

**El Instituto de Industria Incorporará un/a Asistente  
para la Dirección de Carrera**

***En el marco de la asistencia al equipo de dirección de la Licenciatura en Sistemas  
Sede Campus***

**Denominación del puesto:** Asistente Dirección de carrera

**tipo de cobertura:** Locación de Servicios

**Período de contratación:** Desde el 01/05/2021 al 31/10/2021

**Cantidad de horas semanales:** 12 horas

**Cantidad de Cuotas:** 6

**Monto Mensual (Estudiante):** \$16.671.-

**Monto Mensual (Graduado/a):** \$21.434.-

**Tareas a realizar:**

- Asistencia a los directores, equipos de dirección de las carreras del Idei en el proceso de autoevaluación y la mejora de la carrera.

**Requisitos mínimos del perfil:**

- Estudiante avanzado/a o graduado/a reciente de las carreras de grado y/o tecnicatura del IDEI.
- No haber sido objeto de sanciones disciplinarias en la UNGS.
- Estar inscripto/a en el régimen de Monotributo al momento de la firma del contrato si fuera designado.

**Se valorará positivamente:**

- Valoración en trabajos de gestión, manejo de herramientas informáticas y elaboración de informes.
- Valoración en propuestas y desarrollos de mejoras innovadoras en materias y/o carreras de grado o tecnicaturas
- La formación en perspectiva de género.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Poseer experiencia en actividades similares al objeto del presente llamado.
- Manejo avanzado de herramientas informáticas (entorno Office y google docs).
- Conocimiento de aplicaciones educativas

Enviar currículum vitae a la dirección electrónica: [industria@campus.ungs.edu.ar](mailto:industria@campus.ungs.edu.ar) sin omitir N° de CUIT.

Por consultas con el director de carrera:

**Ref. 14:** LS – Asistencia Direcciones - Sistemas

**Plazo de presentación:** desde el 31/03/2021 hasta el 06/04/2021.