

SE SELECCIONARÁ, PARA DESEMPEÑARSE TRANSITORIAMENTE, DIRECTOR/A DE SERVICIOS Y ACCIÓN CON LA COMUNIDAD.

Carácter de la convocatoria: Abierta a toda la comunidad.

Deberá poseer competencias para colaborar en tareas de dirección, coordinación, planeamiento y organización de acciones de Desarrollo Tecnológico y Social en sus distintas modalidades de prestación de servicios y acción con la comunidad. Tendrá a su cargo la promoción y difusión de la vinculación tecnológica con énfasis en el sector socioproductivo, el desarrollo local y regional.

Requisitos del cargo:

- Título universitario o mérito equivalente.
- Experiencia en puestos de similar alcance y responsabilidad con personal a cargo (excluyente).
- Experiencia en formulación, ejecución y evaluación de programas y proyectos de investigación, desarrollo y transferencia.
- Conocimiento del Sistema Científico Tecnológico Nacional
- Se valorará formación en perspectiva de géneros.

Habilidades y capacidades:

- Alta capacidad de planificación, organización, evaluación, conducción, coordinación y liderazgo.
- Autonomía para resolución de problemas.
- Discreción y resguardo de la información.
- Capacidad de promover y generar vínculos científico tecnológicos con el sector productivo territorial.

Resumen de tareas: (Categoría 2- CCT N° 366/06 – Agrupamiento Administrativo)

- Coordinar el equipo de trabajo para el desarrollo de servicios rentados a terceros y el despliegue de la Unidad de Vinculación Tecnológica, como así también fundaciones o asociaciones creadas a tal efecto, como ser la FUNAS.
- Asistir a Institutos y otras unidades organizativas de la Universidad en la formulación de propuestas de vinculación con el medio socioproductivo y servicios rentados a terceros.
- Administrar los dispositivos de gestión, seguimiento y evaluación de las actividades de la vinculación con el medio socioproductivo y prestación de servicios de la Universidad, en consulta y coordinación con los Institutos y otras Unidades organizativas.
- Garantizar la oportuna y actualizada disponibilidad de datos estadísticos, patrimoniales y presupuestarios de la Unidad, en particular de la Base de datos de Servicios vinculados a la Universidad.
- Articular con organismos externos para la negociación y formalización de convenios y contratos que den lugar a la prestación de servicios y acciones con la comunidad.
- Realizar el seguimiento y control de las gestiones de la Unidad organizativa verificando el cumplimiento de los procedimientos.

Dedicación horaria: 35 hs. semanales a definir de Lun a Vie en la franja horaria a convenir. Disponibilidad para la cobertura de horarios inmediatamente previos y/o posteriores al acordado. **La recepción de los CV se realizará por mail a busquedasungs@campus.ungs.edu.ar hasta el 2 de diciembre de 2021 – ¡IMPORTANTE! Indicar Ref.20**