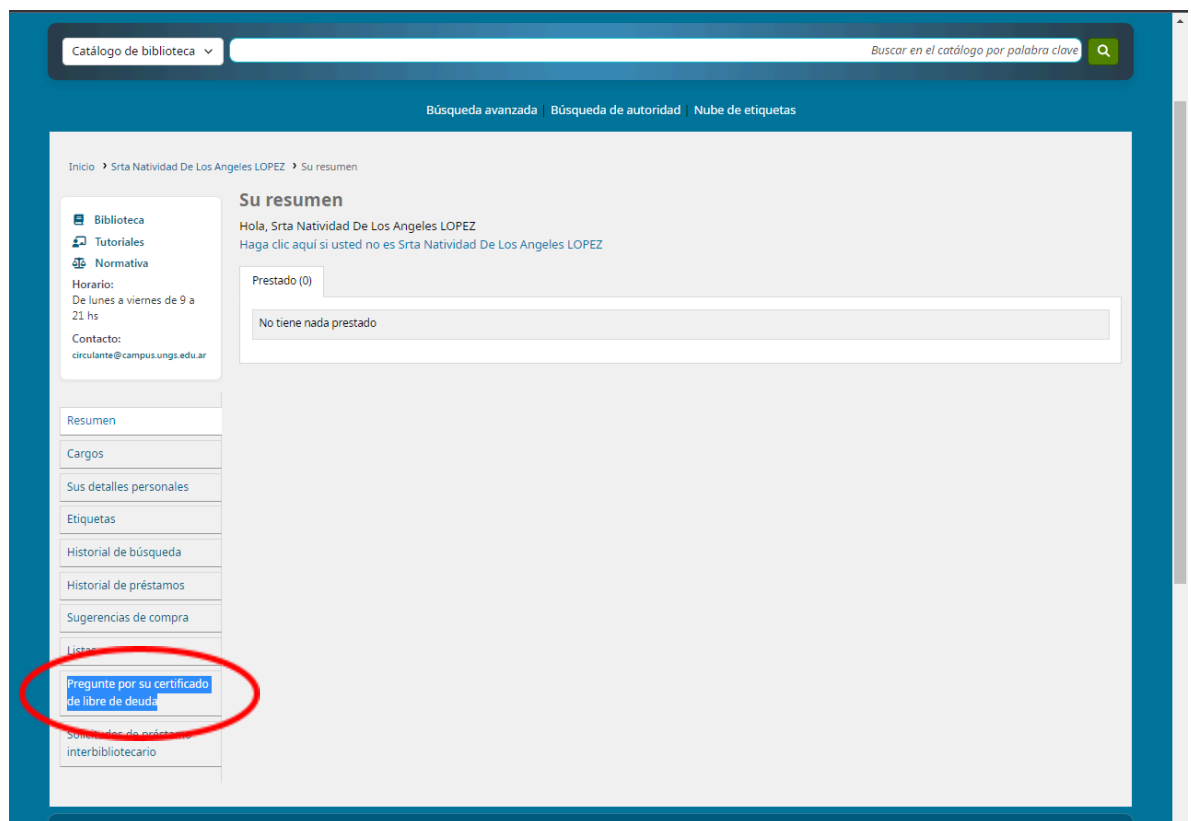
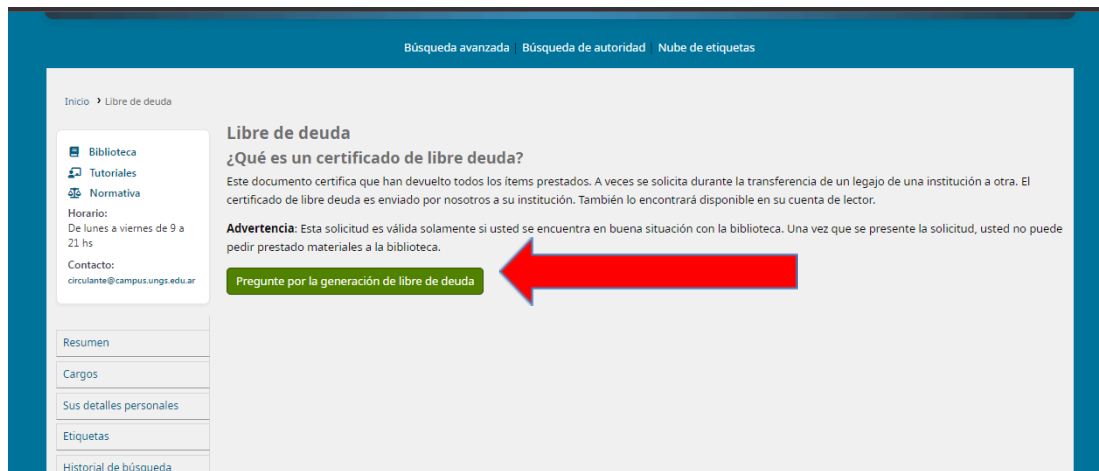


