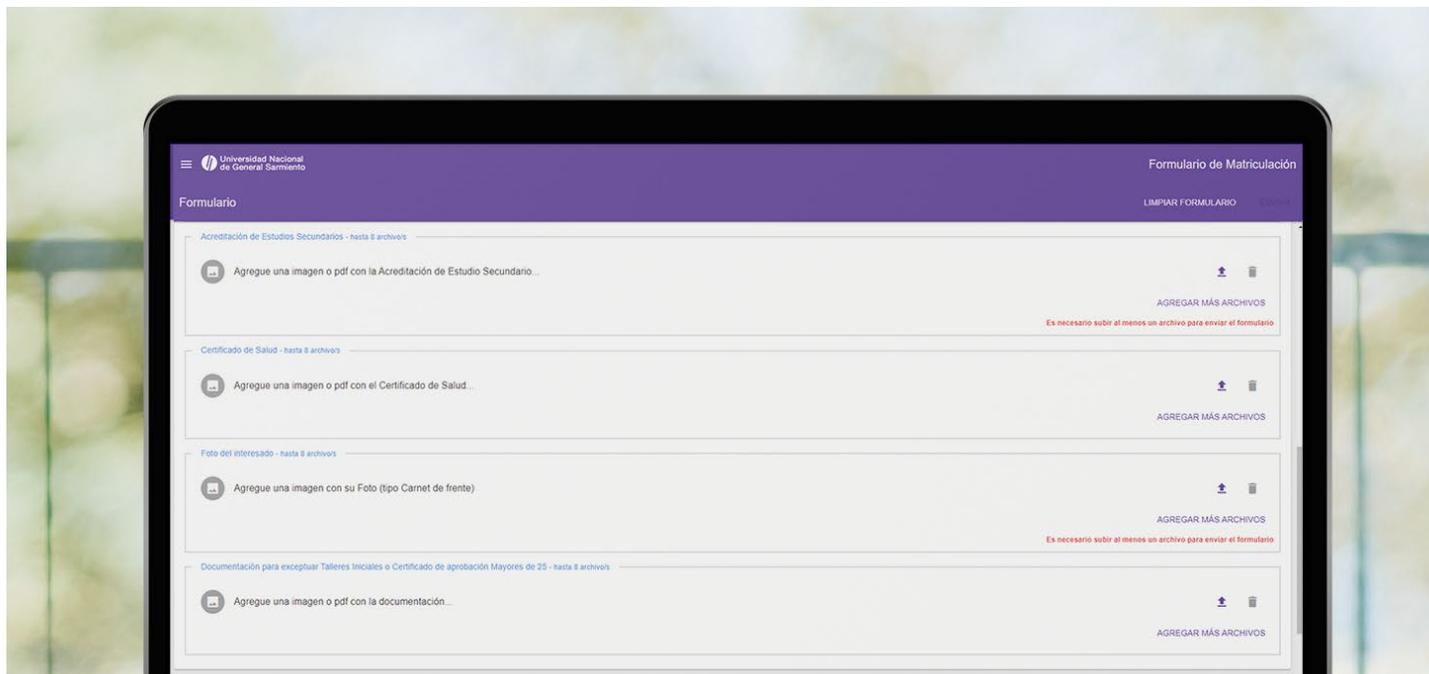
Es necesario subir al menos un archivo para enviar el formulario

