

SE SELECCIONARÁ PROFESIONAL PARA DESEMPEÑARSE TRANSITORIAMENTE EN DIRECCIÓN DE SISTEMAS

Carácter de la convocatoria: abierta a toda la comunidad.

La búsqueda está dirigida a personas con capacidad para brindar asesoramiento y ejecutar funciones de colaboración y asistencia técnica-administrativas especializadas de nivel superior, en cumplimiento de lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección General de Sistemas y Tecnologías de la Información.

Requisitos del cargo:

- Título Universitario o mérito equivalente.
- Se requiere experiencia en puestos de similar alcance y responsabilidad. Se valorará experiencia con Angular Material, Ionic, Phonegap, Cordova y frameworks de desarrollo para apps móviles.
- Conocimientos en la creación y compilación de imágenes, GIT, integración continua, tests unitarios, de stress y de integración (Locust, Robot Framework, Selenium).
- Amplios conocimientos y exp. en administración de servidores LINUX, clusters y granjas de servidores.
- Experiencia en desarrollos de APIs REST.
- Conocimientos de programación (Javascript, AngularJS, Angular2+, Typescript, NodeJS) y base de datos relacionales (Postgres, MySQL, MariaDB) y NoSQL (MongoDB, REDIS).
- Se valorarán conocimientos en sistemas y frameworks de gestión documental y motores de workflow.
- Conocimiento de tecnologías: HTML5, CSS, Javascript, AngularJS, Angular2+, Typescript, NodeJS, PHP, git, Docker, Docker Swarm, Kubernetes.
- Amplio manejo de NESTJS.
- Se valorará formación en perspectiva de géneros.

Habilidades y capacidades:

- Iniciativa. Alta capacidad de organización y autonomía operativa. Discreción y resguardo de información.

Resumen de tareas: (Categoría 3 - CCT N° 366/06 – Agrupamiento B- Técnico)

- Asumir la coordinación del equipo de trabajo ante ausencias transitorias del superior.
- Colaborar en la coordinación de los procesos, servicios y/o desarrollos técnicos-adm. que se desarrollen.
- Asistir en la elaboración de la propuesta del Plan Anual y Presupuesto de la Unidad.
- Brindar asesoramiento técnico especializado a otras Unidades en materia de su incumbencia.
- Realizar aportes para la actualización de políticas, procedimientos, servicios y desarrollos técnicos, así como de la normativa interna de la UNGS, en materia de su incumbencia: 1) Promover y desarrollar tareas de actualización tecnológica del Sistema Único Documental (SUDOCU), 2) Participar del desarrollo de nuevos servicios de la Dirección General de Sistemas.
- Asistir en la elaboración de informes y facilitar la disponibilidad de datos técnicos.
- Desarrollar nuevos procesos en el backend del SUDOCU.
- Colaborar con las tareas de actualización de herramientas tecnológicas.
- Redactar informes de tareas y documentación específica vinculada con los desarrollos en los que intervenga.

Dedicación horaria: Carga horaria: 35 hs. semanales de lunes a viernes de 10 a 17 hs. con disponibilidad para la cobertura de horarios inmediatamente previos y/o posteriores al horario señalado. La recepción de los CV se realizará por mail a seleccionsyti@campus.ungs.edu.ar. Se recibirán CVs hasta el 22 de junio de 2022. **Por favor indicar: Ref. 16.**