

UNIVERSIDAD NACIONAL DE GENERAL SARMIENTO
INSCRIPCIÓN PARA SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE
DE LA ESCUELA SECUNDARIA

MODELO DE PRESENTACIÓN DE CARTA DE INTENCIÓN

La carta de intención debe ser enviada únicamente por correo electrónico, junto con el CV en los formatos establecidos.

CUESTIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN:

A fin de facilitar la organización del proceso de evaluación, se indica a los aspirantes:

Iniciar la carta de intención con un recuadro como el siguiente:

NOMBRE/S Y APELLIDO/S
DNI
Cargo al que postula
CARTA DE INTENCIÓN

Incluya un encabezado en letra cuerpo 9, que indique: Nombres y apellido, DNI, cargo al que postula.

Extensión entre 1000 y 1200 palabras (no excederse de la cantidad pautada)

Nombrar el ARCHIVO de la Carta de Intención del siguiente modo:

Interinato:

APELLIDO Nombre ESPECIALIDAD Carta de intención (respetando mayúsculas y minúsculas como en el modelo)

Por ejemplo: PÉREZ José Coordinador de curso Carta de intención

Especificaciones de la Carta de Intención:

Los/ las postulantes deben presentar una carta de intención donde pongan de manifiesto su interés por asumir y desempeñar el cargo en caso de ser seleccionados.

En la carta, deberán incluir:

- a) los motivos por los que se presentan al cargo,
- b) una reflexión sobre los aspectos de la trayectoria formativa y profesional que apoyan su postulación considerando la especificidad del cargo,

(Encabezado) Nombre/s y apellido/S, DNI, Coordinador de curso

c) un análisis comentado de la propuesta de la escuela, según se la expone en la normativa aprobada por UNGS, en lo que considere más relevante para el cargo al que se postula.