



Documento:	Especificaciones Técnicas Alquiler Impresora 10000 copias mensuales - Rectorado
Ref. SyTI	25-08

1. Objetivo:

Definir el servicio de alquiler de una impresora fotocopidora multifuncional monocromática de alto volumen de impresión.

2. Definición:

Se considera el servicio para cubrir las necesidades de impresión de 500 copias diarias promedio, a cumplir en las instalaciones de la Universidad Nacional de General Sarmiento.

3. Especificaciones:

Características generales de impresora:

- Impresora – Escáner - Fotocopidora con tecnología láser de 52 ppm. El documento escaneado debe poder accederse desde una PC.
- Soporte de papel A4 , Oficio
- Doble faz automático
- 2 o más bandejas de papel
- Interfaz para Red Ethernet (RJ45)
- Panel de control con pantalla táctil
- Tendrá una capacidad de memoria de 1GB o superior.

Requisitos del servicio:

- Equipo nuevo o reacondicionado a nuevo.
- Flete e instalación.
- Curso de manejo al usuario.
- Soporte técnico: telefónico, 1 visita fija mensual, visitas por emergencias.
- Equipo back up en 24 horas.
- Insumos, repuestos y mano de obra incluidos. Queda exceptuado el papel.
- 10000 páginas libres de impresión mensuales, con posibilidad de excedente.
- Tóner de repuesto para asegurar la continuidad del servicio.

Nota:

Se adjuntarán folletos técnicos de los equipos ofrecidos y en todos los casos se deberán consignar marca y modelo de los mismos. No se admitirá especificar simplemente “según pliego” como identificación del equipamiento y servicio ofrecido.

Se valorarán antecedentes de servicio con clientes comprobables en zonas aledañas a la Universidad.