

## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL SISTEMA DE PASANTÍAS EDUCATIVAS

Empresa a la que aspira: .....

Código de referencia:.....

Fecha:.....

### 1. DATOS PERSONALES

1. a. Nombre/s y apellido/s:

.....

1. b. Legajo universitario: ...../.....

1. c. Número de CUIT /CUIL.....-.....-.....

1. d. Domicilio real: .....

Localidad..... Partido.....

CP: ..... TEL: ..... Mail: .....

1. e. Fecha de nacimiento: ...../...../..... 1.f. edad: .....

1. g. Tipo de documento: ..... N°.....

1. h. Estado civil: .....

1. i. Sexo: .....

### 2. ESTUDIOS:

2. a. Máximo nivel de estudios completado:

Primario      Secundario      Terciario      Universitario

2. b. En caso de haber concluido estudios:

#### Secundario:

Título obtenido: .....

Institución: .....

Promedio General..... Año de egreso.....

País..... Provincia.....

Ciudad.....

**Terciario**

Título obtenido: .....

Institución: .....

Promedio General..... Año de egreso.....

País..... Provincia.....

Ciudad.....

**Universitario**

Título obtenido: .....

Institución: .....

Promedio General..... Año de Egreso.....

País..... Provincia.....

Ciudad.....

**3. TRAYECTORIA ACADÉMICA UNGS:**

3. a. Carrera de pregrado (tecnicatura) o grado .....

Año de ingreso: .....

Cantidad de materias aprobadas:.....

Cantidad de materias del plan de estudios.....

Promedio.....

3.b. Otros:

Nombre de la Carrera de pregrado (tecnicatura) o grado:

.....

Año de ingreso .....

Cantidad de materias aprobadas:.....

Cantidad de materias del plan de estudios.....

Promedio.....

#### 4. CURSOS O SEMINARIOS (fuera de los cursados en la UNGS)

En hoja aparte consigne los cursos o seminarios efectuados. Debe incluir los siguientes datos: Tema, duración del curso o seminario, fecha de realización, Institución, Ciudad, País.

#### 5. IDIOMAS

Para completar el cuadro "idiomas" lea atentamente las siguientes instrucciones:

En Idioma: Consigne cual

En tiempo de estudio: consigne según su caso entre: 1-2 años, 3-4 años, 5-6 años, 7-8 años, más de 8

En Comprensión oral, escrita y lectura / técnico, consigne según su caso entre: Básico – Medio – Muy bueno – Dominio total.

Idioma	Tiempo de estudio	Título obtenido	Comprensión oral	Comprensión escrita	Lectura / técnico

#### 6. COMPUTACIÓN:

Para completar el cuadro "computación" lea atentamente las siguientes instrucciones:

En "Tipo de programa": consigne según su caso entre: planilla de cálculo – procesador de texto – base de datos – sistema operativo – específico de la profesión – diseño gráfico – internet – correo electrónico – Autocad – otros

En "Nombre del programa": consigne según su caso

En "Nivel": consigne según su caso: Bajo – Medio – Alto

En "Título obtenido": según su caso

Tipo de programa	Nombre de Programa	Nivel de conocimiento	Título obtenido

**Si obtuvo Título** consigne nombre de la Institución y duración de la capacitación

.....

## 7. TRAYECTORIA LABORAL (1)

Para completar el cuadro "Trayectoria Laboral" lea atentamente las siguientes instrucciones:

En "Empresa, Organismo Público, Institución, etc." consignar nombre y/o dependencia del/los lugar/res donde desarrolló la experiencia.

En "Rama de la Actividad" consignar la rama a la que pertenecen la/s empresa/s en la/s que trabajó (Industria, Comercio, Educación, etc.)

En "Actividad Realizada" consignar tipo de actividad: Asistencia y ejecución, coordinación, planificación, sin experiencia.

En "Período" consignar las fechas entre las cuales desarrolló la experiencia

Empresa, Organismo Público, Institución, etc.	Rama de la actividad	Tipo de Actividad	Período

(1) Si UD. considera importante puede adjuntar una carta de recomendación o referencias como ampliación de la información consignada.