

Escuela Secundaria UNGS.

La Universidad Nacional de General Sarmiento convoca a **selección docente INTERINO** para cubrir los siguientes cargos en el ciclo lectivo 2020:

Ayudante de “Programación superior aplicada” y “Sistemas electrónicos digitales” (1 cargo). Denominación CCT: Maestro de Enseñanza Práctica.

Carga horaria: 5 horas reloj semanales.

Ayudante de “Sistemas automáticos de control” y “Electrónica industrial” (1 cargo)

Denominación CCT: Maestro de Enseñanza Práctica.

Carga horaria: 6 horas reloj semanales.

Ayudante de “Circuitos electrónicos” y “Sistemas electrónicos analógicos (1 cargo)

Denominación CCT: Maestro de Enseñanza Práctica.

Carga horaria: 6 horas reloj semanales.

Requisitos excluyentes:

Ayudante de “Programación superior aplicada” y “Sistemas electrónicos digitales”

- **Título:** Superior obtenido en una carrera de grado de duración no inferior a TRES (3) años. Se aceptarán títulos técnicos en especialidades afines al campo disciplinar.
- **Experiencia docente:** en el nivel (educación secundaria común y de adultos) y la especialidad Técnica, certificada, por un término no inferior a UN (1) años.

Ayudante de “Sistemas automáticos de control” y “Electrónica industrial”

- **Título:** Superior obtenido en una carrera de grado de duración no inferior a TRES (3) años. Se aceptarán títulos técnicos en especialidades afines al campo disciplinar.
- **Experiencia docente:** en el nivel (educación secundaria común y de adultos) y la especialidad Técnica, certificada, por un término no inferior a UN (1) años.

Ayudante de “Circuitos electrónicos” y “Sistemas electrónicos analógicos

- **Título:** Superior obtenido en una carrera de grado de duración no inferior a TRES (3) años. Se aceptarán títulos técnicos en especialidades afines al campo disciplinar.
- **Experiencia docente:** en el nivel (educación secundaria común y de adultos) y la especialidad Técnica, certificada, por un término no inferior a UN (1) años.

Para todos los cargos:

Conocimiento de la siguiente normativa:

Resoluciones para la Educación Secundaria CFE N° 47/08, 84/09 y 93/09.

Resoluciones para la Educación Secundaria Técnica CFE N° 115/10; 135/11 (Anexo III), 141/11 (Anexo IV) y 229/14.

Régimen Académico de la Escuela Secundaria de la UNGS, Res. CS N° 5414/14.

Plan de Estudio de la modalidad Técnica de la Esc. Sec. UNGS, Res. CS N° 5709/15.

Se valorará la experiencia o formación específica: en campos profesionales correspondientes a la modalidad y/o especialidad del cargo al que postula, acreditable mediante estudios o cursos en entidades de reconocido prestigio y solvencia académica y/o profesional y/o mediante publicaciones o investigaciones avaladas por ese tipo de entidades.

Principales tareas:

Docentes

Colabora con los docentes a cargo de los cursos en el dictado de clases de acuerdo al plan de estudios, el régimen académico y el proyecto institucional de la escuela. Ejerce como nexo en el diálogo entre ambos espacios.

Colabora en la elaboración de materiales según el proyecto de enseñanza (guías de trabajo para estudiantes, aula virtual, entre otros).

Colabora con el Jefe de Taller (pañolero) en el acondicionamiento de los espacios de trabajo y la preparación del material para el desarrollo de las clases.

Acompaña a los alumnos en las diferentes situaciones de aprendizajes (clases, tutorías, proyectos entre otros)

Participa en el diseño, desarrollo y evaluación de aprendizajes de talleres inter e intra áreas de acuerdo al proyecto institucional.

Participa, acompaña y articula con proyectos interdisciplinarios y proyectos socioeducativos y comunitarios.

Gestión

Cumplimenta con todas las gestiones pertinentes a su cargo, verificando el cumplimiento de los todos los procedimientos respectivos.

Colabora en la elaboración de los Planes de Mejora correspondiente a la modalidad.

Participa en la evaluación de la institución.

Participa en instancias institucionales ligadas a la convivencia.

Asiste a la reunión institucional semanal (miércoles de 15 a 17 horas).

Cumple con las horas institucionales en tareas que la institución determine, entre ellas: propuestas de formación docente permanente; evaluación colegiada de los aprendizajes, de la enseñanza y de la institución; instancias institucionales ligadas a la convivencia.

Formación

Participa en propuestas de formación permanente, y en las actividades institucionales que la Universidad organice.

Reformula propuestas y desarrollo de actividades de acuerdo con los lineamientos y devoluciones que realice la institución.

Realiza los autoinformes anuales en los términos y formatos que la institución solicite.

Se mantiene actualizado respecto de los cambios en los planes de estudio y otras normativas pertinentes a la Escuela Secundaria de la UNGS.

Participa en procesos de sistematización de la experiencia de la Escuela bajo coordinación del Equipo Directivo y en lo que atañe a su función.

Procedimiento de selección y cronograma:

El proceso de selección estará conformado por las etapas que seguidamente se detallan, las que serán **excluyentes** en el orden sucesivo establecido. Sólo quienes aprueben una etapa podrán acceder a la siguiente.

