

**14º Encuentro de Bibliotecas del Noroeste del Conurbano Bonaerense**

**Taller**

# **Introducción a la Archivística**

**M. Eugenia Sik**

**eugenia.sik@gmail.com**

# Archivística

- **Disciplina que estudia los problemas concernientes a la organización, preservación y acceso de los archivos.**
- **Archivo: polisemia (archivo = fondo)**
- **Documento de archivo: unicidad, carácter seriado, carácter probatorio. Independientemente del soporte.**

- **Fondo:** Toda la documentación producida (creada y recibida) por una persona o institución en el ejercicio de sus actividades o funciones.
- **Colección:** documentación reunida no como una “sedimentación natural”. Ej: bibliotecas, museos.
- **Series:** conjunto de documentos producidos de manera continuada dentro de una misma actividad
- **Unidades documentales:** simples o compuestas

# Principio de respeto de los fondos

- **Principio de procedencia:** mantener la integridad de la sedimentación documental de cada uno de los productores. Es inter-fondos.
- **Principio de orden originario:** mantener el orden que fuera dado por la institución / persona / familia de origen. Es intra-fondo.

# Diferencias

<b>Documento de Biblioteca</b>	<b>Documento de Archivo</b>
<b>Múltiple</b>	<b>Unico</b>
<b>Documentos independientes</b>	<b>Lazos de gestión: documentos relacionados entre si con un único origen</b>
<b>Destinatario colectivo sin identificar</b>	<b>Destinatario identificado</b>
<b>Carácter no probatorio</b>	<b>Carácter probatorio</b>

## LIGA CENTRAL DE RESISTENCIA

DEL PARTIDO SOCIALISTA DEL SURESTE

ADHERIDA A LA CONFEDERACION REGIONAL OBRERA MEXICANA.

CALLE 65 NUM. 434. APARTADO 353.  
MÉRIDA.-YUC.-MEX.

PRESIDENTE: FELIPE CARRILLO P.  
Secretario: MIGUEL CANTON.

Agente de Reclamaciones, Prof. FARIAN CASTILLA.  
Agente del Trabajo, Prof. RAFAEL ERADA T.  
Tesorero, ERACLMO CARRILLO P.

Oficio Número



### TIERRA Y LIBERTAD

CODIGO DEL TRABAJO VIGENTE EN YUCATAN.

Trabajo diario: Jornada Máxima: 8 horas, ordinaria, 6 horas.

Trabajo nocturno: Jornada Máxima, 7 horas, Ordinaria 5 horas.

ART. 2.- Todos los hombres tienen el derecho de organizarse en defensa de sus intereses, formando Ligas de Resistencia.

ART. 15.- Los trabajadores tienen derecho de modificar sus contratos con respecto a sus salarios, cada vez que los artículos de primera necesidad suban de precios o por cualquier circunstancia se les encarezca la vida.

ART. 67.- La semana es obligatoriamente inglesa.

#### ACUERDOS DE LA TERCERA INTERNACIONAL.

La clase obrera sin un Partido Político organizado, no se puede ni mover ni salvar.

La idea de no adhesión al Partido Socialista, como principio, está cultivada hábilmente entre los obreros por la burguesía y sus acólitos, con el fin de alejar a los proletarios de una lucha organizada para el socialismo.

Toda lucha de clases es una lucha política; el fin de esa lucha que se transforma inevitablemente en guerra civil, es la conquista del Poder político.

El Poder político, solo puede ser adquirido, organizado y dirigido por un Partido político. Y cuando el proletariado se organiza en Partido político, la conquista del Poder público no será episodio accidental, sino punto de partida para la continuación comunista.

La necesidad de un Partido político del proletariado, no desaparece más que con la desaparición total de las clases.

Con el fin de sostener y dirigir con éxito la guerra de clases, el Partido debe crear, en el interior de sus filas, un orden militar férreo.

La Internacional Comunista confirma de la manera más categórica como crimen contra el movimiento obrero toda alianza o tentativa de alianza en el interior de los Partidos políticos proletarios. La dictadura del proletariado, llevará la reforma social, para el bienestar del pueblo.

