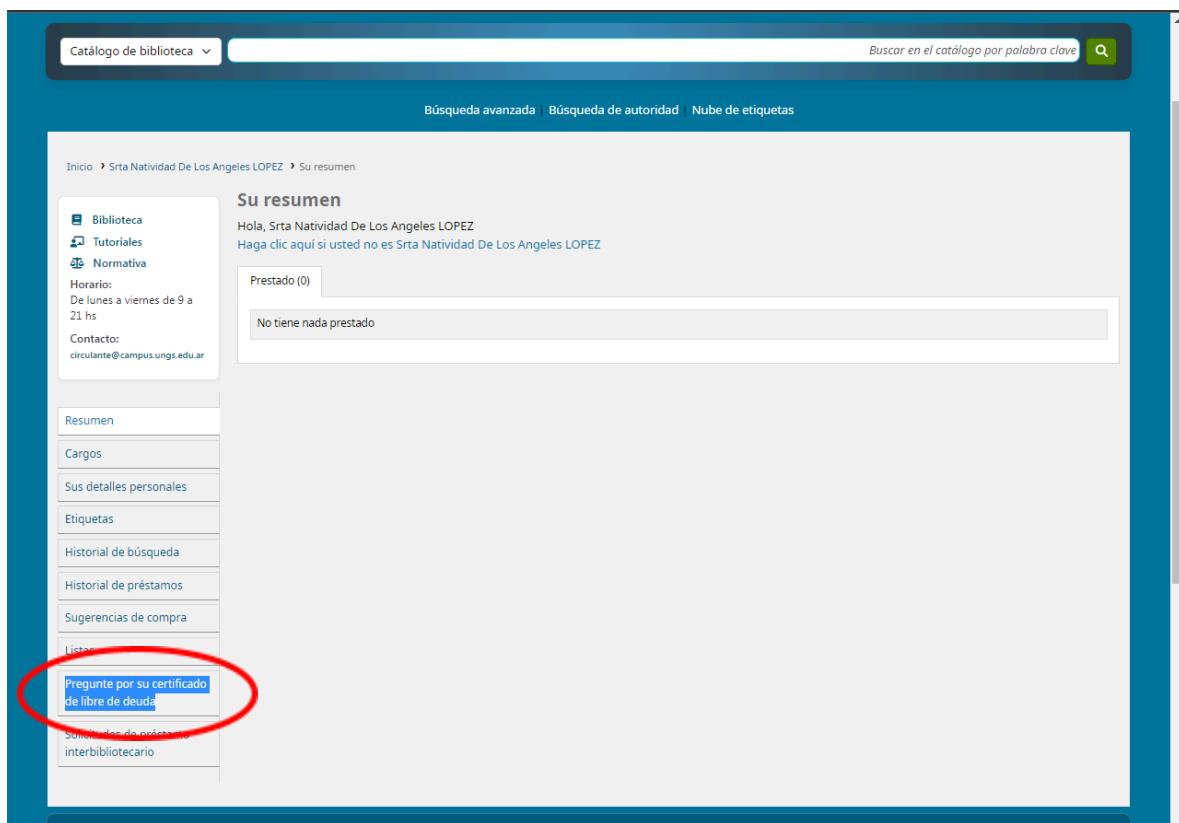


## Solicitud de Certificado de Libre Deuda por KOHA

1. Ingresar al Catálogo en Línea KOHA de la Biblioteca Horacio González de la UNGS: <https://biblioteca.ungs.edu.ar/> Para acceder a su cuenta de KOHA, las credenciales (usuario y contraseña) son: número de documento y la contraseña que utiliza habitualmente para ingresar a UNGS ACTIVA.
2. La página lo redirigirá automáticamente a “SU CUENTA”. Ingresar a la opción “Pregunte por su certificado de libre de deuda” ubicado sobre el margen inferior izquierdo.