Etapa	Documentación - Evaluación.	Tipo de entrega - lugar.	Fecha
Preinscripción	CV	Envío digital a: docentesescuela@es.ungs.edu.ar	Hasta el 1° de agosto de 2020
		Confirmación o desestimación vía correo electrónico.	Hasta el 7 de agosto de 2020
Inscripción y entrega de documentación	Carpeta tres solapas.	Escuela Secundaria UNGS, Módulo III del Campus de la UNGS. Juan María Gutiérrez 1150, Los Polvorines	A definir según lo establecido para la fecha respecto al aislamiento social, preventivo y obligatorio.
	CV.		
	Propuesta de acompañamiento de clase		
	Fotocopia DNI.		
	Original y copia simple de títulos y/o postítulos.		
	Original y copia simple de certificación de antigüedad docente	Posterior a la entrega: envío digital de la propuesta clase a: docentesescuela@es.ungs.edu.ar	
Evaluación	La Comisión Evaluadora analiza las presentaciones de los/as postulantes.		
Entrevistas	La Comisión Evaluadora entrevistará a los/as postulantes que hayan sido evaluados favorablemente. Dictamen y orden de mérito		
	El Equipo Directivo junto con la Secretaría Académica (SA) entrevistará al/a la postulante que obtenga el primer lugar del orden de mérito		
Designación	Finalizado el proceso, la SA informará al/a la postulante que haya sido seleccionado para la cobertura del cargo.		

El cronograma publicado puede sufrir modificaciones. Todo cambio será pertinentemente comunicado.

¹ Ver apartado "Documentación a presentar".

Factores de ponderación, calificación y orden de mérito.

Sólo integrarán el orden de mérito los aspirantes que aprueben todas las etapas del proceso de selección.

La calificación final (100%) será el producto de la sumatoria de los siguientes factores:

- Evaluación de antecedentes curriculares y laborales: 30%.
- Evaluación de la propuesta de acompañamiento de clase: 30%
- Evaluación laboral mediante Entrevista: 40%

Los postulantes graduados de la UNGS obtendrán un 10% adicional en el puntaje de antecedentes curriculares, siempre que ello no supere el porcentaje asignado a ese componente, en cuyo caso se computará el puntaje máximo.

Cuestiones que serán valoradas:

Experiencia laboral: experiencia en la participación de proyectos de innovación pedagógica/disciplinar en educación secundaria. Se valorará la experiencia en propuestas de:

- enseñanza, en el marco de la escuela común o en otras modalidades que intentan modificar el formato tradicional de funcionamiento de las escuelas secundarias,
- acompañamiento y orientación de los alumnos,
- producción y sistematización de conocimientos sobre la enseñanza.

Se valorará la experiencia en escuelas de sectores populares, con propuestas pedagógicas inclusivas, y/o en programas que incluyen alguna variación del formato escolar tradicional (PMI, CESAJ, entre otros) o en Educación de Adultos.

Formaciones y/o capacitaciones afines al cargo al que postula.

Formación y experiencia docente en el uso pedagógico de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

Experiencia en participación de proyectos comunitarios.

Experiencia en educación no formal.

Cuestiones generales de presentación:

Formatos de documentos:

El CV y la propuesta de acompañamiento de clase deben ser confeccionados y presentados de acuerdo a los formatos que se acompañan en la publicación de la presente convocatoria.

Modo de nombrar los documentos digitales:

APELLIDO Nombre ESPECIALIDAD CV (respetando mayúsculas y minúsculas como en el modelo). Por ejemplo: PEREZ Ana María SISTEMAS ANALÓGICOS CV

APELLIDO Nombre ESPECIALIDAD ayudante propuesta (respetando mayúsculas y minúsculas como en el modelo)

Por ejemplo: PEREZ Ana María SISTEMAS ANALÓGICOS ayudante propuesta

Documentación a presentar:

- Carpeta tres solapas identificada con nombre, apellido, DNI y cargo al que aspira.
- CV foliado y firmado en todas las páginas, con carácter de declaración jurada.
- Propuesta de acompañamiento de clase con firma aclarada y DNI
- Fotocopia DNI.
- Original y copia simple de títulos y/o Postítulos y constancias de carreras de grado y postgrado en curso. Los originales se devolverán en el acto, previa certificación de copias.
- Original y copia simple de certificación de antigüedad docente en el nivel. Los originales se devolverán en el acto, previa certificación de copias.

Certificación de antigüedad docente:

La antigüedad solicitada tiene condiciones específicas en cada llamado y es de carácter **excluyente**. Serán requeridas certificaciones oficiales emitidas por las autoridades correspondientes o, en su defecto, se aceptarán notas debidamente firmadas por los directivos de los establecimientos y selladas, donde conste:

- a) Cargo desempeñado o asignatura dictada, según corresponda, en el último caso consignando el año del plan de estudios al cual corresponde.
- b) Período en el cual se desempeñó como docente en esa asignatura (día, mes y año de inicio y de finalización, indicando “continúa” si no ha finalizado).
- c) Establecimiento.