

Llamado a concurso Nodocente 33 / 2024

Especificaciones del llamado a concurso Nodocente N° 33/2024 para la cobertura de un cargo de Ayudante, categoría 6 CCT N° 366/06 - Agrupamiento Administrativo en la Dirección General de Bienestar Universitario de la Secretaría General.

DATOS DEL PUESTO

Unidad Organizativa

Instituto/Secretaría/ Rectorado/Vicerrectorado: Secretaría General

Dirección General/Dirección/Departamento: Dirección General de Bienestar Universitario

PERFIL OCUPACIONAL

Denominación UNGS: Ayudante / **Agrupamiento:** Administrativo / **Tipificador de acuerdo al Dto 366/06:** Subresponsable de Supervisión / **Tramo:** Inicial / **Categoría:** 6

Descripción General del puesto

Depende en forma directa de una Jefatura de Departamento, Dirección, Dirección General o excepcionalmente de la estructura de conducción. Efectúa tareas de carácter operativo, auxiliar, que requieran conocimientos específicos.

Descripción de tareas

Tareas de planificación:

Tareas de dirección y/o coordinación: Colaborar con gestiones vinculadas a la coordinación de los procesos administrativos que se desarrollan en la Unidad organizativa.

Tareas de ejecución:

-Colaborar con la permanente actualización de los procedimientos y la normativa vinculada a la Unidad organizativa.

-Generar los insumos necesarios para la elaboración de informes.

-Registrar y resguardar la información entrante y saliente de la Unidad organizativa para facilitar la disponibilidad de datos.

-Colaborar con la asistencia técnica administrativa a consejos, comités y/o comisiones que existen o pudiesen crearse que involucran a la Unidad organizativa.

-Gestionar los sistemas informáticos de la Unidad organizativa.

-Realizar apoyo logístico en actividades y eventos que se organicen en la Unidad organizativa, en lo referente al acompañamiento en: i) el desarrollo de las actividades que se llevan adelante en el campo de deportes de la Universidad desde el área de Deportes: compra de materiales deportivos, seguimiento de necesidades de los y las profesoras del área y acompañamiento a los y las usuarios/as del mismo (estudiantes, docentes, profesores y comunidad); ii) el desarrollo de distintas actividades vinculadas al uso del campus en su totalidad, principalmente actividades organizadas por la Dirección General de Bienestar Universitario y/u otras áreas de la Secretaría General, entre ellas actos de colación y actividades recreativas y/o artísticas.

-Realizar gestiones tecnico administrativas de orden específicas y/o general de acuerdo a lo establecido en las misiones y funciones de la Unidad organizativa, relacionadas con el desarrollo de actividades de vinculación y asistencia a los y las estudiantes y a la comunidad en general como ser: Préstamo de notebooks, Fondo Solidario, entre otras.

-Mantener actualizados los archivos físicos e informáticos de la Unidad organizativa.

Tareas de control y/o evaluación: Controlar las gestiones a su cargo, verificando el cumplimiento de los procedimientos y/o normativa de la Unidad organizativa.

Requisitos

Educación Formal: Título secundario.

Experiencia laboral: Se requiere experiencia en puestos de similar alcance y responsabilidad.

Conocimientos: Conocimiento de normativa y procedimientos administrativos generales y específicos. Conocimientos básicos de sistemas informáticos de gestión. Se valorará formación en perspectivas de género.

Capacidades: Iniciativa. Capacidad de organización y autonomía operativa. Discreción y resguardo de la información.

Observaciones: Carga horaria: 35 hs. semanales, de martes a sábados en el horario de 10:00 a 17:00 hs., con disponibilidad para la cobertura de horarios inmediatamente previos y/o posteriores al horario señalado. Lugar de trabajo: Sede Campus de la UNGS, J. M. Gutiérrez 1150, Los Polvorines.

FECHA DE INSCRIPCIÓN: Desde el 30 (treinta) de septiembre de 2024 hasta el 07 (siete) de octubre de 2024.

- De acuerdo a lo establecido en paritaria particular Nro. 7 ítem 2) “.. *podrá postularse únicamente el personal Nodocente del sistema de gestión de cualquier unidad de la UNGS, cuya situación de revista sea de planta permanente o cuente con una designación interina originada en un proceso de búsqueda y selección previo surgido de un acuerdo paritario.*”

IMPORTANTE: Enviar Formulario de Inscripción a direcciondemesa@campus.ungs.edu.ar. Indicar en el asunto del mail Nro. de concurso al que se postula. Se recibirán CVs hasta el 07 de octubre de 2024.

PRUEBA DE OPOSICIÓN: Será definida oportunamente por el jurado interviniente en cumplimiento de los plazos previstos normativamente.

TEMARIO GENERAL: Estatuto de la UNGS y Res. (CS) Nro 6923/2018.

JURADOS TITULARES: Carolina Andrea Chavez, Magdalena Raquel Gómez y Mónica Esther Casanova.

JURADOS SUPLENTE: Ivana Laura Gulino, Inti Americo Maturano y Mariela Regatky.