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

Es necesario subir al menos un archivo para enviar el formulario

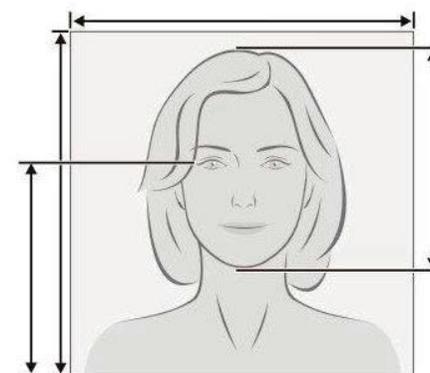
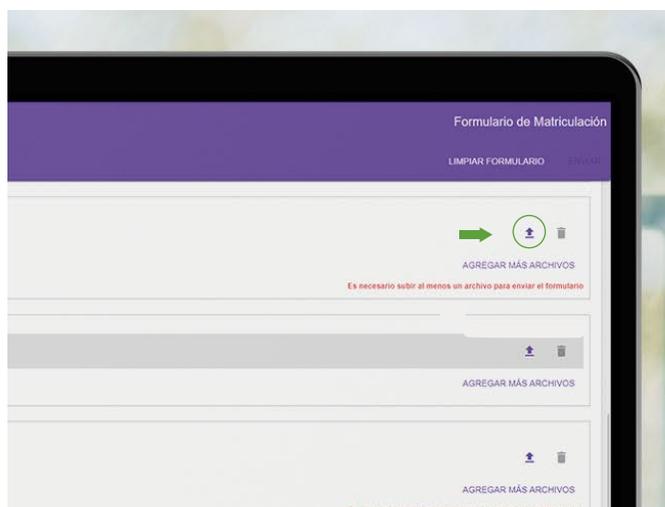
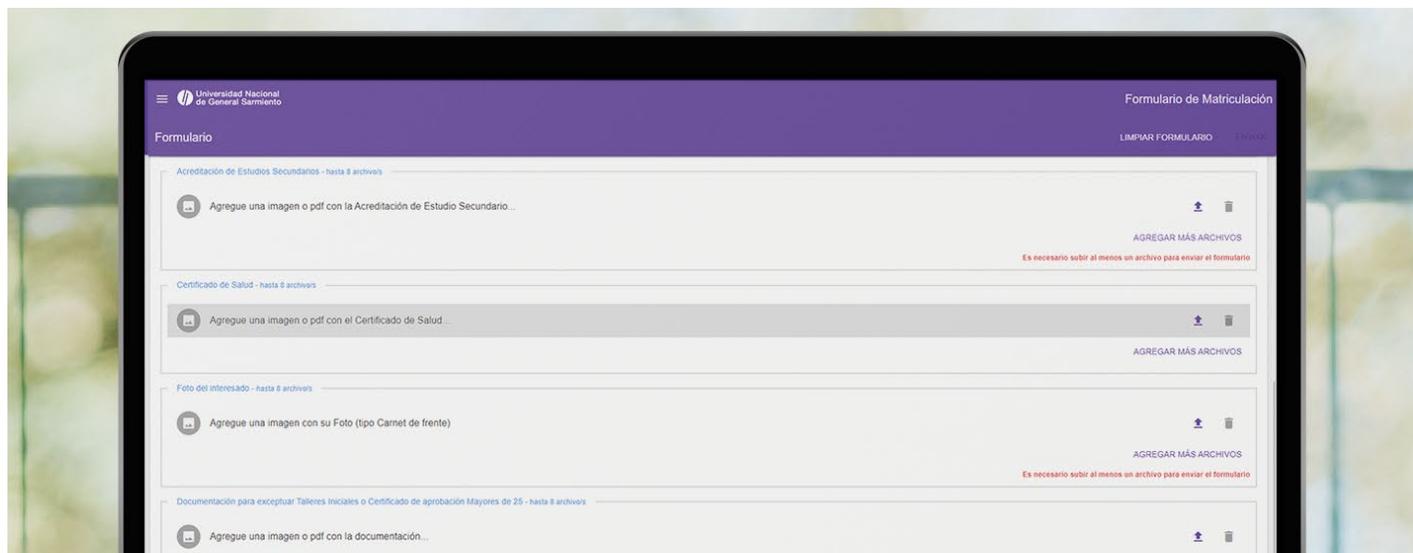
AGREGAR MÁS ARCHIVOS



Para la **Acreditación de Estudios Secundarios** deberás subir la documentación que tengas de tu título o educación secundaria. La misma puede ser el título, analítico, constancia de título en trámite o constancia de alumno regular. Es importante que subas imágenes de todas las carillas de la documentación que contengan información.

