

Dirección de Mesa de Entradas

Fecha:

Hora:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE GENERAL SARMIENTO

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA
CONCURSO DOCENTE PARA LA ESCUELA SECUNDARIA UNGS

Concurso Ref.: SA N°XX/2023 (complete según el llamado)

NOMBRE Y APELLIDO

CARGO AL QUE POSTULA

Detalle: CARGO, CAMPO DISCIPLINAR, MATERIAS (si corresponde), CICLO Y MODALIDAD.

Ejemplos:

1. Profesor/a de Gestión. Gestión. Gestión de las Organizaciones - Gestión de los procesos productivos.- Ciclo Orientado (Técnica).
2. Profesor/a de Electrónica. Electrónica. Taller Electrónica I.- Taller integrado de Electrónica II. - Taller integrado de Electrónica III. -Ciclo Orientado (Técnica).
3. Profesor/a de Prácticas Profesionalizantes de la modalidad Técnica. Prácticas Profesionalizantes de la modalidad Técnica. Prácticas Profesionalizantes I.Prácticas Profesionalizantes II- Proyecto final. -Ciclo Orientado (Técnica).

Una vez completo con el cargo al que postula elimine estas indicaciones.

La presente tiene carácter de Declaración Jurada

ACLARACIÓN PRELIMINAR

No modifique la estructura de este formulario; no cambie el orden de los ítems ni los elimine. Si no tiene datos para consignar escriba "sin antecedentes" pero NO los elimine. Complete aquellos que correspondan a su caso y deje en blanco los que no corresponden. Comience por sus cargos, funciones y producciones actuales o más recientes; luego consigne todos sus antecedentes en orden cronológico descendente, hasta completar los mismos. Antes de comenzar con la carga de datos, revise el formulario atentamente para evitar duplicar información o consignarla en un apartado equivocado. En caso de ser necesario, y si estos ítems no le permiten incluir todos los datos de sus antecedentes que considere pertinentes, agregue en el **punto 14** los datos correspondientes.

Para la validez de la postulación deben firmarse en el margen inferior derecho todas las páginas de este formulario así también como toda la documentación presentada.

El archivo está en formato RTF, por lo que puede abrirlo en su programa habitual, extender los espacios e ingresar todos los datos necesarios, en todos los ítems.

Debe entregar 1 (un) juego impreso y copia en digital de toda la documentación a presentar: formulario de inscripción, DNI, título y certificación de antigüedad (conforme a la requerida para el cargo al que postula).

El archivo digital debe denominarse del siguiente modo:

APELLIDO Nombre MATERIA o CARGO Referencia 11 Formulario de inscripción (respetando mayúsculas y minúsculas como en el modelo)

Por ejemplo: PÉREZ Ana María GESTIÓN Referencia 11 Formulario de inscripción

PÉREZ Ana María ELECTRÓNICA Referencia 13 Formulario de inscripción

DATOS PERSONALES

Apellido y nombre:

Fecha y lugar de nacimiento:

Nacionalidad:

Tipo y N° de documento:

DNI LC LE CI (expedida por) PASAPORTE (expedido por)

Estado civil:

Domicilio real:

Calle Nro. Piso: Dpto.: (CP)
Ciudad Pcia. País

Teléfono particular:

Celular:

Otro teléfono:

Correo electrónico:

Domicilio especial

Constituido a los fines del concurso en los Municipios de San Miguel, José C. Paz y Malvinas Argentinas (ex – partido de General Sarmiento, conforme Ley 11.551) o en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Calle Nro. Piso: Dpto.: (CP)
Ciudad Pcia.

Teléfono:

Correo electrónico:

DATOS PROFESIONALES

1. FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel superior

1.

Título obtenido¹: **consigne el título.**

Institución en la que cursó los estudios: **especifique el nombre, la sede, la dependencia institucional y lugar.**

Duración de los estudios: **consigne la duración de la carrera en años.**

Fecha de egreso:

2. Consigne tantos puntos/ítems como necesite. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

Posgrado

1.

Título obtenido: **consigne el título.**

Institución en la que cursó los estudios: **especifique el nombre, la sede, la dependencia institucional y lugar.**

Duración de los estudios: **especifique duración en años, requisitos para la obtención del título, título del trabajo final y/o tesis (si corresponde), director/a del trabajo final y/o tesis (si corresponde).**

Fecha de egreso: **especifique el grado de avance en los estudios, en caso de tratarse de un posgrado en curso e indique el grado académico que aspira alcanzar y el porcentaje aprobado de la carrera.**

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

Postítulos docentes

1.

