



## El Instituto de Industria Incorporará

Un asistente

### **En el marco del proceso de acreditación de las maestrías ante CONEAU**

Denominación del puesto: **Asistente**

Modalidad de contratación: Locación de Servicios

Período estimado de contratación: del 17/12/2018 – 17/05/2019

Cantidad de horas semanales: 12 hs.

Monto Mensual: \$10656.-

Cantidad de cuotas: 5

#### Tareas a realizar:

- Apoyar a las coordinaciones de las maestrías en la carga de la información y fichas necesarias para completar el proceso de acreditación ante la CONEAU.
- Dar seguimiento a los docentes para que realicen la carga de sus perfiles, fichas y toda la documentación necesaria para completar la acreditación ante CONEAU.
- Cargar la información relacionada con la auto-evaluación bajo la supervisión de los coordinadores de cada carrera.

#### Requisitos mínimos del perfil:

- Ser Licenciado en Administración de Empresas, Economía Industrial o Economía Política de la UNGS.
- Poseer experiencia en el manejo y administración de Plataforma Moodle.
- Estar inscripto en el régimen de monotributo (excluyente).

#### Se valorará:

- Poseer experiencia docente en temas de Administración y/o en gestión de procesos administrativos.
- Poseer conocimientos de Gestión de la calidad – Mejora Continua
- Muy buen manejo de herramientas informáticas.
- Poseer buena capacidad de expresión oral y escrita
- Poseer conocimientos básicos de inglés

Enviar currículum vitae a la dirección electrónica: [industria@campus.ungs.edu.ar](mailto:industria@campus.ungs.edu.ar), sin omitir indicar número de referencia.

Referencia: Ref. 67 - LS Apoyo Acreditación CONEAU

**Plazo de presentación: Desde el 07/12/18 hasta el 13/12/18**