El **Certificado de Salud** no debes subirlo de momento, ya que es una constancia que emite la universidad y en esta instancia no es posible que la tramites.

12



Para cargar la **Foto del interesado/a** hacé click en la flecha y seleccioná la imagen donde la tengas almacenada. Recordá que la foto debe estar en foco y ser tomada de frente (foto tipo carnet) en lo posible sobre un fondo liso. Si la foto no cumple con estos requisitos, la inscripción será rechazada.

13

Universidad Nacional de General Sarmiento

Formulario de Matriculación

Formulario LIMPIAR FORMULARIO

Acreditación de Estudios Secundarios - hasta 8 archivos

Agregue una imagen o pdf con la Acreditación de Estudio Secundario...

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

Es necesario subir al menos un archivo para enviar el formulario

Certificado de Salud - hasta 8 archivos

Agregue una imagen o pdf con el Certificado de Salud...

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

Foto del interesado - hasta 8 archivos

Agregue una imagen con su Foto (tipo Carnet de frente)

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

Es necesario subir al menos un archivo para enviar el formulario

Documentación para exceptuar Talleres Iniciales o Certificado de aprobación Mayores de 25 - hasta 8 archivos

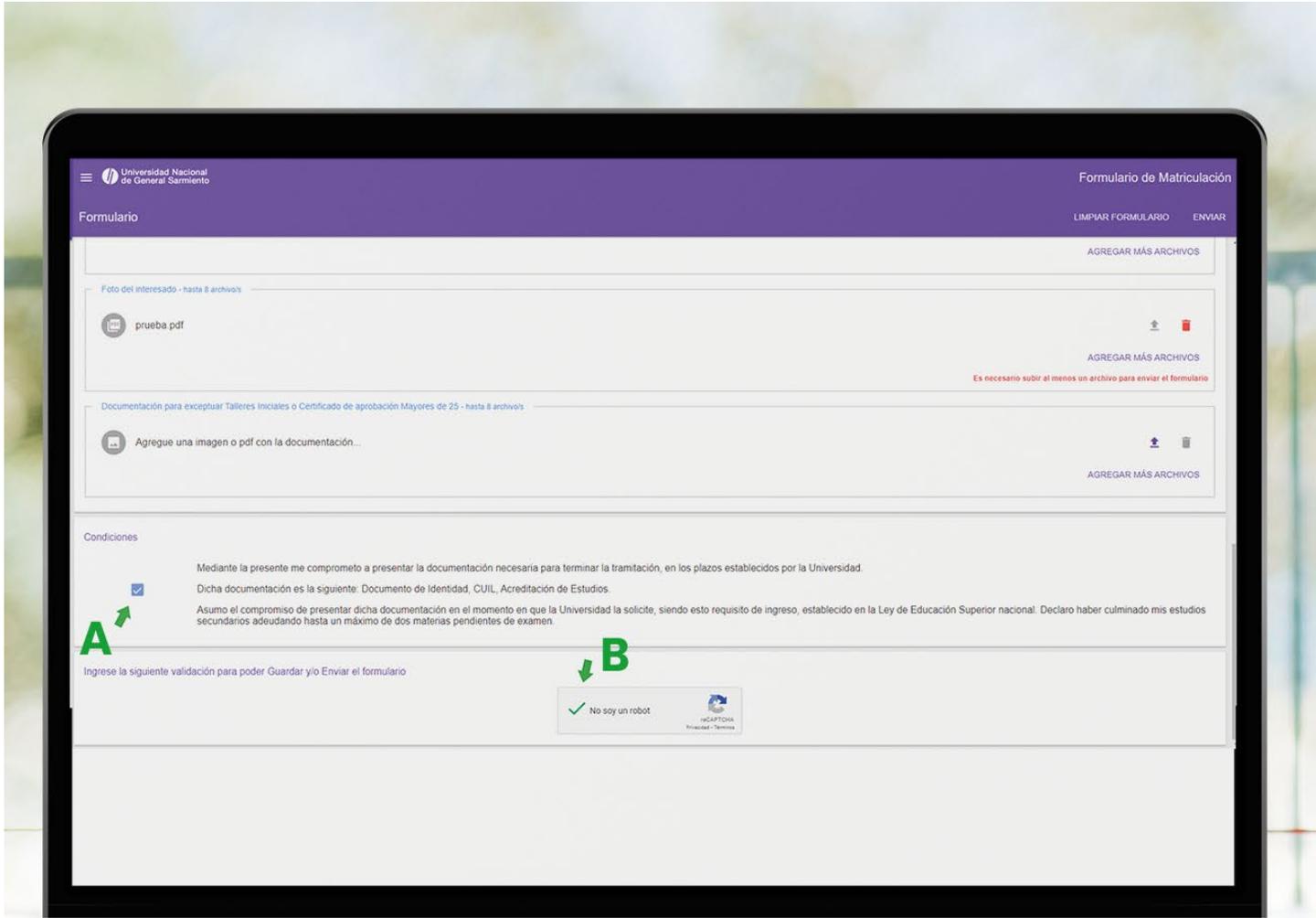
Agregue una imagen o pdf con la documentación...

