

PRESENTACIÓN A LA CONVOCATORIA CyTUNGS 2025-2026 A TRAVÉS DEL SIGEVA UNGS

1. ¿CÓMO INGRESO AL SIGEVA UNGS?	1
2. ¿CÓMO REALIZO LA ACCIÓN DE POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA CYTUNGS 2025-2026?.....	1
3. ¿CÓMO SE PRESENTA Y ENVÍA LA INFORMACIÓN A UNA CONVOCATORIA CYTUNGS 2025-2026?.....	2
4. ARCHIVOS ADJUNTOS.....	2
5. ¿LUEGO DE QUE ME POSTULÉ, PUEDO OBSERVAR QUÉ INFORMACIÓN SE ENVIARÁ PARA LA EVALUACIÓN?.....	2
6. ¿CÓMO REALIZO LA ACCIÓN DE “ENVIAR PRESENTACIÓN”?	2
7. ¿CON POSTULARSE ALCANZA?	2
8. UNA VEZ QUE REALICE LA ACCIÓN DE “ENVIAR PRESENTACIÓN” ¿PUEDO MODIFICAR LA INFORMACIÓN ENVIADA?.....	3
9. ¿CÓMO VERIFICO QUE REALICÉ LA ACCIÓN DE “ENVIAR PRESENTACIÓN”?	3

1. ¿CÓMO INGRESO AL SIGEVA UNGS?

Ingresa a <https://ungs.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp> y coloca tu usuario y contraseña.
Si no tienes usuario, hace clic en el botón **Registrarse** y completa los datos requeridos.

2. ¿CÓMO REALIZO LA ACCIÓN DE POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA CYTUNGS 2025-2026?

- Inicia sesión en SIGEVA UNGS.
- Selecciona el rol **Usuario Presentación/Solicitud**.
- En pantalla verás la convocatoria CyTUNGS 2025–2026. Hace clic en el botón **Postular**.

⚠ Importante: Esto solo abre la convocatoria. No es suficiente para completar la postulación. Aún debes realizar la acción de "Enviar presentación".

3. ¿CÓMO SE PRESENTA Y ENVÍA LA INFORMACIÓN A UNA CONVOCATORIA CYTUNGS 2025-2026?

Para completar la presentación debes:

1. Adjuntar el Formulario de Presentación a la convocatoria CyTUNGS 2025–2026.
2. Enviar la presentación

Estas dos acciones son obligatorias. Si no las realizas, tu postulación no será válida.

Una vez que presionas **Enviar presentación**, el sistema "toma una foto" de la información cargada. Desde ese momento, **no podrás realizar cambios**. Por eso, asegúrate de verificar todo antes de realizar la acción de "Enviar Presentación".

4. ARCHIVOS ADJUNTOS

¿Cómo saber si el archivo adjunto fue subido correctamente?

- Si el estado del archivo aparece como **Con datos** u **Ok**, fue cargado con éxito.
- Si aparece como **Sin datos**, significa que no se subió ningún archivo y debes repetir el proceso.
- Si subiste un archivo por error, hace clic en **Limpiar** para eliminarlo y volver a cargar el correcto

5. ¿LUEGO DE QUE ME POSTULÉ, PUEDO OBSERVAR QUÉ INFORMACIÓN SE ENVIARÁ PARA LA EVALUACIÓN?

Sí. Luego de postularte y antes de hacer clic en "Enviar presentación", puedes revisar lo cargado haciendo clic en **"Imprimir formularios para presentar en..."** Así podrás ver el documento con toda la información.

6. ¿CÓMO REALIZO LA ACCIÓN DE "ENVIAR PRESENTACIÓN"?

Después de haber revisado y adjuntado todo, hacé clic en **Enviar presentación**.

Si el sistema valida correctamente la carga, tu postulación habrá sido enviada para evaluación.

7. ¿CON POSTULARSE ALCANZA?

No. La postulación queda incompleta si no realizas la acción de **Enviar presentación**.

8. UNA VEZ QUE REALICE LA ACCIÓN DE “ENVIAR PRESENTACIÓN” ¿PUEDO MODIFICAR LA INFORMACIÓN ENVIADA?

No. Una vez que presionas **Enviar presentación**, **no es posible hacer cambios**.

Por eso, es fundamental que la información esté actualizada antes de enviarla.

9. ¿CÓMO VERIFICO QUE REALICÉ LA ACCIÓN DE “ENVIAR PRESENTACIÓN”?

Revisá el estado de la convocatoria en SIGEVA.

Si el estado es **Enviado**, completaste correctamente el proceso.