Es necesario que los trabajadores que vayan al Poder se instruyan para organizar y dirigir el Poder político en beneficio de las clases proletarias.

Hay lo posible de su parte de los años porque es Dios que solo instruye lo consiente.

Instruir el pueblo para su destino es sustitución del Eterno, es acabar con los trabajos.

Trabaja para ti, no dejes que otro explote tu trabajo. El derecho y el deber son dos líneas paralelas.

La administración de la tierra y de los instrumentos de trabajo por los trabajadores, solucionará el problema económico social.

Unáase los trabajadores y los intelectuales de buena voluntad para lograr el fin deseado. El gran Austro Frango está dando el ejemplo.

Si cobras el precio de tu trabajo, has trabajado bueno. Todos los ligados deben portar sus contrasellos en todas las fiestas que celebre LAS LIGAS DE RESISTENCIA.

Mérida, Yuc, noviembre 15 de 1921.

Sr. Dr.

José Ingenieros.

Viamonte 776.  
Buenos Aires.R.A.

Muy ilustre amigo:

Con la presente le remito copia de la circular que la Liga Central de Resistencia dirigió a las otras agrupaciones socialistas existentes en el Estado, estableciendo los puntos sobre los cuales deberá laborarse contra el analfabetismo de los proletarios, acción civilizadora que el Partido Socialista del Sureste cumplirá como una coadyuvante de la que el Gobierno ejerce en el importante valor social de la Educación Pública.

No puede Ud. imaginarse con que profundo deseo espero sus observaciones sobre la circular a que antes aludo. En la ardiente lucha que sostengo como Jefe del Partido Socialista del Sureste de México, lucha difícil y superior a mis fuerzas, pero no a mi entusiasmo, me es indispensable el consejo de aquellos que, como usted, han adquirido gloria estudiando la sociología de nuestros pueblos ~~mexicanos~~ y aplicando las doctrinas de la ciencia al desenvolvimiento del derecho nuevo que está dando a luz el mundo.

Todavía no recibo contestación a mi carta anterior. Estoy contando los días que faltan para poder leer su esperada respuesta.

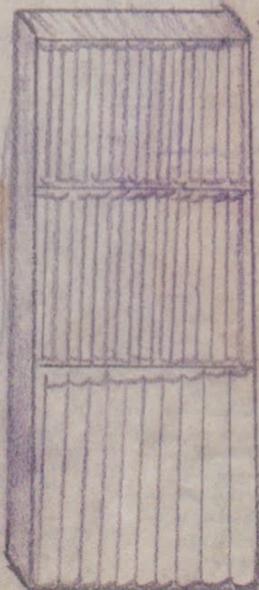
El día seis del mes en curso verificáronse en este Estado las elecciones para elegir Poderes. En el certamen democrático contendieron los dos Partidos que en el seno de toda sociedad disputarse la primacía política: el conservador, con el nombre de Liberal Yucateco, y el revolucionario, con el nombre de Partido Socialista del Sureste. Este último, que me hizo la honra inmerecida de postularme para la primera Magistratura del Estado, triunfó en las elecciones, por una inmensa mayoría, quedando consagrada políticamente la fuerza democrática de las masas organizadas de trabajadores en la comarca. Mi preocupación mayor consiste en el modo cómo podré resolver, en su debida oportunidad, los grandes problemas que, dentro de la relatividad ordinaria de las cosas, se ofrecerán, sin duda, en el período de mi gobierno.



PROLOGOS

PROLOGOS

Wavy lines representing text in the left column of the library case illustration.



Wavy lines representing text in the right column of the library case illustration.

LA PRIMERA SERIE  
DE LA  
"LA CULTURA ARGENTINA"  
CON SU ESTUCHE BIBLIOTECA  
SE ENVIA FRANCA DE PORTE Y CERTIFICADA  
REMITIENDO \$ 50  
A LA ADMINISTRACION GENERAL  
CASA VACCARO  
Av. de Mayo 646 - BUENOS AIRES



Dr. Ingenieros



LA CULTURA ARGENTINA

EDICIONES DE  
OBRAS NACIONALES





# Valores del documento

- **Valor primario:** por el que fue creado el documento.
- **Valor secundario:** diferente del propósito de creación (ej: para la investigación histórica).

