

Normas Editoriales Actas y Comunicaciones UNGS

1. Cada propuesta de publicación será incluida en un número particular de *Actas y Comunicaciones UNGS* incorporando al título la temática abordada en cada publicación, por ejemplo: *Actas y comunicaciones UNGS. Jornadas de enseñanza de la Economía*.
2. La publicación deberá ser presentada en formato de papel tamaño A4.
3. La página inicial deberá presentar el título (por ejemplo: *Actas y comunicaciones UNGS. Jornadas de enseñanza de la Economía*) y el nombre de los editores y/o compiladores. En la página siguiente deberá presentar el índice de las publicaciones compiladas.
4. El título de cada trabajo deberá estar en margen izquierdo, en tipografía Times New Roman 12 y en versales. Si se emplean subtítulos, estos deben escribirse en negrita, alineados a la izquierda, en tipografía Times New Roman 12; si están numerados, se utilizarán números romanos, sin punto final.
5. El cuerpo del texto de los trabajos compilados deberá estar con un espaciado de interlineado 1.5, en tipografía Times New Roman 12 y presentar márgenes justificados. Los párrafos deben comenzar con una sangría de 1,25cm.
6. Las notas al pie deberán estar justificadas y en tipografía Times New Roman 10. Las llamadas de nota deben ir después de los signos ortográficos.
7. Los pasajes citados cuya extensión supere las tres líneas deberán colocarse en párrafo aparte, utilizando la tipografía Times New Roman 11, con margen izquierdo adicional de 1 cm y sin comillas; el margen derecho no debe ser alterado. Además deben contar con un interlineado doble que lo anteceda y lo preceda. En caso de no superar las tres líneas deberán colocarse entre comillas.
8. Corresponderán utilizarse las bastardillas para las voces extranjeras que aparezcan de forma aislada en el texto (es decir, cuando no son parte de una cita).
9. Las notas bibliográficas seguirán las pautas que los compiladores consideren más apropiadas.