Título obtenido: **consigne el título.**

Institución en la que cursó los estudios: **especifique el nombre, la sede, la dependencia institucional y lugar.**

Duración de los estudios: **especifique duración en años, requisitos para la obtención del título, título del trabajo final y/o tesis (si corresponde), director/a del trabajo final y/o tesis (si corresponde).**

¹ Presentar fotocopia legalizada o bien original y fotocopia simple a ser autenticada por Dirección de Mesa de Entradas y Archivo de la Universidad.

Fecha de egreso: **especifique el grado de avance en los estudios; indique el grado académico que aspira alcanzar (si corresponde); o la proporción aprobada de dichos estudios, en caso de no haber completado los mismos.**

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

Formación en TIC

Cursos y/o capacitaciones en el uso pedagógico de las TIC, realizados en entidades de reconocido prestigio y solvencia académica y/o profesional.

Sólo se considerarán los cursos que requieran evaluación, que hayan sido finalizados y que estén aprobados. Únicamente en el caso del Postítulo en enseñanza y TIC se podrá computar puntaje parcial (en el caso de estar en curso o no haber sido finalizado). Se descartarán aquellos cursos cuyos datos estén incompletos o no completen la información solicitada.

1.

Institución oferente:

Certificación:

Carga horaria:

Trabajo final: Sí o NO

Calificación obtenida: (si corresponde)

Requisitos para la obtención/aprobación del título/curso:

Fecha de realización:

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

Cursos de actualización y perfeccionamiento

Cursos y/o capacitaciones en temas vinculados al cargo, realizados en entidades de reconocido prestigio y solvencia académica y/o profesional (no reitere títulos ya consignados. Consigne la formación en TIC en el campo reservado para ello).

Sólo se considerarán los cursos que estén finalizados, que requieran evaluación y que hayan sido aprobados. Se descartarán aquellos cursos cuyos datos estén incompletos o no completen la información solicitada.

1.

Institución oferente:

Certificación:

Carga horaria:

Trabajo final: Sí o NO

Calificación obtenida: (si corresponde).

Requisitos para la obtención/aprobación del título/curso:

Fecha de realización:

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

Otros estudios

Otros estudios en general

1.

Certificación:

Institución en la que cursó los estudios: **especifique el nombre, la sede, la dependencia institucional y lugar.**

Duración de los estudios: **especifique duración en años y requisitos para la obtención del título.**

Fecha de realización: **especifique el grado de avance en los estudios; indique el grado académico que aspira alcanzar (si corresponde); o la proporción aprobada de dichos estudios, en caso de no haber completado los mismos).**

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

Otros antecedentes de formación que considere pertinentes

Consignar aquí otros antecedentes de formación que considere pertinentes y que no hayan sido agregados en apartados anteriores.

1.

Institución oferente:

Certificación:

Carga horaria:

Trabajo final: Sí o NO

Calificación obtenida: (si corresponde).

Requisitos para la obtención/aprobación del título/curso:

Fecha de realización:

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

Sólo en caso de NO POSEER LOS REQUISITOS ACADÉMICOS y estudios requeridos en el llamado a concurso de acuerdo al Art. Nº10 del Reglamento de Concursos para Docentes de la Escuela Secundaria de la Universidad Nacional de General Sarmiento -Resolución (CS) N°6192/17-, firme la siguiente declaración:

"No siendo poseedor de los requisitos exigidos, solicito mi inclusión en la lista de concursantes en virtud de una especial preparación para la función concursada, según detallo en el presente formulario".

FIRMA

ACLARACIÓN

2. ANTECEDENTES EN DOCENCIA

Nivel Secundario

1.

Cargo y/u horas cátedra y/o módulos:

Tipo de cargo y cantidad de horas:

Asignatura o área:

Establecimiento: indicar nombre del establecimiento, tipo de gestión, distrito, modalidad y desfavorabilidad (sí o no)

Revista: detallar si se trata de cargos titulares, interinos, provisionales, suplentes, definitivos, o la denominación que corresponda.

Fecha: indicar desde/hasta. Si ejerce el cargo en la actualidad, consigne la fecha de inicio y la expresión “hasta la actualidad”.

2. **Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.**

Otros niveles

1.

Cargo y/u horas cátedra y/o módulos:

Tipo y cantidad de cargo:

Asignatura o área:

Establecimiento: indicar tipo de gestión, distrito, modalidad y desfavorabilidad (sí o no),

Revista: detallar si se trata de cargos titulares, interinos, provisionales, suplentes, definitivos, o la denominación que corresponda.

Fecha: indicar desde/hasta. Si ejerce el cargo en la actualidad, consigne la fecha de inicio y la expresión “hasta la actualidad”.

2. **Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.**

Capacitación y actualización

1.