# Fases del archivo

- **Archivo de oficina**
- **Archivo central**
- **Archivo intermedio**
- **Archivo permanente o histórico**

# Tareas de la archivística

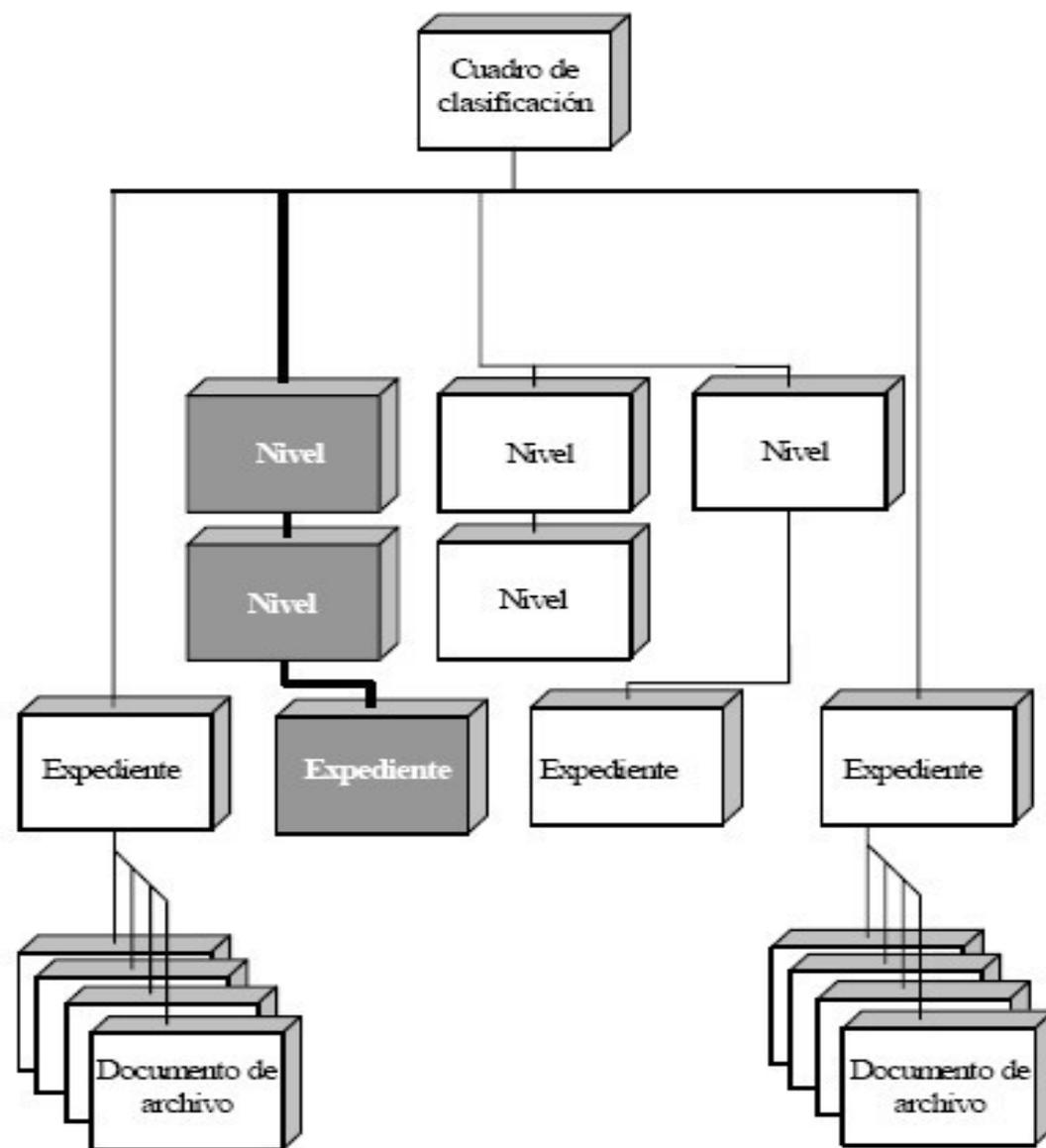
- **Clasificación:** “agrupar jerárquicamente los documentos de un fondo mediante agregados o clases, de los más amplios a los más específicos, de acuerdo con los principios de procedencia y orden original” (Cruz Mundet, 2004)
  - Instrumento: cuadro de clasificación

