

Los Polvorines, 12 de febrero de 2021

Ref.: Expediente N°1477/2021
Becas de Capacitación en Gestión Académica y Servicios a la Comunidad
para estudiantes de grado del IDEI - Convocatoria 2021

VISTO la Resolución (CS) N° 4100/11, la Resolución (CIDEI) N°6075/20, las postulaciones presentadas y;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución (CS) N° 4100/11 se aprobó el Reglamento del Programa de Becas de Capacitación en Gestión Académica y Servicios a la Comunidad de la UNGS;

Que por Resolución (CIDEI) N°6075/20, se aprobó la convocatoria a una beca de Capacitación en Gestión Académica y Servicios a la Comunidad, dedicación veinticinco (25) horas semanales, para estudiantes de grado y se designó a los miembros titulares de la Comisión Ad-hoc para evaluar las postulaciones;

Que en las fechas establecidas se recibieron ocho postulaciones para la beca cuyo código de referencia es "BCyG 01-2020". A saber: Victoria Carolina Cuel, Miguel Angel Herrera, Ariana Nobo, María Luciana Samudio, Mariana Sauchelli, Leonel Silva, Thomas Valdez y Jesica Paola Vargas. Que la totalidad de las y los postulantes cumplen con los todos los requisitos mínimos: a) Ser estudiante activo de la Licenciatura en Sistemas, Licenciatura en Economía Industrial, Licenciatura en Economía Política, Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Química, Ingeniería Electromecánica o Tecnicatura superior en automatización y control; b) haber aprobado o regularizado como mínimo el 40% de la carrera; c) No haber sido objeto de sanciones disciplinarias en la UNGS; d) Mostraron interés en la gestión de procesos administrativos.

Que la Comisión Ad-hoc realizó la proyección del orden de mérito de la totalidad de las y los postulantes, conforme lo establecido en el Art.º 18 del citado Reglamento;

Que la Comisión Ad-hoc ha analizado las postulaciones presentadas y realizado entrevistas a las y los postulantes, y conforme a las características de la convocatoria se delinearon criterios de evaluación y ponderación de los antecedentes;

Que dichos criterios tuvieron como antecedentes los utilizados para realizar el orden de mérito provisorio y las selecciones realizadas en períodos anteriores;

Que por tanto corresponde emitir dictamen al respecto;

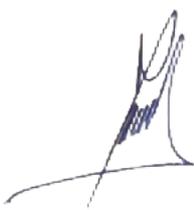
LA COMISIÓN AD HOC DE BECAS DE CAPACITACIÓN EN GESTIÓN
ACADÉMICA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

RECOMIENDA

Aprobar la propuesta de orden de mérito correspondiente a la convocatoria para la adjudicación de una Beca de Capacitación en Gestión Académica y Servicios a la Comunidad para estudiantes, con dedicación veinticinco (25) horas semanales cuyo código de referencia es “BCyG 01-2020”, aprobada por Resolución (CIDEI) N°6075/20, conforme el Anexo I que acompaña el presente dictamen.



Sonia Roitter



Jorge Camblong



Diana Suárez

Anexo I**Cuadro análisis de los antecedentes**

Datos determinados por reglamento		Puntaje antecedente a evaluar por la Directora					
Postulante	Promedio general	Experiencia en procesos administrativos (max 5 p)	Experiencia en manejo de informática (max 5p)	Experiencia en documentación y elaboración de informes (max 5p)	Otros antecedentes relevantes	Entrevista	Total
					(max 5 p)	(max 5p)	
Victoria Carolina Cuel	7,76	3	3	2	3	3	21,76
Miguel Angel Herrera	8,38	3	3	3	2	4	23,38
Ariana Nobo	7,92	1	2	0	2	2	14,92
María Luciana Samudio	7,18	1	3	0	1	2	14,18
Mariana Sauchelli	7,73	5	1	5	4	5	27,73
Leonel Silva	7,03	0	5	0	1		13,03
Thomas Valdez	8,7	2	1	1	2	2	16,7

Jesica Paola Vargas	7,12	3	3	3	3	3	21,12
---------------------	------	---	---	---	---	---	-------

Victoria Cuel

- Se considera que la experiencia administrativa y en elaboración de informes, obtenida a partir de la experiencia en OGES y en la asistencia a la carrera son antecedentes relevante
- Certificación en inglés avanzado
- Participación activa en Comité de carrera
- Nivel avanzado de Excel
- Experiencia en diseños gráficos en el marco de su participación en comité de carrera

Miguel Angel Herrera

- Se considera que la experiencia administrativa y en elaboración de informes, obtenida a partir de la experiencia en OGES y en las actividades de difusión de becas académicas y adscripciones IDEI son antecedentes relevantes
- Certificación en inglés avanzado
- Participación activa en Comité de carrera
- Nivel avanzado de Excel

Ariana Nobo

- Nivel avanzado de Excel
- Posee breve experiencia administrativa a partir de su trabajo en una empresa, durante 2 meses
- Nivel avanzado de Inglés sin aval académico por ahora.
- En la entrevista manifiesta que trabajó en atención de llamados a proveedores, pagos, recibos, órdenes de pago Excel y Word, no hizo informes

Maria Luciana Samudio

- Posee experiencia por emprendimiento personal: manejo de redes, control de stocks, etc.
- Manejo de Excel, Drive avanzado y Plantillas
- Asistió a curso sobre industria 4.0

Marianan Sauchelli

- Posee amplia experiencia en procesos administrativos
- Su experiencia anterior en becas de gestión, formación en docencia y en investigación y docencia es ampliamente valorada
- Actitud proactiva en comité de carrera y difusión de becas y adscripciones
- Manejo básico de inglés
- Participó en diversas jornadas y actividades, incluso fue expositora en una de ellas
- Manejo básico de herramientas de office, armado de formularios
- Gran interés en la asistencia a actividades de formación

Leonel Silva

- Amplio manejo de herramientas informáticas
- No posee experiencia en manejo de procesos administrativos ni en redacción de informes
- Un semestre de adscripción en docencia

- No atiende llamada de entrevista

Thomas Valdes

- Participó en becas de gestión OGES
- Taller de oralidad en inglés
- No posee experiencia en redacción de informes y escasa experiencia en procesos administrativos, más allá de lo de OGES
- Durante la entrevista evidencia haber generado listados y estadísticas básicas, otras aptitudes básicas en inglés.

Jesica Paola Vargas

- Participó en beca de gestión en otro propósito (formación) demostrando buen manejo de documentos, archivos e informes
- Conoce los procesos administrativos del Instituto
- En la actividad de gestión tuvo un buen manejo de las herramientas informáticas
- Posee nivel avanzado de Inglés y ha participado de jornadas y eventos organizados por la Secretaría Académica.

Orden de mérito

Apellido y Nombres	DNI	Puntaje
Mariana Sauchelli	31.635.494	27,73
Miguel Angel Herrera	37.548.638	23,38
Victoria Carolina Cuel	40.550.549	21,76
Jésica Paola Vargas	28.439.945	21.12
Thomas Valdes	40.471.895	16,7
Ariana Nobo	42352620	14,92
María Luciana Samudio	40.804.591	14,18
Leonel Silva	40.567.869	13,03



Sonia Roitter



Jorge Camblong



Diana Suárez