

MAYO 2022

Presentación de proyectos

Instructivo para postular a
nuevos proyectos desde
SIGEVA UNGS.



Secretaría de Investigación

DIRECCIÓN DEL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

sigeva@campus.ungs.edu.ar

(011) 4469-7654 int 7299

Juan M. Gutiérrez 1150, (1613) Los Polvorines

Módulo 1, 1° piso, oficina N°175

1| Ir a SIGEVA UNGS

<https://ungs.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>



The image shows a login form with three input fields and three buttons. The first field is for the user name, the second for the password, and the third for the 'OLVIDÉ MI CONTRASEÑA' link. The buttons are 'INGRESAR' (blue), 'REGISTRARSE' (green), and 'OLVIDÉ MI CONTRASEÑA' (orange).

Ingresá con tu usuario y contraseña.

2| Selección de rol

Selecciona para operar *Usuario presentación/solicitud*.

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

3| Postulación a convocatorias vigentes

En la pestaña *Convocatorias* selecciona la opción *Postular*.

The screenshot shows a web interface with a dark blue header containing the text "Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse". Below the header is a white area with an orange bar at the top that says "▼ PROYECTO (1)". Underneath is a table with two columns: "Convocatoria" and "Descripción". The table contains one row with the values "PI 2023" and "PROYECTOS DE INVESTIGACION". To the right of the "Descripción" cell is a dark blue button labeled "Postular". At the bottom right of the interface are two buttons: "Ver Presentaciones" and "Salir".

Convocatoria	Descripción
PI 2023	PROYECTOS DE INVESTIGACION

4| Confirmación de convocatoria

Para continuar es necesario clicar el campo de confirmación "*Declaro (...)*" y luego *Continuar*.

The screenshot shows a web interface with a dark blue header and a white content area. The header contains the text "Confirmar selección de convocatoria". Below the header, there is a section titled "Convocatoria seleccionada" with the following details: "Objeto de evaluación: PROYECTO GENERICO", "Convocatoria: PI 2023 PROYECTOS DE INVESTIGACION", and "Fecha desde: 03/05/2022 hasta: 30/05/2022". Below this is a section titled "Confirmación" with the text: "Tilde/marque las casillas de verificación de las consideraciones que debe cumplir para postularse a esta convocatoria y presione Continuar. Si no cumple con estas consideraciones, presione Volver." There is a checkbox labeled "Declaro conocer lo establecido en el Reglamento de proyectos de investigación UNGS aprobado por la Resolución CS N°8027/21." and a link "AQUÍ" in purple text. At the bottom right of the form are two buttons: "Continuar" and "Volver".

Si querés conocer toda la documentación referente al desarrollo de esta convocatoria, podés hacer clic en en enlace *AQUÍ*.

5| Carga de formularios

Selecciona los diferentes *formularios* y completalos. Es necesario que tengan todos los datos, si te falta alguno carga una X y guardalo. En otro momento podés corregirlo.

FORMULARIOS A COMPLETAR		Fecha Presentación Límite: 30/05/2022	
Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos
ARCHIVOS ADJUNTOS			
Archivo		Estado	
- Plan de trabajo		Sin datos	
PRESENTACION		(*) Enviar Presentación	
(**) Código del trámite	PDF - Presentación		
80020220200001GS	 - Imprimir los formularios para presentar en UNGS  - Recibir por email la presentación		
<small>(*) El trámite que deberá presentar ante UNGS deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información. (***) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de investigación'. (***) Debe informar el código a su Director y Co Director para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Director / Codirector'.</small>			
SEGUIMIENTO		Estado Actual: Abierto	
ETAPAS	Estado	Fecha	
Etapa Presentación	Abierto	05/05/2022	
Etapa Gestión y Control	-	-	
Etapa de Resolución	-	-	

6| Carga de formularios

El/la Director/a debe enviar este código al equipo:

(**) Código del trámite
80020220200001GS

Cada integrante tiene que incorporarlo en su rol de Usuario de actividades de CyT en la pestaña *Trámite*:

Ingresar el código del trámite del cual participa
Código del trámite: * <input type="text"/>
<small>NOTA: 1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada. 2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual. 3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.</small>
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Salir"/>

Clicar *Aceptar* y luego *confirmar la vinculación* al proyecto de investigación.

7| Datos para tener en cuenta

- Antes de postularte, tenes que tener actualizado tus datos en tu usuario de *Banco de actividades de CyT*.
- Datos del proyecto: tipea la *Especialidad*.
- Instituciones relacionadas: busca *UNGS*. Si no aparece, podés tipearla. En nuestros proyectos la universidad ejecuta, evalúa y financia el 100%. Si se vinculan con otras instituciones, mencionalo en el *Plan de trabajo*.
- Recusación: podés recurrir a un/a evaluar/a de acuerdo a lo estipulado en el *Reglamento*. (Art. 38° y 39°). El mismo y el *Banco* están en la página web (<https://www.ungs.edu.ar/?investigacion=sigeva-ungs>).

- Grupo de investigación: aparecen quienes aceptaron la participación en el proyecto. El/la Director/a habilita y carga el rol y las horas.
- Recursos financieros: pone \$1 en cualquier ítem. Es solo a los efectos de que puedas continuar con la carga, ya que la UNGS no financia los proyectos.
- Otras fuentes de financiamiento: es un listado que aparece automáticamente según lo cargado por el equipo en sus perfiles de Banco de datos de CyT en proyectos de I+D, los aglutina y los pone en este campo. No es necesario que marques algo.
- Archivos adjuntos: carga el *Plan de trabajo* en formato PDF.

- Presentación de formulario: al finalizar, cliquea en *Enviar presentación* y cuando aparezca *Enviado* puedes descargarlo y enviarlo al DGCTA, bajo la modalidad que te indique.