

# Escuela Secundaria UNGS.

La Universidad Nacional de General Sarmiento convoca a **selección docente para SUPLENCIAS** de los siguientes cargos:

**Ayudante de Circuitos Eléctricos y Redes (Modalidad Técnica).**  
(Denominación según CCT: Maestro de Enseñanza Práctica)

## Requisitos excluyentes:

---

**Títulos: Superior obtenido en una carrera de grado de duración no inferior a CUATRO (4) años o, Título terciario obtenido en una carrera de duración no inferior a TRES (3) años. Las titulaciones admitidas son:**

- Ayudante de Circuitos eléctricos y redes (Modalidad técnica):  
Profesor/a en Electrónica, Electromecánica, Automatización y Control o similar o; Técnico superior en Electrónica, Electromecánica, Automatización y control o similar o; Profesor/a de Educación Secundaria de la Modalidad Técnico profesional (en concurrencia con título afín) o profesional del campo de la Electrónica con Trayecto Pedagógico

### **Conocimiento de la siguiente normativa:**

Núcleos de Aprendizajes Prioritarios correspondiente al área para la que se postula.

Resoluciones para la Educación Secundaria CFE N° 47/08, 84/09 y 93/09.

Resoluciones para la Educación Secundaria Técnica CFE N° 115/10; 135/11 (Anexo III), 141/11 (Anexo IV) y 229/14.

Régimen Académico de la Escuela Secundaria de la UNGS, Res. CS N° 5414/14.

Planes de Estudio de la Escuela Secundaria de la UNGS, Resoluciones CS N° 5707/15, 5708/15 y 5709/15.

## Principales tareas:

---

Ayudante de Circuitos eléctricos y redes Modalidad técnica

### **Docentes**

Colabora con los docentes a cargo de los cursos en el dictado de clases de acuerdo al plan de estudios, el régimen académico y el proyecto institucional de la escuela. Ejerce como nexo en el diálogo entre ambos espacios. Colabora en la elaboración de materiales según el proyecto de enseñanza (guías de trabajo para estudiantes, aula virtual, entre otros). Colabora con el Jefe de Taller (pañolero) en el acondicionamiento de los espacios de trabajo y la preparación del material para el desarrollo de las clases. Acompaña a los alumnos en las diferentes situaciones de aprendizajes (clases, tutorías, proyectos entre otros) Participa en el diseño, desarrollo y evaluación de aprendizajes de talleres inter e intra áreas de acuerdo al proyecto institucional. Participa, acompaña y articula con proyectos interdisciplinarios y proyectos socioeducativos y comunitarios.

### Gestión

Cumplimenta con todas las gestiones pertinentes a su cargo, verificando el cumplimiento de los todos los procedimientos respectivos. Colabora en la elaboración de los Planes de Mejora correspondiente a la modalidad. Participa en la evaluación de la institución. Participa en instancias institucionales ligadas a la convivencia. Asiste a la reunión institucional semanal (miércoles de 15 a 17 horas). Cumple con las horas institucionales en tareas que la institución determine, entre ellas: propuestas de formación docente permanente; evaluación colegiada de los aprendizajes, de la enseñanza y de la institución; instancias institucionales ligadas a la convivencia.

### Formación

Participa en propuestas de formación permanente, y en las actividades institucionales que la Universidad organice. Reformula propuestas y desarrollo de actividades de acuerdo con los lineamientos y devoluciones que realice la institución. Realiza los autoinformes anuales en los términos y formatos que la institución solicite. Se mantiene actualizado respecto de los cambios en los planes de estudio y otras normativas pertinentes a la Escuela Secundaria de la UNGS. Participa en procesos de sistematización de la experiencia de la Escuela bajo coordinación del Equipo Directivo y en lo que atañe a su función.

### Procedimiento de selección y cronograma:

El proceso de selección estará conformado por las etapas que seguidamente se detallan, las que serán **excluyentes** en el orden sucesivo establecido. Sólo quienes aprueben una etapa podrán acceder a la siguiente.

Etapa	Documentación - Evaluación.	Tipo de entrega. Lugar.	Fecha
PREINSCRIPCIÓN	CV Carta de intención (para Ayudantes)	Envío digital a: <a href="mailto:docentesescuela@ungs.edu.ar">docentesescuela@ungs.edu.ar</a>	Hasta el 28 de abril de 2019.
		Confirmación o desestimación vía correo electrónico.	29 de abril de 2019.
EVALUACIÓN	La Comisión Evaluadora analiza las presentaciones de los postulantes. Dictamen y orden de mérito.	La Secretaría Académica informará a los postulantes el orden de mérito.	Del 30 de abril al 06 de mayo de 2019.
			9 de mayo de 2019
ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.  ENTREVISTA CON EQUIPO DIRECTIVO.	Cuando se genere la necesidad de convocar a docentes en calidad de suplentes, los postulantes deberán realizar una entrevista con el Equipo Directivo de la Escuela Secundaria previa a la toma del cargo.	En dicha oportunidad el/la postulante deberá entregar la documentación solicitada.	

El cronograma publicado puede sufrir modificaciones. Todo cambio será pertinentemente comunicado.

### Factores de ponderación, calificación y orden de mérito.

Sólo integrarán el Orden de Mérito los aspirantes que aprueben todas las etapas del proceso de selección.

La calificación final (100%) será el producto de la sumatoria de los siguientes factores:

- Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales: 60%.
- Evaluación de la Carta de Intención (según corresponda al cargo): 40%

Los postulantes graduados de la UNGS obtendrán un 5% adicional en el puntaje de antecedentes curriculares, siempre que ello no supere el porcentaje asignado a ese componente, en cuyo caso se computará el puntaje máximo.

### **Cuestiones que serán valoradas:**

Serán valoradas las mismas cuestiones que las estipuladas en el apartado para selección docente interino.

### **Cuestiones generales de presentación:**

#### **Formatos de documentos:**

Tanto el CV como la Carta de Intención (Ayudantes) deben ser presentados en los formatos que acompañan la presente convocatoria.

#### **Modo de nombrar los documentos digitales:**

APELLIDO Nombre MATERIA Curriculum vitae suplente (respetando mayúsculas y minúsculas como en el modelo).

Por ejemplo: PÉREZ Ana María AYUDANTE DE CIRCUITOS ELECTRICOS Y REDES Curriculum vitae suplente

APELLIDO Nombre MATERIA Carta de intención (respetando mayúsculas y minúsculas como en el modelo)

Por ejemplo: PÉREZ Ana María AYUDANTE DE CIRCUITOS ELECTRICOS Y REDES Carta de Intención