# Tareas de la archivística

- **Clasificación**
  - Necesidad de criterios de clasificación sistemáticos, evitando arbitrariedades.
  - Sistemas de clasificación:
    - Funcional
    - Orgánica

# Tareas de la archivística

- **Sistemas de clasificación**
  - **Por materias**
    - **Sujetos**
    - **Temáticas**
    - **Acontecimientos**



**Figura 7. ESQUEMA ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL PARA EL CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL**

<b>CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL</b>			
<b>FONDO</b>	<b>SECCIÓN 1</b>	<b>SECCIÓN 2</b>	<b>SERIE O ASUNTOS DOCUMENTALES</b>
1. Ministerio de Hacienda	1.1 Dirección General de Impuestos	1.1.0.1 Administración de Impuestos y Aduanas Nacionales	1.1.0.1.1 Manifiestos 1.1.0.1.1.1 Manifiestos de depósito e importación 1.1.0.1.1.2 Manifiestos de consumo 1.1.0.1.1.3 Manifiestos de Reexportación 1.1.0.1.1.4 Manifiestos de Sales 1.1.0.1.1.5 Manifiestos de Artículos libres 1.1.0.1.1.6 Manifiestos de Exportación

# CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

## **1. Docentes**

- 1.1. Designaciones
- 1.2. Contrataciones
- 1.3. Renuncias
- 1.4. Licencias
- 1.5. Viajes
- 1.6. Memorándums
- 1.7. Expedientes iniciados por el departamento
- 1.8. Renta de profesores consultos
- 1.9. Curriculums
- 1.10. Altas

## **2. Alumnos**

- 2.1. Pases
- 2.2. Simultaneidades
- 2.3. Equivalencias
- 2.4. Autorizaciones
- 2.5. Reválidas
- 2.6. Rematriculaciones

## **3. Asignaturas**

- 3.1. Programas
- 3.2. Horarios
- 3.3. Mesas de Exámen
- 3.5. Programación

## **4. Concursos Docentes**

- 4.1. Relevamientos
- 4.2. Llamados
- 4.3. Jurados y Comisiones Evaluadoras
- 4.4. Cronogramas
- 4.5. Inscripciones
- 4.6. Dictámenes
- 4.7. Notas elevadas por el Departamento
- 4.8. Otros departamentos

# Tareas de la archivística

- **Ordenamiento**
  - Principios de procedencia y orden originario
  - Métodos
    - Cronológico
    - Alfabético
    - Numérico
    - Alfanumérico

# Tareas de la archivística

- **Descripción:** poner a disposición instrumentos para hacer accesibles eficazmente los fondos documentales.

# Tareas de la archivística

- **Normas para la descripción archivística:**
  - Norma Internacional de Descripción Archivística: ISAD (G),
  - Norma Internacional de Descripción de Autoridades: ISAAR(CPF),
  - Norma Internacional de Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo: ISDIAH
  - Norma Internacional de Descripción de Funciones - ISDF.
- **Lenguajes XML: EAD, EAC**

ÁREA	CAMPO
ÁREA DE LA MENCIÓN DE IDENTIDAD	Código de referencia Título Fecha Nivel de descripción Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño y dimensiones)
ÁREA DE CONTEXTO	Nombre del o de los productores Historia institucional/ reseña biográfica Historia archivística Forma de ingreso
ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA	Alcance y contenido Valorización, selección y eliminación Nuevos ingresos Organización
ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO	Condiciones de acceso Condiciones de reproducción Lengua/escritura(s) de la documentación Características físicas y requisitos técnicos Instrumentos de descripción
ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA	Existencia y localización de los originales Existencia y localización de las copias Unidades de descripción relacionadas Nota de publicaciones
ÁREA DE NOTAS	Notas
ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	Nota del archivero Reglas o normas Fecha(s) de la(s) descripción(es)




[Búsqueda avanzada](#)

