

UNIVERSIDAD NACIONAL DE GENERAL SARMIENTO

INSTITUTO DEL CONURBANO

**LLAMADO PARA TUTOR/A PARA ASISTENCIA REMOTA GRADUADO/A DE
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA UNGS**

Referencia del llamado: "Tutor/a graduado/a asistencia remota Administración Pública"

Modalidad de contratación: locación de servicio

Dedicación: 4hs semanales por materia (módulo)

Monto Total: \$ 24.281,46 (pesos veinticuatro mil doscientos ochenta y uno con 46/100). A cobrar en 4 cuotas mensuales de \$ 6070.36 (pesos seis mil setenta con 36/100)

Período de contratación: Segundo semestre de 2020

El perfil requerido:

Requisitos:

- Graduado/a Universitario/a en la Licenciatura en Administración Pública UNGS.
- Haber realizado experiencias de Adscripción o becas en docencia en la UNGS, o contar con experiencia en docencia universitaria.
- Experiencia en el manejo de entornos virtuales

Se valorará:

- Formación específica en la plataforma Moodle
- Otra experiencia docente
- Experiencia de coordinación de grupos
- Formación en perspectiva de géneros

Requisitos técnicos y administrativos

- Se requiere contar con conectividad que le permita sostener trabajo remoto
- Se requiere disponibilidad horaria para estar "en línea" en momentos específicos (indicar en nota disponibilidad horaria para actividades "en línea")

Es requisito excluyente:

- Estar inscripto en AFIP y presentar factura para gestionar los honorarios correspondientes.
- No haber sido objeto de sanciones disciplinarias en la UNGS

Las tareas para realizar son:

- Colaboración con el/la docente de cada materia para la gestión del dictado remoto. Hasta 3 materias por tutor/a
- Vinculación con estudiantes de las materias, seguimiento de participaciones y cumplimiento de actividades, estímulo a la participación y derivación de consultas.
- Participación de reuniones de planificación con el/la docente de la materia y otras reuniones de profesores o comité de la Carrera.

Se solicita presentar en un solo documento la siguiente información:

1- Carta de presentación donde se indique disponibilidad de conectividad y horarios disponibles para actividades en línea.

2- Currículum vitae detallando en el siguiente orden:

- antecedentes de formación,
- antecedentes académicos,
- experiencia laboral/profesional.
- detalle de las experiencias de manejo de entornos virtuales

Plazo de presentación de antecedentes: desde el 23 hasta el 30 de julio 2020 a las 16hs.

La recepción de los CV se realizará por medio de esta casilla de correo electrónico busquedasico@campus.ungs.edu.ar (no omitir en Ref. Tutor/a Administración Pública) desde el 23/07/2020 hasta el 30/07/20 a las 16hs.-

A partir del análisis de los antecedentes se realizará una primera selección y podrán ser convocados a una entrevista y prueba técnica.