



Los Polvorines, 18/09/2024

## Resolución Rectoral N° 30252 / 2024

Aprobar la convocatoria de dos (2) becas de capacitación en gestión académica y en servicios a la comunidad, categoría estudiantes, para la Secretaría General, código de referencia DIF01/25.

Expediente Digital N° 9435/24.-

**VISTO:** el Estatuto de la Universidad Nacional de General Sarmiento, la Resolución (CS) N°4100/11, los Memorandos N°140/24/SGral, N°144/24/SGral, el Pase N°110/24/ET-DPto del Equipo de trabajo - Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Administración, el expediente digital N°9435/24 y

**CONSIDERANDO:**

Que por Resolución (CS) N°4100/11 se aprueba el Reglamento del Programa de becas de capacitación en gestión académica y en servicios a la comunidad de la Universidad Nacional de General Sarmiento.

Que mediante los Memorandos N°140/24/SGral y N°144/24/SGral el Secretario General, Prof. Sergio Gustavo Vera, solicita la apertura de una convocatoria para dos (2) becas de capacitación en gestión académica y en servicios a la comunidad, categoría estudiantes, con una dedicación de doce (12) horas semanales, por doce (12) meses de duración, destinada a estudiantes de grado de la UNGS, para desempeñarse en la Secretaría General, código de referencia DIF01/25.

Que la Rectora designa una Comisión ad hoc conformada por al menos tres (3) miembros, debiendo participar el Director de la beca.

**POR ELLO:**

**LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE GENERAL SARMIENTO  
RESUELVE:**



**ARTÍCULO 1º.-** Aprobar la convocatoria de dos (2) becas de capacitación en gestión académica y en servicios a la comunidad, categoría estudiantes, para la Secretaría General, código de referencia DIF01/25, conforme se detalla en el Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución en dos (2) páginas.

**ARTÍCULO 2º.-** Fijar como período de inscripción, exclusivamente digital, desde el 23 de septiembre de 2024 a las 11 horas, hasta el 30 de septiembre de 2024 a las 16 horas.

**ARTÍCULO 3º.-** Establecer para el inicio de la beca el mes de febrero de 2025 y para la finalización el mes de febrero de 2026, con receso en enero de 2026 sin percepción de estipendio.

**ARTÍCULO 4º.-** Designar a Sergio Vera, Inti Maturano, Luciana D'Alessio como miembros titulares, y a Magdalena Gomez, Mariela Regatky y Ariel Todaro como miembros suplentes de la Comisión ad hoc de becas de capacitación en gestión académica y en servicios a la comunidad.

**ARTÍCULO 5º.-** Regístrese, comuníquese a los miembros de la Comisión ad hoc, a la Dirección General de Desarrollo de la Investigación y Carrera Académica de la Secretaría de Investigación, a la Secretaría de General, a la Dirección General Unidad de Biblioteca y Documentación y a la Unidad de Auditoría Interna. Cumplido, archívese.

**Dra. Flavia Terigi**  
**Rectora**  
**Universidad Nacional de General Sarmiento**

## Archivos adjuntados

Nombre del archivo

ANEXO\_ED\_9435.pdf

## **ANEXO**

### **Convocatoria de beca de capacitación en gestión académica y en servicios a la comunidad para la Secretaría General**

#### **Código de Referencia DIF01/25**

**Sede:** Secretaría General Campus UNGS - J. M. Gutiérrez 1150  
**Categoría:** Estudiantes  
**Dedicación:** 12 horas semanales  
**Duración:** 12 meses  
**Período:** febrero 2025 a febrero 2026 con receso en enero 2026 (sin percepción de estipendio)  
**Cantidad de becas:** 2

#### **Objetivos:**

- Capacitar a las/os becarias/os en la gestión e implementación de proyectos institucionales vinculados con la promoción y difusión de la oferta académica UNGS.
- Capacitar a las/os becarias/os en la gestión de tareas vinculadas a la organización de eventos institucionales.

#### **Requisitos al momento de la inscripción:**

- 1) Ser estudiante activa/o de la UNGS de alguna de las carreras de grado.
- 2) Haber aprobado al menos el 60% de la carrera por la que se postula.
- 3) No haber sido objeto de sanciones disciplinarias en la UNGS.
- 4) Disponibilidad horaria para cubrir la cantidad de 12 horas semanales, de lunes a viernes de 9 a 18 horas y en horarios inmediatamente anteriores y/o posteriores.
- 5) Acreditar formación en derechos humanos (discapacidad, género, salud mental, etc.).
- 6) Presentar carta de intención.

#### **Se valorará mediante presentación del formulario y entrevista:**

- Experiencia en atención al público.
- Predisposición para trabajar en grupo, establecer vínculos interpersonales, comunicación oral y capacidad de empatía.
- Experiencia en dinámicas grupales.
- Conocimiento básico de Excel y Word.

#### **Plan de Actividades:**

#### **Actividades de Formación y de gestión y servicios:**

- 1) Participación en la organización de eventos y actividades institucionales.
- 2) Participación activa en el proceso y organización de las actividades de difusión dirigidas a estudiantes de escuelas secundarias e ingresantes a la Universidad.
- 3) Asistencia a reuniones de capacitación, supervisión y seguimiento de actividades.

4) Asistencia y colaboración en las actividades de atención de la Oficina de informes.

**Director de la beca:** Sergio Gustavo Vera.

**Comisión AD-HOC:**

Titulares: Sergio Gustavo Vera, Inti Maturano y Luciana D'Alessio.  
Suplentes: Magdalena Gomez, Mariela Regatky y Ariel Todaro.

**I. Presupuestaria:** Red Programática 01.12.01.01, Inciso 5.

**Área de pertenencia:** Secretaría General.

## **Hoja de firmas**