**Informe anual de avance 202X - DCyT**

*La longitud total del informe no debe superar las tres páginas*

*El informe deberá ser enviado vía mail a* [*infodcyt@campus.ungs.edu.ar*](mailto:infodcyt@campus.ungs.edu.ar)

*El/la directora/a deberá enviar un mail otorgando el aval al informe presentado*

1. **Datos generales:**

**Período a informar:** 1/1/202X-31/12/202X.

**Nombre del doctorando:**

**Nombre del director de tesis:**

**Nombre del Consejero de Estudio:**

**Título del plan de tesis:**

**Área de trabajo:**

**Producción científica correspondiente al período *1/1/202X - 31/12/202X*:**

* **Congresos:** Autores/título de la presentación /modalidad (póster, presentación oral, etc)/Nombre del congreso/Fecha.

* **Publicaciones:** Autores/Título de la presentación/Revista/volumen/página/año.

**Cursos/Materias realizadas en el período *1/1/202X-31/12/202X*:**

Nombre del curso:

Carrera:

Institución y unidad académica

Nivel académico:

Período:

Cantidad de horas:

Calificación:

**Breve reseña de los principales logros alcanzados en el período 1/1/202X – 31/12/202X** *(Indicar de manera breve cuáles fueron los principales resultados científicos positivos alcanzados, enmarcados en su plan de trabajo)*

**Grado de avance respecto del plan de trabajo**

*(Indicar brevemente el avance realizado en el período 1/1/202X – 31/12/202X respecto de los  objetivo específicos  y el cronograma  del plan de trabajo. Describa los objetivos  y actividades que se encararán en el próximo período)*

**Trayectoria académica:** Completa/Incompleta (*tachar lo que no corresponda*). *Indicar el porcentaje de los cursos realizados y aprobados hasta la fecha  referidos al total de 20 puntos)*

**Completar solo por el estudiante**

**1. Breve reseña de las dificultades encontradas durante el período 1/1/202X – 31/12/202X** *(indicar de manera breve cuáles fueron los obstáculos que le impidieron avanzar en la ejecución de los objetivos específicos de su plan de trabajo)*

…………………………………

**Firma del/la estudiante**