

Llamado a concurso Nodocente 35 / 2024

Especificaciones del llamado a concurso Nodocente N° 35/2024 para la cobertura de un cargo de Auxiliar, categoría 7 CCT N° 366/06 - Agrupamiento Administrativo en la Dirección General de Infraestructura de la Secretaría de Administración.

---

## **DATOS DEL PUESTO**

### **Unidad Organizativa**

**Instituto/Secretaría/ Rectorado/Vicerrectorado:** Secretaría de Administración

**Dirección General/Dirección/Departamento:** Equipo de Trabajo de Infraestructura - Dirección General de Infraestructura

---

## **PERFIL OCUPACIONAL**

**Denominación UNGS:** Auxiliar / **Agrupamiento:** Administrativo / **Tipificador de acuerdo al Dto 366/06:** Auxiliar Administrativo / **Tramo:** Inicial / **Categoría:** 7

### **Descripción General del puesto**

Desempeña tareas de carácter elemental, de apoyo a la función administrativa, principalmente vinculada con aspectos técnicos de infraestructura y seguridad e higiene en obras.

### **Descripción de tareas**

**Tareas de planificación:**

**Tareas de dirección y/o coordinación:**

**Tareas de ejecución:**

-Realizar gestiones logísticas y administrativas de orden general de acuerdo a lo establecido en las misiones y funciones de la Unidad, lo que incluye entre otras tareas: i) colaborar en la gestión de los procesos referidos a seguridad e higiene, ii) realizar el ordenamiento legal de la documentación de obras, iii) colaborar en la gestión de compras menores, iv) realizar el apoyo administrativo a la gestión de los planos (impresión, fotocopiado, encarpulado, confección de notas de presentación, etc.), v) realizar el seguimiento de entrega de documentación por parte de los asesores y/o proveedores, vi) colaborar en procesos técnicos básicos de la Unidad.

-Registrar y resguardar la información entrante y saliente de la Unidad organizativa para facilitar la disponibilidad de datos.

-Gestionar los sistemas informáticos de la Unidad organizativa, en lo referido a la carga de Certificaciones de Servicio del área, trámites de compras, etc., en el SUDOCU.

-Realizar apoyo logístico en actividades y eventos que se organicen en la Unidad organizativa.

-Mantener actualizados los archivos físicos e informáticos de la Unidad organizativa.

**Tareas de control y/o evaluación:** Controlar las gestiones a su cargo, verificando el cumplimiento de los procedimientos y/o normativa de la Unidad organizativa.

### Requisitos

**Educación Formal:** Título secundario, preferentemente técnico. Se valorará ser estudiante inicial de la carrera de arquitectura o afines.

**Experiencia laboral:** Se valorará experiencia en puestos de similar alcance y responsabilidad.

**Conocimientos:** Conocimiento de procedimientos administrativos generales. Conocimientos básicos de sistemas informáticos de gestión. Conocimientos generales de Autocad. Se valorarán conocimientos vinculados a seguridad e higiene. Se valorará formación en perspectivas de género.

**Capacidades:** Actitud proactiva. Capacidad de organización de las propias tareas. Discreción y resguardo de la información.

---

**Observaciones:** Carga horaria: 35 hs. semanales, de lunes a viernes en la franja horaria de 8:00 a 17:00 hs. (horario a convenir) con disponibilidad para la cobertura de horarios inmediatamente previos y/o posteriores al horario señalado. Lugar de trabajo: Sede Campus de la UNGS, J. M. Gutiérrez 1150, Los Polvorines.

---

**FECHA DE INSCRIPCIÓN:** Desde el 30 (treinta) de septiembre de 2024 hasta el 07 (siete) de octubre de 2024.

- De acuerdo a lo establecido en paritaria particular Nro. 7 item 2) *“.. podrá postularse únicamente el personal Nodocente del sistema de gestión de cualquier unidad de la UNGS, cuya situación de revista sea de planta permanente o cuente con una designación interina originada en un proceso de búsqueda y selección previo surgido de un acuerdo paritario.”*

**IMPORTANTE:** Enviar Formulario de Inscripción a [direcciondemesa@campus.ungs.edu.ar](mailto:direcciondemesa@campus.ungs.edu.ar).

Indicar en el asunto del mail Nro. de concurso al que se postula. Se recibirán CVs hasta el 07 de octubre de 2024.

**PRUEBA DE OPOSICIÓN:** Será definida oportunamente por el jurado interviniente en cumplimiento de los plazos previstos normativamente.

**TEMARIO GENERAL:** Estatuto de la UNGS y Res. (CS) Nro 6923/2018.

**JURADOS TITULARES:** Carlos Federico Oppenlander, Matias de Muro y Gastón Leopoldo Fleitas.

**JURADOS SUPLENTES:** Mariana Soledad Velázquez, Juan Pablo D'Agostino y Elsa Cristina Martínez.