### Institución archivística

Centro de Documentación e Investigación de la Cultura de Izquierdas en Argentina (CeDInCI)

### Productor(es)

- De la Peña, Alcira

### Fondos

- Fondos [ARCEDINCI FA-061 - Sergio Dom...](#)  
Colección [Dossier de artículos sobre Dicie...](#)  
Colección [AR CEDINCI COL-10 - Internaci...](#)
- Fondos [Volantes Partidos Políticos \(Fondo\)](#)
- Fondos [ARCEDINCI FA-63 - Alcira de la P...](#)
- Fondos [ARCEDINCI FA-068 - Manuel Uga...](#)
- Fondos [AR CEDINCI FA-065 - Luis Reina...](#)  
Colección [ARCEDINCI COL-26 - Documen...](#)  
Colección [AR CEDINCI COL-12 - Brigadas...](#)

[Ver descripción archivística](#)

## Fondos ARCEDINCI FA-63 - Alcira de la Peña (Fondo)

### Área de identidad

<b>Código de referencia</b>	AR ARCEDINCI ARCEDINCI FA-63
<b>Título</b>	Alcira de la Peña (Fondo)
<b>Fecha(s)</b>	• 1959 - 1961 (Criação)
<b>Nivel de descripción</b>	Fondos
<b>Volumen y soporte</b>	1 caja con documentos en soporte papel.

### Área de contexto

<b>Nombre del productor</b>	<a href="#">De la Peña, Alcira</a> (1911-1998)
<b>Historia biográfica</b>	Médica y dirigente comunista. Fue militante de la Federación Juvenil Comunista (FJC) y del grupo Insurrexit. Obtuvo su título en 1942 en la Universidad Nacional de Córdoba. Fue una de las fundadoras, en 1937, de la Liga Argentina por los Derechos del ... »
<b>Institución archivística</b>	<a href="#">Centro de Documentación e Investigación de la Cultura de Izquierdas en Argentina (CeDInCI)</a>

## Importar

- XML
- CSV

## Exportar

- Dublin Core 1.1 XML
- EAD 2002 XML

## Navegar

- Descripción archivística
- Registro de autoridad
- Institución archivística
- Funciones
- Materias
- Lugares
- Objeto digital

## Área de contenido y estructura

- Alcance y contenido** Los documentos que componen este fondo corresponden a la labor parlamentaria de Alcira de la Peña en el Concejo Deliberante de la Capital Federal, durante la presidencia de Arturo Frondizi (1958-1962). En este periodo, el Partido Comunista Argentino se ... »
- Sistema de arreglo** El fondo ha sido organizado por la productora en dos series: proyectos e intervenciones, dentro de ellas, el material ha mantenido un orden cronológico en carpetas por cada año de representación en el Concejo Deliberante de la Ciudad de Buenos Aires.

## Área de condiciones de acceso y uso

- Condiciones de acceso** Solicitando un turno a [archivos@cedinci.org](mailto:archivos@cedinci.org) Para mayor información, consulte nuestro Reglamento General de Consulta y Reproducción: <http://www.cedinci.org/general.htm>
- Idioma del material** • español

**Instrumentos de descripción** Índice con las intervenciones de Alcira de la Peña.

## Área de materiales relacionados

- Nota de publicación** Publicaciones de Alcira de la Peña disponibles en la biblioteca del CeDInCI: <http://catalogo.cedinci.org/cgi-bin/koha/opac-search.pl?q=de+la+pe%C3%B1a+alcira>

## Puntos de acceso

### **Puntos de acceso por materia**

- [Presidencia de Juan Domingo Perón \(1946-1952\)](#)
- [Partido Socialista](#)
- [Unión Democrática](#)
- [Federación Universitaria Argentina](#)
- [Federación Universitaria del Litoral \(FUL\)](#)
- [Movimiento Estudiantil](#)

### **Puntos de acceso por autoridad**

- [Salmún Feijoo, Aaron José \(Materia\)](#)
- [Palacios, Alfredo L. \(1878-1965\) \(Materia\)](#)
- [Mazo, Gabriel C. del \(Materia\)](#)

# Tareas de la archivística

- **Catalogación:** descripción documento por documento de los documentos de un fondo de archivo.

