

Llamado a concurso Nodocente 61 / 2024

Especificaciones del Llamado a concurso Nodocente N° 61/2024, para la cobertura de un cargo de Director/a General, categoría 1 CCT N° 366/06 - Agrupamiento Administrativo en la Dirección General de Pedagogía y Desarrollo Curricular de la Secretaría Académica.

DATOS DEL PUESTO

Unidad Organizativa

Instituto/Secretaría/ Rectorado/Vicerrectorado: Secretaría Académica

Dirección General/Dirección/Departamento: Dirección General de Pedagogía y Desarrollo Curricular

PERFIL OCUPACIONAL

Denominación UNGS: Director/a General / **Agrupamiento:** Administrativo / **Tipificador de acuerdo al Dto 366/06:** Director General/ **Tramo:** Mayor / **Categoría:** 1

Descripción General del puesto

Depende, en forma directa, de la estructura de conducción, desempeña tareas de dirección, coordinación, planeamiento y organización general. Contribuye en la formulación de políticas y planes de conducción; y en la preparación y control de programas y proyectos destinados a concretarlas. Tiene a su cargo la supervisión y control del desempeño de las Direcciones y Departamentos que de estas dependen.

Descripción de tareas

Tareas de planificación:

-Colaborar con la estructura de conducción en la planificación y seguimiento de actividades de los temas de la Unidad organizativa que serán insumo para la elaboración del informe de gestión.

-Planificar y proponer estrategias, líneas de acción, procesos y actividades de acuerdo a las misiones y funciones de la Unidad organizativa, entre otras, i) Planificar la capacitación y actualización docente, procesos de asistencia técnico-pedagógicas a docentes y material para la innovación en docencia, ii) Planificar el despliegue y el seguimiento de la oferta formativa bajo diferentes modalidades de enseñanza y aprendizaje de acuerdo a nuevas normativas ministeriales.

-Planificar prioridades y procedimientos que garanticen la articulación con las áreas de la UNGS involucradas en el desarrollo de las actividades de formación.

Tareas de dirección y/o coordinación:

-Coordinar el equipo de trabajo estableciendo prioridades para el despliegue de las estrategias, líneas de acción, procesos y actividades vinculados a la Unidad organizativa.

-Coordinar los procedimientos a su cargo. Coordinar la realización de estudios de seguimiento de la actividad global de formación así como la propuesta de criterios e indicadores. Coordinar y gestionar la presentación de los proyectos y carreras en los procesos de acreditación ante CONEAU.

-Coordinar la propuesta, elaboración, aplicación y actualización de normas y procedimientos administrativos de su área de incumbencia.

-Coordinar y gestionar el asesoramiento técnico a órganos de gobierno de la UNGS y a la estructura de conducción en los temas específicos de su competencia, relacionados al desarrollo de propuestas formativas (planes de estudio y modalidades de dictado).

-Coordinar la asistencia técnico/administrativa a consejos, comités y/o comisiones que existen o pudiesen crearse que involucran a la Unidad organizativa.

-Coordinar y gestionar los sistemas informáticos de la Unidad organizativa. Asegurar la carga de información para el reconocimiento oficial y validez de titulaciones así como incumbencias de los mismos.

Tareas de ejecución:

-Realizar la propuesta del Plan Anual y Presupuesto de la Unidad organizativa.

-Realizar la propuesta de actualización de políticas, procedimientos y normativa interna de la UNGS en materia de su incumbencia.

-Elaborar informes técnicos en materia de su incumbencia.

- Garantizar la oportuna y actualizada disponibilidad de datos estadísticos, patrimoniales y presupuestarios de la Unidad organizativa.
- Articular con organismos externos en lo referente a los temas de su incumbencia.

Tareas de control y/o evaluación:

- Realizar el seguimiento y control de las gestiones de la Unidad organizativa verificando el cumplimiento de los procedimientos.
- Supervisar, resguardar y controlar la información producida por la Unidad organizativa. Asegurar la carga de información para el reconocimiento oficial y validez de titulaciones así como incumbencias de los mismos.
- Evaluar al personal inmediato a cargo, conforme los dispositivos vigentes.

Requisitos

Educación Formal: Título universitario en Educación o mérito equivalente, valorándose estudios de posgrado afines.

Experiencia laboral: Se requiere experiencia en puestos de similar alcance y responsabilidad con personal a cargo (excluyente).

Conocimientos: Muy buenos conocimientos generales del área de incumbencia. Muy buenos conocimientos de normativa general y específica del área de su incumbencia preferentemente vinculada al sistema universitario nacional (Ministerial, Acreditaciones, CONEAU) Conocimientos de sistemas informáticos de gestión. Se valorará formación en educación a distancia. Se valorará conocimiento de los organismos de coordinación, planificación y evaluación del sistema de educación superior y, especialmente, del subsistema universitario así como del sistema Institucional de Educación a Distancia (SIED). Se valorará formación en perspectiva de géneros.

Capacidades: Capacidad de planificación, organización, conducción, evaluación y liderazgo. Discreción y resguardo de la información.

Observaciones: Carga horaria: 35 hs. semanales, de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 17:00 hs., con disponibilidad para la cobertura de horarios inmediatamente previos y/o posteriores al horario señalado. Lugar de trabajo: Sede Campus de la UNGS, J. M. Gutiérrez 1150, Los Polvorines.

FECHA DE INSCRIPCIÓN: Desde el 27 de noviembre al 04 de diciembre de 2024.

- De acuerdo a lo establecido en paritaria particular Nro. 7 ítem 2) “.. *podrá postularse únicamente el personal Nodocente del sistema de gestión de cualquier unidad de la UNGS, cuya situación de revista sea de planta permanente o cuente con una designación interina originada en un proceso de búsqueda y selección previo surgido de un acuerdo paritario.*”

IMPORTANTE: Enviar Formulario de Inscripción a direcciondemesa@campus.ungs.edu.ar.

Indicar en el asunto del mail Nro. de concurso al que se postula. Se recibirán CVs hasta el 04 de diciembre de 2024.

PRUEBA DE OPOSICIÓN: Será definida oportunamente por el jurado interviniente en cumplimiento de los plazos previstos normativamente.

TEMARIO GENERAL: Estatuto de la UNGS y Res. (CS) Nro 6923/2018.

JURADOS TITULARES: Fernando Gasalla, Ana Laura Ruggiero (UNDAV), Maximiliano García (UNQ)

JURADOS SUPLENTE: María José Pouyau, Mónica Ugarte (UNICEN), Fernando Leguizamón (UNTREF)