Tema del curso o seminario:

Institución: **especifique el nombre, la sede, la dependencia institucional y lugar.**

Carga horaria: **consignar la cantidad de horas.**

Fecha de realización: indicar desde/hasta. Si es una actividad en curso, consigne la fecha de inicio y la expresión “hasta la actualidad”.

2. **Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.**

Posgrado

1.

Materia y/o seminario: **especificar si se trata de un curso regular de Maestría (especificar)**

Doctorado (especificar), Carrera de Especialización (especificar) u otro (especificar)

Carga horaria: **consignar la cantidad de horas.**

Período académico:

Unidad Académica:

Institución:

Fecha de realización: indicar desde/hasta. Si es una actividad en curso, consigne la fecha de inicio y la expresión "hasta la actualidad".

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

3. ANTECEDENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS

1.-

Cargo ocupado:

Modalidad de ingreso (**concurso, selección, designación**):

Organismo:

Consigne dirección, teléfono, fax, dirección electrónica del empleador:

Personal a cargo (**especificar: número y si se trata de equipo técnico, oficina administrativa y de gestión, etc.**):

Período durante el que ocupó el cargo: indicar desde/hasta. Si es una actividad en curso, consigne la fecha de inicio y la expresión “hasta la actualidad”.

Breve descripción de la función u otras referencias que considere pertinentes:

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICA

Cargos de dirección/coordinación/jefatura de departamento

1.-

Cargo:

Unidad Académica:

Modalidad y orientación: **(si corresponde)**

Modalidad de ingreso **(concurso, selección, designación):**

Institución:

Período de desempeño: indicar desde/hasta. Si es una actividad en curso, consigne la fecha de inicio y la expresión "hasta la actualidad".

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

Otros cargos que considere pertinentes

1.-

Cargo:

Unidad Académica:

Modalidad y orientación: **(si corresponde)**

Modalidad de ingreso **(concurso, selección, designación):**

Institución:

Período de desempeño: indicar desde/hasta. Si es una actividad en curso, consigne la fecha de inicio y la expresión "hasta la actualidad".

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

5. EXPERIENCIA EN LA PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA/ DISCIPLINAR EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

Consignar experiencias de enseñanza, en el marco de la escuela común o en otras modalidades que buscan modificar el formato tradicional de funcionamiento de las escuelas secundarias.

1.

Denominación: (si corresponde)

Institución:

Fecha de realización: indicar desde/hasta. Si es una actividad en curso, consigne la fecha de inicio y la expresión “hasta la actualidad”.

Breve descripción: (aproximadamente 50 palabras).

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

6. EXPERIENCIA DOCENTE EN EL USO PEDAGÓGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) EN LA ENSEÑANZA DE LA ESPECIALIDAD Y/O CAMPO DISCIPLINAR DEL CARGO AL QUE POSTULA.

Consignar cursos y/o capacitaciones en el uso pedagógico de las TIC; participación en proyectos y propuestas de producción de nuevos saberes para la enseñanza y el aprendizaje de la disciplina o área de conocimiento en la que se presenta a través del uso de las TIC, siempre que sean producciones comprobables.

1.

Denominación: (si corresponde)

Institución:

Fecha de realización: indicar desde/hasta. Si es una actividad en curso, consigne la fecha de inicio y la expresión “hasta la actualidad”.

Breve descripción: (aproximadamente 50 palabras)

Carga horaria:

2. Consigne tantos puntos/items como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

7. EXPERIENCIA EN PARTICIPACIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS

Consignar la participación en equipos multidisciplinarios y/o en organizaciones barriales, sociales y/u ONG orientadas a la educación de adolescentes y jóvenes. No reitere antecedentes que pueda haber consignado en campos precedentes.

1.

Tarea desempeñada:

Institución:

Fecha de realización: indicar desde/hasta. Si es una actividad en curso, consigne la fecha de inicio y la expresión "hasta la actualidad".

Breve descripción: (aproximadamente 50 palabras)

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

8. EXPERIENCIA EN EDUCACIÓN NO FORMAL

Consignar experiencias en recreación, artísticas, comunitarias, de apoyo escolar. No reitere antecedentes que pueda haber consignado en campos precedentes.

1.

Tarea desempeñada:

Institución:

Fecha de realización: indicar desde/hasta. Si es una actividad en curso, consigne la fecha de inicio y la expresión "hasta la actualidad".

Breve descripción: (aproximadamente 50 palabras)

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

9. PRESENTACIONES EN CONGRESOS, JORNADAS, ETC.

Para todos los casos, consignar:

1.

Autores: en el orden en que figuran en la publicación y destacando en negrita su nombre y apellido.

Título de la presentación:

Modalidad de la presentación: (ponencia, póster, etc.)

Nombre del evento:

Fecha y lugar:

Presentación evaluada por comité evaluador: sí o no.

