

Procedimiento para solicitar la baja de Proyectos de Investigación UNGS

Para solicitar la baja de un Proyecto de Investigación UNGS se deberán realizar las siguientes gestiones:

- El/la director/a del proyecto debe completar una nota (ver modelo en la página siguiente), firmarla y entregarla junto al Informe final en la DGCTA del Instituto.
- Una vez que la DGCTA toma registro del pedido, se elevan al Consejo de Instituto (CI) y luego se remiten a la Secretaría de Investigación la nota de baja y el Informe final junto con la Resolución del CI correspondiente.

Para convertir la nota en un documento editable, puede ingresar al siguiente link y transformar el PDF en un Word: <https://www.ilovepdf.com/es>

Información y consultas en la UNGS proyecto@campus.ungs.edu.ar

TE: (+54 11) 4469 7299

Los Polvorines, XX de XXXXX de 202X

Ref.: Solicitud BAJA del Proyecto de Investigación UNGS

Código 30/XXXX (Ver en la página)

Instituto XXX

Dirección de Desarrollo de la Investigación

Dirección General de Desarrollo de la Investigación y Carrera Académica

Secretaría de Investigación

De mi consideración:

Por medio de la presente me dirijo a Ud. en calidad de director/a del Proyecto de Investigación UNGS N° (código) "(título)" a los efectos de solicitar la baja a partir de "X fecha". Motiva dicha solicitud XXX (fundamentar las razones).

A la espera de una respuesta favorable,

Saludo a Ud. atentamente,

(Firma y aclaración del/de la director/a)