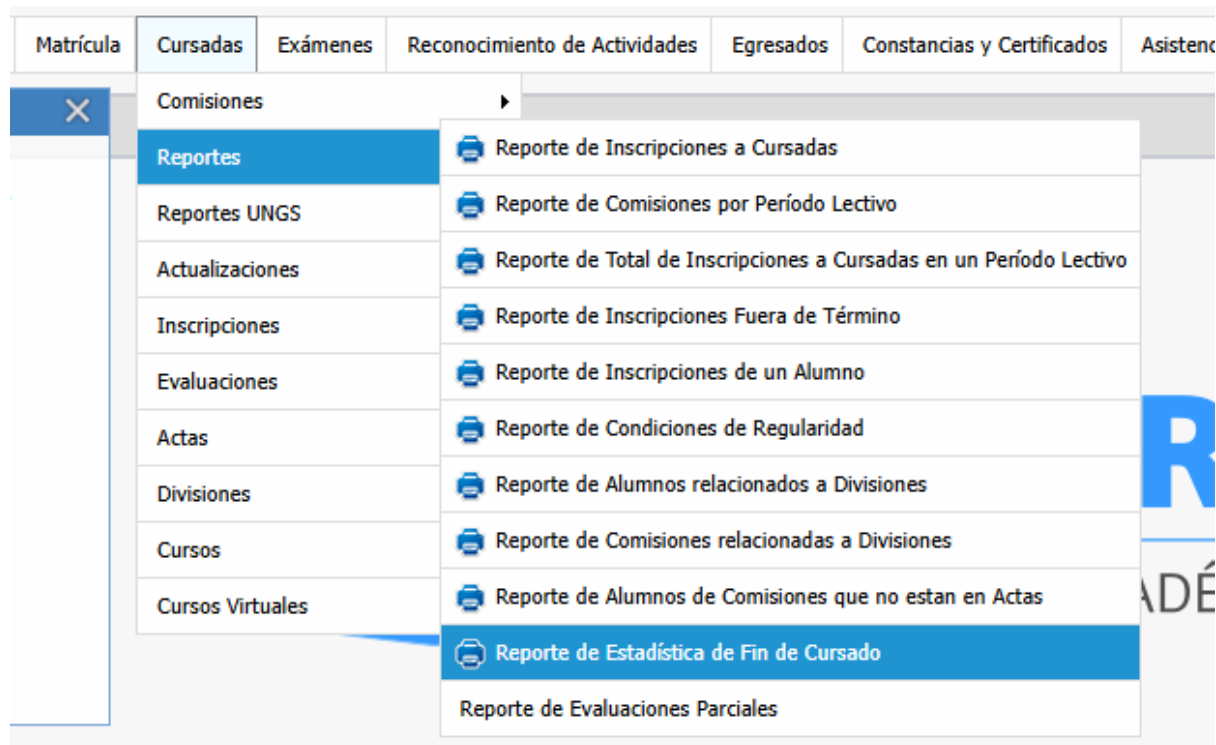


Obtención del Reporte de Estadística de Fin de Cursado - Mini Tutorial

Ingresando a Guaraní Gestión, debemos recorrer la siguiente ruta: Cursadas -> Reportes -> Reporte de Estadística de Fin de Cursado



Una vez allí, debe indicarse el año académico y el período lectivo correspondientes al reporte que queremos conseguir:

The screenshot shows the 'Reporte de Estadística de Fin de Cursado' filter form. It has a table with columns: 'Columna', 'Distinguir', 'Condición', and 'Valor'. The first row is for 'Año Académico (*)' with a value of '2024'. The second row is for 'Período Lectivo (*)' with a value of '1/2024'. There is a 'Filtrar' button at the bottom right. Below the table, it says 'Debe filtrar para obtener datos.'

Una vez indicado lo anterior, debemos tocar el botón de filtrar para obtener el reporte correspondiente, que se ve de la siguiente manera:

The screenshot shows the results of the filter. It is a table with the following data:

ACTIVIDAD: MATEMÁTICA GENERAL
Comisión: A0001 COM-01
Comisión: A0001 COM-02
Comisión: A0001 COM-03
Comisión: A0001 COM-04
Comisión: A0001 COM-05
Totales por actividad Insuficiente: 7 Libre: 112 Regular: 33 Abandonó: 42 Promocionó: 1

Observación: tocando en el botón de Excel se obtiene el reporte en formato planilla, para editar la información conforme a las necesidades que tengamos en ese momento.