**Código de Referencia:**  
{ES-CYL-AHPPa-34005/Colección Carlos Porro}/25

**Título:**  
[Grupo escolar femenino]

**Nombre del fotógrafo:**  
Idelmón e hijos

**Fechas:**  
[entre 1914 y 1940. Palencia]

**Nivel de descripción:**  
9 (Fotografía)

**Volumen y soporte:**

<b>Unidades:</b>	1
<b>Tipo de imagen:</b>	Positivo
<b>Tipo de soporte:</b>	Papel
<b>Soporte secundario:</b>	Montado en cartonaje ocre
<b>Técnica:</b>	...
<b>Formato:</b>	15'1x21 cm (fotografía) 29'2x33'5 cm (cartonaje)
<b>Tono:</b>	B/N virado a sepia; brillo
<b>Orientación:</b>	Horizontal
<b>Otra información:</b>	...

Nombre del productor:  
{Porro, Carlos (coleccionista)}

Historia institucional/biográfica:  
{Heredado del Nivel 1}

Historia Archivística:  
{Heredado del Nivel 1}

Alcance y contenido:

Datos descriptivos de la imagen/composición:

*Anverso:*

Plano general de un grupo de niñas de escuela (de monjas) realizado probablemente en el propio colegio. Se distinguen 15 niñas (dos de ellas de pie: una al fondo, junto al Mapa de América y la otra a la izquierda de la monja; el resto, sentadas en sus pupitres) y la monja (sentada en primer plano).

En el cartónaje sobre el que está montada la fotografía, se aprecian dos cenefas sobreimpresas con motivos vegetales. Al pie del mismo, en su parte central, aparece preimpreso el sello del fotógrafo:

*"Idelmón e Hijos - Fotógrafos  
Palencia - Zamora"*

*Reverso: ...*

Otras observaciones:

Las escolares aparecen vestidas con la "bata" del colegio, a modo de uniforme. En algunas de ellas se puede ver un número identificativo (se trataría de las niñas que estaban internas en el colegio). Por otra parte, la monja viste los hábitos propios de su orden (Hermanas Angelinas).

El Mapa “América Septentrional y Meridional” que se aprecia al fondo de la imagen está realizado por el ingeniero José Paluzie y Lucena y publicado en Barcelona [en 1914]<sup>19</sup>.

**Condiciones que rigen el acceso:**

Libre

**Condiciones que rigen la reproducción:**

**Titular de los derechos de autor:**

Herederos de Idelmón

**Titular de los derechos de explotación:**

Desconocido

**Titular de los derechos de servicio:**

Junta de Castilla y León (Archivo Histórico Provincial de Palencia)

**Características físicas y requisitos técnicos:**

**Estado de conservación:**

Bueno. Se aprecian diversas marcas de humedad que han afectado tanto al cartonaje como a la propia fotografía. Del mismo modo, aquél se encuentra rasgado en algunas zonas (ángulo inferior izquierdo y borde inferior).

**Nota del archivero:**

Descripción realizada por Juan José Ruano Cerezo y Cristina Solana Hernández, en noviembre de 2006 en el Archivo Histórico Provincial de Palencia.

# Sistemas para la descripción de archivos

- ICA-Atom
- Archon
- Archivist's toolkit

Narrow your results by:

LANGUAGE

English 169  
French 6

ARCHIVE TYPE

All  
University/College 32  
Religious Organization 22  
Government 18  
Museum 15  
Historical Society 13  
Municipal 13  
Community 12  
Healthcare Institution 8  
Educational Organization 8  
Library 7

REGION



Showing 169 results

Archival Institution

Search archival institution



Sort by: **Alphabetic**

Ajax Archives

Ajax Archives

Algoma University Archives

Algoma University Archives

Anglican Church of Canada / General Synod Archives

Anglican Church of Canada / G...

Anglican Diocese of Huron Archives

Anglican Diocese of Huron Arc...

Anglican Diocese of Ottawa Archives

Anglican Diocese of Ottawa Arc...

Anglican Diocese of Toronto Archives

Anglican Diocese of Toronto Ar...

