

*El Instituto de Industria Incorporará un/a Asistente
para la Dirección de Carrera*

*En el marco de la asistencia al equipo de dirección de la Licenciatura en Administración de
Empresas
Sede Campus*

Denominación del puesto: Asistente Dirección de carrera

tipo de cobertura: Locación de Servicios

Período de contratación: Desde el 01/05/2021 al 31/10/2021

Cantidad de horas semanales: 12 horas

Cantidad de Cuotas: 6

Monto Mensual (Estudiante): \$16.671.-

Monto Mensual (Graduado/a): \$21.434.-

Tareas a realizar:

- Asistencia a los directores, equipos de dirección de las carreras del Idei en el proceso de autoevaluación y la mejora de la carrera.

Requisitos mínimos del perfil:

- Estudiante avanzado/a o graduado/a reciente de la Licenciatura en Administración de Empresas de la UNGS.
- No haber sido objeto de sanciones disciplinarias en la UNGS.
- Estar inscripto/a en el régimen de Monotributo al momento de la firma del contrato si fuera designado.

Se valorará positivamente:

- Se valorará muy positivamente la pertenencia a la carrera en la que postula.
- Valoración en trabajos de gestión, manejo de herramientas informáticas estadísticas, elaboración de informes.
- Valoración en propuestas y desarrollos de mejoras innovadoras en materias y/o carreras de grado o tecnicaturas
- La formación en perspectiva de género.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Poseer experiencia en actividades similares al objeto del presente llamado.
- Manejo avanzado de herramientas informáticas (entorno Office).
- Conocimiento de aplicaciones educativas

Enviar currículum vitae a la dirección electrónica: industria@campus.ungs.edu.ar sin omitir N° de CUIT.

Por consultas con el director de carrera: lbugerman@campus.ungs.edu.ar

Ref. 17: LS – Asistencia Direcciones - Admin Emp

Plazo de presentación: desde el 31/03/2021 hasta el 06/04/2021.