Solicitud de Certificado de Libre Deuda por KOHA

1. Ingresar al Catálogo en Línea KOHA de la Biblioteca Horacio González de la UNGS: <https://biblioteca.ungs.edu.ar/> Para acceder a su cuenta de KOHA, las credenciales (usuario y contraseña) son: número de documento y la contraseña que utiliza habitualmente para ingresar a UNGS ACTIVA.
2. La página lo redirigirá automáticamente a “SU CUENTA”. Ingresar a la opción “Pregunte por su certificado de libre de deuda” ubicado sobre el margen inferior izquierdo.



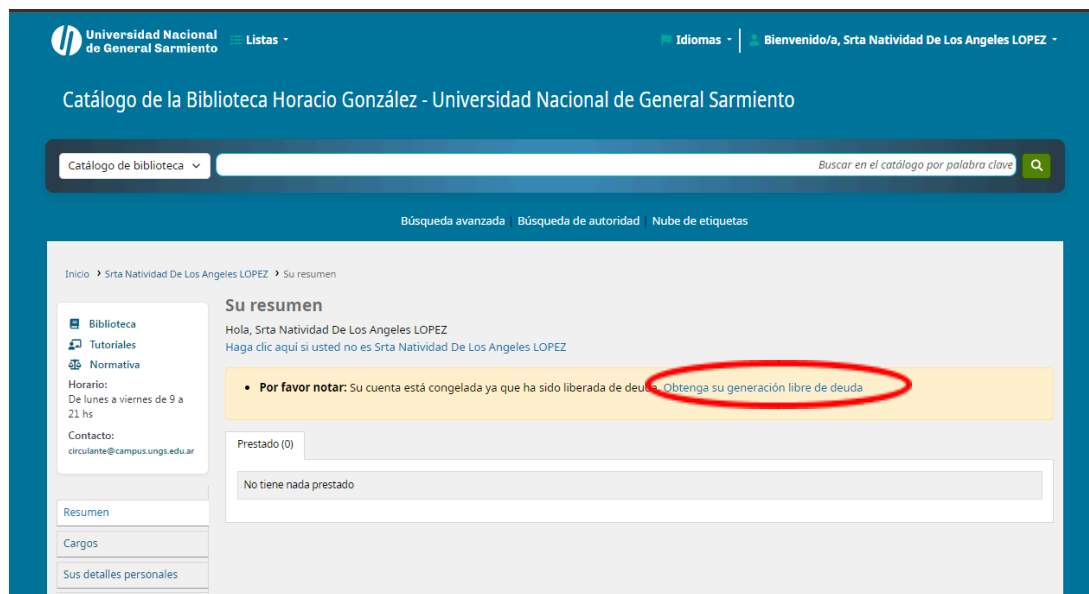
3. Lea atentamente la información que se muestra en pantalla y luego haga click en el recuadro verde: “Pregunte por la generación de libre deuda”



4. Finalmente, si usted no posee material en préstamo con la biblioteca, en un plazo no mayor a 24hs hábiles se generará el Certificado de Libre Deuda correspondiente. Podrá descargar el documento ingresando a KOHA (ver punto 1).



5. Al ingresar nuevamente a su cuenta, verá la siguiente leyenda:



6. Para descargar el Certificado solicitado, solo resta clickear en “Obtenga su generación de libre deuda” dentro del recuadro amarillo. El mismo se descargará automáticamente en su dispositivo, en formato .pdf.
7. Se congela la cuenta del usuario que solicitó el Certificado de Libre Deuda. Para retirar material, por favor acercarse al mostrador.
8. Por dudas o consultas, escribir a circulante@campus.ungs.edu.ar

NOTA:

En el caso de que usted tenga material en préstamo, al solicitar el certificado, el sistema no generará la solicitud del Certificado. Por favor, devuelva el material y luego, realice la solicitud correspondiente.