

Procedimiento para solicitar prórrogas Proyectos de Investigación UNGS

Para solicitar una prórroga¹ para la finalización de un Proyecto de Investigación UNGS se deberán realizar las siguientes gestiones:

- El/la director/a del proyecto debe completar una nota (ver modelo en la página siguiente), firmarla y entregarla en la DGCTA del Instituto.
- Una vez que la DGCTA toma registro del pedido, se eleva al Consejo de Instituto (CI) y luego se remite a la Secretaría de Investigación la nota de correspondiente junto con la Resolución del CI.

Para convertir la nota en un documento editable, puede ingresar al siguiente link y transformar el PDF en un Word: <https://www.ilovepdf.com/es>

Información y consultas en la UNGS proyecto@campus.ungs.edu.ar

TE: (+54 11) 4469 7299

¹ ARTÍCULO 33º: Los/as Directores/as podrán solicitar prórroga para la finalización de los proyectos de investigación. Dicha prórroga no podrá superar los dos años.

Los Polvorines, XX de XXXXX de 202X

Ref.: Solicitud prórroga del Proyecto de Investigación UNGS

Código 30/XXXX (Ver en la página)

Instituto XXX

Dirección de Desarrollo de la Investigación

Dirección General de Desarrollo de la Investigación y Carrera Académica
Secretaría de Investigación

De mi consideración:

Por medio de la presente me dirijo a Ud. en calidad de director/a del Proyecto de Investigación UNGS N° (código) “(título)” a los efectos de solicitar una prórroga para la finalización del mismo. Motiva dicha solicitud XXX (fundamentar las razones). La nueva fecha es XXX.

A la espera de una respuesta favorable,

Saludo a Ud. atentamente,

(Firma y aclaración del/de la director/a)