

**El Instituto de Industria Incorporará un/a Ayudante de Primera  
mediante búsqueda general  
para la asistencia al dictado de la asignatura *Sistemas de Información Contable I***

***En el marco de la Licenciatura en Administración de Empresas  
Sede Campus***

Nivel y tipo de cobertura: Ayudante de Primera

Período estimado de contratación: Primer y segundo semestre 2021.

Cantidad de horas semanales: 10 horas

Tareas a realizar:

- Dictado de clases teórico-prácticas de la materia “Sistemas de Información Contable I”, correspondiente a la Licenciatura en Administración de Empresas.
- Preparación de las clases a su cargo y/o programación de la asignatura.
- Producción de guías o materiales de estudio.
- Preparación y corrección de los trabajos prácticos.
- Evaluación de los estudiantes, ingreso de notas al Sistema SIU Guaraní, entrega de actas y demás documentación.
- Participación en reuniones y actividades de coordinación.
- Participación en actividades de capacitación y evaluación pedagógica, si le fuera requerida.

Requisitos mínimos del perfil:

- Graduado/a de la Licenciatura en Administración de Empresas o Contador/a Público/a Nacional.
- Un año de experiencia docente universitaria.
- Disponibilidad para el dictado de clases los días **martes y jueves de 9 a 13hs**, en el Campus de la Universidad Nacional de General Sarmiento (UNGS), Juan María Gutiérrez 1150, Los Polvorines, Provincia de Buenos Aires.

Se valorará positivamente:

- El manejo de plataformas y herramientas de educación virtual (Moodle, etc.).
- Experiencia profesional en la materia.
- La formación en perspectiva de género.

Enviar currículum vitae a: [industria@campus.ungs.edu.ar](mailto:industria@campus.ungs.edu.ar) (Incluir N° de C.U.I.L.).

Por consultas al director de la Licenciatura, Leopoldo Blugerman: [lbugerman@campus.ungs.edu.ar](mailto:lbugerman@campus.ungs.edu.ar)

**Ref. 06: Ay 1ra – Sistemas de Información Contable I**

**Plazo de presentación: Desde el 25/02/2021 hasta el 03/03/2021.**

## **Contenidos Mínimos:**

Funciones de planificación, gestión y control. Filosofías del proceso de planeación. Fases del proceso de planeación. Formulación de proyecciones y escenarios de referencia. Definición de objetivos y metas. Resolución de conflictos entre objetivos. El planeamiento estratégico: metodología de planeación, premisas y etapas. Las falacias del planeamiento estratégico. Proceso de control y control de gestión. Tipos de sistemas de control. Control de gestión y sus interrelaciones con la estrategia y la estructura organizacional. Sistema de control interno. El sistema de información en las organizaciones. Principales componentes, Subsistema de información contable. Marco Conceptual. Usos de la información contable. Componentes básicos. Estado Patrimonial. Patrimonio neto. Estado de resultados. Ingresos y Gastos. Movilidad patrimonial. Operaciones básicas de un ciclo operativo. El registro contable. La partida doble. Libros de comercio: libro diario, libro mayor y libro de inventarios y balances Registros contables según normas legales y profesionales. Ciclo operativo. Emisión de los estados contables. Periodo contable. Balance de comprobación de saldos. Exposición de la información contable. Su interpretación. El estado de origen y aplicación de fondos. Documentos comerciales: clasificación y requisitos de cada uno de ellos. Impuestos, tasas y contribuciones. Conceptos. Principales impuestos. La contabilidad de gestión Análisis de balances. Tablero de comando contable. Teoría general del costo. Modelos. costos históricos, costos estándar. Metodologías de costo. Gestión y el control de los costos. Decisiones en base a costos. Sistemas de equilibrio e indiferencia. Análisis marginal. Reducción de costos. La situación económico-financiera de la organización. El flujo de fondos. Presupuesto económico y financiero. Evaluación de proyectos de inversión.