Procedimiento para solicitar altas, bajas y/o cambios de rol Proyectos de Investigación UNGS

Para solicitar altas, bajas y/o cambios de rol de un Proyecto de Investigación UNGS se deberán realizar las siguientes gestiones:

- El/la director/a del proyecto debe completar una nota (ver modelo en la página siguiente), firmarla y entregarla en la DGCTA del Instituto.
- Una vez que la DGCTA toma registro del pedido, se eleva al Consejo de Instituto (CI) y luego se remite a la Secretaría de Investigación la nota de correspondiente junto con la Resolución del CI.
- Se les recuerda que todos/as los/as integrantes deberán tener usuario en SIGEVA UNGS y sus CV actualizados y migrados de CVar a SIGEVA.
- **Importante:** los/as nuevos/as integrantes deben completar sin falta los siguientes ítems, sino el proceso de inclusión demorará:
 1. Lugar de trabajo (al investigar en la universidad, debe ir UNGS).
 2. CV en PDF, en el apartado de "Otros antecedentes".

Para convertir la nota en un documento editable, puede ingresar al siguiente link y transformar el PDF en un Word: <https://www.ilovepdf.com/es>

Información y consultas en la UNGS proyecto@campus.ungs.edu.ar

TE: (+54 11) 4469 7299

Los Polvorines, XX de XXXXX de 202X

Ref.: Solicitud ALTA/BAJA/CAMBIO DE ROL del Proyecto de
Investigación UNGS
Código 30/XXXX (Ver en la página)
Instituto XXX

Dirección de Desarrollo de la Investigación

Dirección General de Desarrollo de la Investigación y Carrera Académica
Secretaría de Investigación

De mi consideración:

Por medio de la presente me dirijo a Ud. en calidad de director/a del Proyecto de Investigación UNGS N° (código) "(título)" a los efectos de solicitar un/una ALTA/BAJA/CAMBIO DE ROL. Motiva dicha solicitud XXX (fundamentar las razones).

Datos:

Nombre/s y apellido/s:

Cuil:

Rol (Co-titular, Colaborador, Becario/Tesista, Investigador, Becario, Prof. técnico):

Fecha de alta:

Dedicación horaria en el proyecto (en horas):

A la espera de una respuesta favorable,

Saludo a Ud. atentamente,

(Firma y aclaración del/de la director/a)