Catálogo de biblioteca ▾ Buscar en el catálogo por palabra clave

Búsqueda avanzada | Búsqueda de autoridad | Nube de etiquetas

Inicio > Srita Natividad De Los Angeles LOPEZ > Su resumen

**Su resumen**

Hola, Srita Natividad De Los Angeles LOPEZ  
Haga clic aquí si usted no es Srita Natividad De Los Angeles LOPEZ

Prestado (0)

No tiene nada prestado

**Resumen**

Cargos

Sus detalles personales

Etiquetas

Historial de búsqueda

Historial de préstamos

Sugerencias de compra

Lista

**Pregunte por su certificado de libre de deuda**

Solicitudes de préstamo interbibliotecario

3. Lea atentamente la información que se muestra en pantalla y luego haga click en el recuadro verde: “Pregunte por la generación de libre deuda”

Búsqueda avanzada | Búsqueda de autoridad | Nube de etiquetas

Inicio > Libre de deuda

**Libre de deuda**

**¿Qué es un certificado de libre deuda?**

Este documento certifica que han devuelto todos los ítems prestados. A veces se solicita durante la transferencia de un legajo de una institución a otra. El certificado de libre deuda es enviado por nosotros a su institución. También lo encontrará disponible en su cuenta de lector.

**Advertencia:** Esta solicitud es válida solamente si usted se encuentra en buena situación con la biblioteca. Una vez que se presente la solicitud, usted no puede pedir prestado materiales a la biblioteca.

**Pregunte por la generación de libre deuda**

Resumen

Cargos

Sus detalles personales

Etiquetas

Historial de búsqueda

4. Finalmente, si usted no posee material en préstamo con la biblioteca, en un plazo no mayor a 24hs hábiles se generará el Certificado de Libre Deuda correspondiente. Podrá descargar el documento ingresando a KOHA (ver punto 1).

okoha Carrito Listas Idiomas Bienvenido/a, Erica Beatriz PONCE

Universidad Nacional de General Sarmiento 30 años

Catálogo de la Biblioteca Horacio González - Universidad Nacional de General Sarmiento

Buscar Catálogo de biblioteca IR

Búsqueda avanzada | Búsqueda de autoridad | Nube de etiquetas

Inicio > Generar libre de deuda

Biblioteca

**Generar libre de deuda**

Tutoriales

La petición de la generación de la liberación de deuda ha sido enviada. Su liberación de deuda estará disponible en esta página dentro de unos pocos días.

Su resumen

sus cargos

Sus detalles personales

Sus etiquetas

Su historial de búsqueda

5. Al ingresar nuevamente a su cuenta, verá la siguiente leyenda:

The screenshot shows a user profile for "Sra Natividad De Los Angeles LOPEZ". The profile includes a photo placeholder, the name "Sra Natividad De Los Angeles LOPEZ", and a message "Hola, Sra Natividad De Los Angeles LOPEZ Haga clic aquí si usted no es Sra Natividad De Los Angeles LOPEZ". A yellow callout box highlights the text "Por favor notar: Su cuenta está congelada ya que ha sido liberada de deuda. Obtenga su generación libre de deuda". Below this, there's a section titled "Prestado (0)" which says "No tiene nada prestado". On the left sidebar, there are links for "Biblioteca", "Tutoriales", "Normativa", "Horario" (with hours from Monday to Friday 9 to 21), "Contacto" (with email circulante@campus.ungs.edu.ar), "Resumen", "Cargos", and "Sus detalles personales".

6. Para descargar el Certificado solicitado, solo resta clickear en “Obtenga su generación de libre deuda” dentro del recuadro amarillo. El mismo se descargará automáticamente en su dispositivo, en formato .pdf.
7. Se congela la cuenta del usuario que solicitó el Certificado de Libre Deuda. Para retirar material, por favor acercarse al mostrador.
8. Por dudas o consultas, escribir a [circulante@campus.ungs.edu.ar](mailto:circulante@campus.ungs.edu.ar)

#### NOTA:

En el caso de que usted tenga material en préstamo, al solicitar el certificado, el sistema no generará la solicitud del Certificado. Por favor, devuelva el material y luego, realice la solicitud correspondiente.