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

Condiciones

En **documentación para exceptuar talleres iniciales...** podrás subir cualquier otro tipo de documentación que creas necesaria para la matriculación. Este espacio es muy importante para aquellos/as ingresantes que cuenten con 4 materias aprobadas en otra universidad o 6 en un terciario. En este caso, deberán subir imágenes del certificado de materias aprobadas, título o analítico total o parcial emitido por la institución correspondiente. De esta manera se les darán por aprobados los Talleres Iniciales de la carrera seleccionada.

14



A) Una vez culminada la carga de archivos, deberás leer la declaración jurada y tildar en conformidad en el recuadro que aparece a la izquierda del texto.

B) Finalmente deberás validarte como persona haciendo click en “no soy un robot” al pie del formulario.

15

Finalizado esto, y si no olvidaste cargar ninguno de los datos o archivos obligatorios, verás que el botón enviar (antes grisado) figura en blanco. Hacé click allí para enviar el formulario y finalizar tu matriculación.

Universidad Nacional de General Sarmiento

Formulario de Matriculación

Formulario

LIMPIAR FORMULARIO ENVIAR

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

Foto del interesado - hasta 8 archivos

prueba.pdf

AGREGAR MÁS ARCHIVOS

Es necesario subir al menos un archivo para enviar el formulario

Documentación para exceptuar Talleres Iniciales o Certificado de aprobación Mayores de 25 - hasta 8 archivos

Agregue una imagen o pdf con la documentación...