Archives Deschâtelets

Archives Deschâtelets



Appleby College Archives

Archives Lanark

Archives Lanark

Archives of Ontario

Archives of Ontario

Archives of the Roman Catholic Archdiocese of Toronto

Archives of the Roman Catholi...

Archives of the University of Ottawa

Archives of the University of O...

Arnprior and McNab/Braeside

Art Gallery of

Aurora

# Arthur N. Talbot Papers, 1874-1819, 1921-34, 1937-38, 1941-42, 1993-2003 | University of Illinois Archives

[Email us about these papers](#) | [Printer-friendly](#)

**Title:** Arthur N. Talbot Papers, 1874-1819, 1921-34, 1937-38, 1941-42, 1993-2003

**Series Number:** 11/5/21

**Acquired:** September, 1963; 3/10/1964; 3/3/1967; 5/26/1967; 6/25/1965, 1980; 3/2/1982; 6/14/2005, 9/26/2012

**Volume:** 4.6 cubic feet

## ▣ Arrangement

Chronological

## ▣ Creator(s)

[Talbot, Arthur Newell \(1857-1942\)](#)

## ▣ Subjects (links to similar materials)

[Alumni](#)  
[American Concrete Institute](#)  
[Chicago, Illinois](#)  
[Concrete](#)  
[Literary Societies](#)  
[Materials Testing](#)  
[Municipal Engineering](#)  
[National Association of Cement Users](#)  
[Public Health](#)  
[Railway Engineering](#)  
[Railway Transition Curves](#)

## Description:

Papers of Arthur Newell Talbot 1881 (1857-1942), professor of engineering and mathematics (1885-90) & municipal & sanitary engineering (1890-1926), including correspondence with engineers, alumni, equipment manufacturers & public officials concerning railway engineering, sewage treatment & water purification plants, alumni reunions & plans, notes & specifications for public works; 80th birthday (1937) & Talbot Laboratory dedication (1938); oratorical society, class day, field day, literary society, fraternity, commencement & alumni reunion

... [more](#)

[Download Box / Folder List](#) (pdf)

# Preservación de archivos

- **Deterioro de materiales**
  - Por los componentes químicos de los soportes (lignina, emulsiones)
  - Factores ambientales: alta temperatura, humedad, luz solar, emisiones, etc.
  - Desastres naturales: fuego, inundaciones, etc.
  - Por agentes biológicos: microorganismos, insectos, roedores.
  - Manipulación deficiente

# Preservación de archivos

- **Control de temperatura y humedad**

Soporte	Temperatura (°C)	Humedad relativa (%)
Papel	17-18	45-65
Fotografía blanco y negro	15-20	30-35
Fotografía color	10-18	25-35
Film blanco y negro	12-20	30-40
Film color	10-20	25-35
Magnético	14-18	40-50
Optico	16-20	35-45
Microformas	18-20	30-40

# Preservación de archivos

- **Temperatura y humedad constante**
- **Acondicionamiento térmico mecánico**
- **Evitar la luz solar**
- **Limpieza (en seco)**

# Preservación de archivos

- **Sistemas contra incendios adecuados**
- **Plan de evacuación de emergencias**
- **Control de plagas**
- **Instalaciones eléctricas en buen estado**
- **Evitar comer y fumar**

# Preservación de archivos

- **Preservación digital**
  - Almacenamiento en discos RAID (Redundant Array of Independent Disks)
  - Discos SCSI o SATA
  - Múltiples backups
  - Acondicionamiento climático del espacio del/los servidores.

# Problemáticas de acceso

- **Legibilidad de soportes:**
  - Formatos comprimidos para mayor accesibilidad
  - Necesidad de preservación de los equipos
- **Restricciones de propiedad**
  - Ley 11.723 (propiedad intelectual)
  - Permisos de cesión de archivos (propietario y/o herederos)

# Problemáticas de acceso

- **Restricciones de contenido**
  - Sensibilidad (intimidad, menores de edad)
- **Estado de conservación / reglamentos de consulta**
  - Materiales deteriorados
  - Normas para la manipulación (limitación de cantidad de documentos, utilización de guantes, medidas de seguridad, etc.)

**¡Muchas gracias!**