Publicación: sí o no, en caso afirmativo indicar tipo de publicación.

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

10. PUBLICACIONES

No consigne materiales didácticos u obra artística publicada, que tienen sus propios apartados.

Para todos los casos, consignar:

1.

Tipo publicación: libro, capítulo de libro, artículo, actas de congreso, divulgación, etc.

Autores: en el orden en que figuran en la publicación y destacando en negrita su nombre y apellido.

Fecha de publicación:

Título:

Lugar de publicación,

Editorial:

Páginas:

ISSN o ISBN:

Publicación evaluada por comité evaluador: sí o no.

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

11. INVESTIGACIONES

Avaladas por entidades de reconocida solvencia.

1.

Título del proyecto:

Tipo de participación: director, investigador, asistente, personal de apoyo, etc.

Institución que acredita y/o subsidia el proyecto:

Duración:

Fecha de realización: indicar desde/hasta. Si es una actividad en curso, consigne la fecha de inicio y la expresión "hasta la actualidad".

Breve resumen de la investigación: (aproximadamente 200 palabras)

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

12. PRODUCCIÓN DE MATERIALES

Materiales de desarrollo curricular, de enseñanza o de apoyo a los aprendizajes.

1.

Tipo de material:

Autores: en el orden en que figuran en la publicación y destacando en negrita su nombre y apellido,

Contexto y fecha de producción:

Título:

Formato: si se trata de material *on line*, consigne dirección URL donde puede consultarse, páginas si corresponde.

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

13. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA

Producciones originales

1.

Tipo de producción: individuales o en colaboración,

Tipo de lenguaje de la producción: visual, musical, sonoro, corporal, teatral, literario, audiovisual, multimedial, diseño de objetos, etc.

Consignar los datos necesarios para certificar la producción.

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

Presentaciones

1.

Tipo de presentación: exposiciones, muestras, obras teatrales, recitales, instalaciones, etc., públicas, individuales o colectivas.

Consignar los datos necesarios para certificar la producción

2. Consigne tantos puntos/ítems como considere necesario. Los mismos deben respetar los requerimientos del apartado.

14. EXPERIENCIA EN OTRAS ACTIVIDADES AFINES AL CARGO

Consignar aquí otras actividades afines al cargo que considere pertinentes y que no hayan sido agregados en apartados anteriores.

15. JUICIOS ACADÉMICOS Y/O SUMARIOS

En caso afirmativo, indique estado actual y/o resultados de los mismos.

Documentación adjunta a la presente postulación:

1-

Título: detalle el título presentado

Expedido por: detalle la institución que lo expide

1.1. En el caso de presentar más de una certificación, consigne seguidamente los títulos respetando los requerimientos del apartado.

2-

DNI:

3-

Certificado de antigüedad (específica para el cargo al que postula)

Institución que emite la certificación:

Cargo desempeñado:

Período:

Establecimiento:

3.1. En el caso de presentar más de una certificación de antigüedad, consigne seguidamente las certificaciones presentadas respetando los requerimientos del apartado.

Sobre la certificación de antigüedad.

Recuerde que la certificación que se requiere NO es la de antigüedad docente general (que es lo que certifican el COULI o los recibos de sueldo, entre otras documentaciones usuales) sino la certificación de antigüedad específica que se solicita en el llamado para el que se postula.

Serán requeridas certificaciones oficiales emitidas por las autoridades correspondientes o, en su defecto, se aceptarán notas debidamente firmadas por los directivos de los establecimientos y selladas, donde conste:

a) Cargo desempeñado o asignatura dictada, según corresponda, en el último caso consignando el año del plan de estudios al cual corresponde.

b) Período en el cual se desempeñó como docente en esa asignatura (día, mes y año de inicio y de finalización, indicando “continúa” si no ha finalizado).

c) Establecimiento.

4- Copia digital: copia impresa de la recepción de formulario de inscripción enviado a la casilla concursosescuela@campus.ungs.edu.ar

El formulario de inscripción enviado enviado a la casilla de correo electrónico concursosescuela@campus.ungs.edu.ar debe ser exactamente igual que el presentado en papel.

Para la validez de la postulación deben firmarse en el margen derecho todas las páginas de este formulario así también como las copias de toda la documentación presentada.

Declaro que cuento con los certificados y comprobaciones de los antecedentes consignados y puedo presentarlos si me son requeridos. Declaro bajo juramento no encontrarme comprendido/a en las causales de inhabilitación para el desempeño de cargos públicos y conocer el régimen de incompatibilidad. Declaro conocer y aceptar las condiciones fijadas para el concurso en el Reglamento de concursos para docentes de la Escuela Secundaria de la UNGS.

FIRMA

DNI

ACLARACIÓN

FECHA