

Concurso N° 44/18 - 1 PUESTO

DATOS DEL PUESTO			
UNIDAD ORGANIZATIVA		PERFIL OCUPACIONAL	
Instituto / Secretaría / Centro		Denominación UNGS	
Secretaría General		Auxiliar	
Dirección General / Dirección / Departamento		Agrupamiento	
Departamento de Producción Audiovisual		B Técnico - Técnico profesional	
		Tipificador de acuerdo al Dto. 366/06	Tramo
		Técnico Auxiliar Ayudante	Categoría
		Inicial	7
Descripción general del puesto			
Desempeña tareas de carácter elemental, de apoyo a la función técnico operativa. Colabora con la preproducción y producción de productos audiovisuales			
Tipo de tareas	Descripción de tareas		
Tareas de planificación			
Tareas de dirección y/o coordinación			
Tareas de ejecución	Realizar gestiones técnicas, logísticas y administrativas de orden general de acuerdo a lo establecido en las misiones y funciones de la Unidad organizativa vinculadas principalmente con la producción integral de los proyectos audiovisuales. lo que incluye entre otras actividades: 1) Recopilar información y colaborar con investigaciones, para la búsqueda de distintos insumos que orienten el guionado. 2) Colaborar con la redacción y guionado de proyectos audiovisuales.		
	Registrar y resguardar la información entrante y saliente de la Unidad organizativa para facilitar la disponibilidad de datos.		
	Gestionar los sistemas informáticos de la Unidad organizativa.		
	Realizar apoyo logístico en actividades y eventos que se organicen en la Unidad organizativa.		
Tareas de control y/o evaluación	Mantener actualizados archivos físicos e informáticos de la Unidad organizativa.		
Controlar las gestiones a su cargo, verificando el cumplimiento de los procedimientos y/o normativa de la Unidad organizativa.			
Requisitos generales y específicos			
Educación Formal: Título secundario.		Conocimientos: Conocimiento de procedimientos técnicos y administrativos generales. Conocimientos básicos de sistemas informáticos de gestión. Valorándose básicos conocimientos de guión y redacción periodística. Conocimientos de producción de audiovisuales. Conocimiento sobre la zona de influencia de la UNGS.	
Experiencia laboral: Se valorará experiencia en puestos de similar alcance y responsabilidad.		Capacidades: Actitud proactiva. Capacidad de organización de las propias tareas. Discreción y resguardo de la información.	
Observaciones: Carga horaria: 35 hs. semanales, de lunes a viernes en la franja horaria de 8:00 a 22:00 hs. y los días sábados en la franja horaria de 8:00 a 18:00 hs, con disponibilidad para realizar horarios rotativos de acuerdo a requerimientos institucionales. Lugar de trabajo: Sede Campus de la UNGS, J. M. Gutiérrez 1150, Los Polvorines.			
Firmas y fechas			
Personal		Desarrollo Institucional	

2
a.sfo