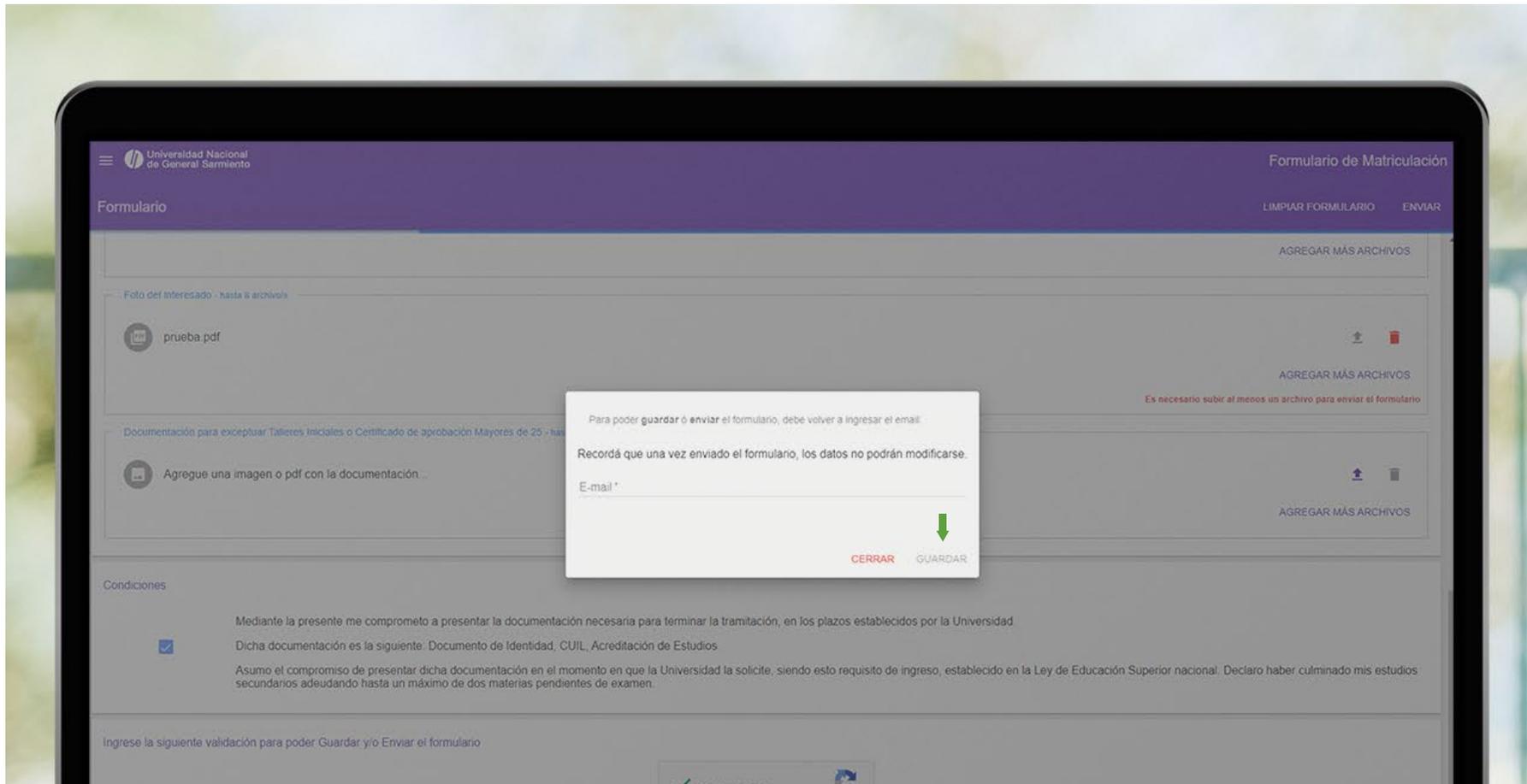
AGREGAR MÁS ARCHIVOS

Condiciones

Mediante la presente me comprometo a presentar la documentación necesaria para terminar la tramitación, en los plazos establecidos por la Universidad.

Dicha documentación es la siguiente: Documento de Identidad, CUIL, Acreditación de Estudios.

Asumo el compromiso de presentar dicha documentación en el momento en que la Universidad la solicite, siendo esto requisito de ingreso, establecido en la Ley de Educación Superior nacional. Declaro haber culminado mis estudios secundarios adeudando hasta un máximo de dos materias pendientes de examen.



16

Por último, el sistema te pedirá que vuelvas a ingresar tu mail (debe ser el mismo que cargaste en el formulario). Una vez hecho esto, clickeá en guardar y habrás finalizado tu matriculación. Un mail de confirmación te llegará al mail ingresado.

IMPORTANTE

Una vez matriculado/a, deberás consultar el calendario académico e inscribirte por SIU Guaraní a los Talleres Iniciales que desees cursar, en las fechas establecidas. Así mismo, los/as alumnos/as exceptuados/as a Talleres iniciales, o cuyas carreras tengan materias liberadas (materias sin correlatividades) deberán inscribirse por SIU Guaraní en las fechas establecidas por calendario académico.

Para ver el calendario académico visitar:

<https://www.ungs.edu.ar/estudiar-en-la-ungs/calendario-academico/carreras-2>

Para más información visitar: <https://www.ungs.edu.ar/>

DEPARTAMENTO DE BEDELÍA

Cualquier duda o consulta escribir a bedelia@campus.ungs.edu.ar