20644

Universidad Nacional de General Sarmiento

Expediente N°20298/17.-

LOS POLVORINES, 14 FEB 2018

VISTO: el Estatuto General de la Universidad Nacional de General Sarmiento; la Resolución (CS) N°5211/14, la Resolución (CS) N°5250/14; la Resolución (CS) N°2614/08; la Resolución (CIDEI) N°5180/17; el Expediente N°20298/17; y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución (CS) N°5211/14 se aprobó la creación y habilitación de la Dirección de Formación Continua en la UNGS.

Que por Resolución (CS) N°5250/14 se establecieron las equivalencias entre las denominaciones de la Resolución (CS) N°5211/14 y los términos del Decreto 366/06.

Que por Resolución (CS) N°2614/08 se aprobaron los Lineamientos Generales para el Desarrollo de las actividades de Formación Continua en la UNGS.

Que mediante Resolución (CICI) N°5180/17 el Consejo del Instituto de Industria ha presentado a la Sra. Rectora una propuesta para la realización del Curso de Formación Continua "Microsoft Excel - Curso avanzado intensivo".

Que los contenidos de la propuesta se ajustan a los Lineamientos Generales para el Desarrollo de las actividades de Formación Continua de la UNGS.

Que corresponde aprobar el Curso de Formación Continua "Microsoft Excel - Curso avanzado intensivo" su estructura, contenidos y modalidad.

POR ELLO:

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE GENERAL SARMIENTO RESUELVE:

ARTÍCULO N°1: Aprobar el Curso de Formación Continua "Microsoft Excel - Curso avanzado intensivo" cuyo programa analítico forma parte de la presente Resolución como anexo en 2 (dos) hojas.

ARTÍCULO N°2: Regístrese, comuníquese a los Institutos, a las Secretarías, a la Dirección de Formación Continua, a la Dirección de Estudiantes y Docentes, a la Dirección de Títulos y Planes, a Dirección General de Biblioteca y Documentación y a la Unidad de Auditoría Interna. Cumplido, archívese.

RESOLUCIÓN DE RECTORADO N°: 20644

Dra. Gabriela Leticia Diker
Rectora
Universidad Nacional de General Sarmiento

Universidad Nacional de General Sarmiento

ANEXO I – *Expediente N°20298/17.-*

Dirección de Formación Continua

PRESENTACION DE CURSOS – SEMINARIOS – JORNADAS

1- DATOS IDENTIFICATORIOS DEL PROYECTO

- **Título del proyecto**: Microsoft Excel – Curso avanzado intensivo
- **Localización de la oferta:** Campus de la Universidad Nacional de General Sarmiento, Juan M. Gutiérrez 1150, Los Polvorines, Buenos Aires.
- **Área y/o disciplina comprendida en la capacitación**: Informática
- **Destinatarios:** Estudiantes avanzados y graduados de las carreras que dicta la UNGS, así como docentes e investigadores docentes UNGS que posean conocimientos básicos en Excel.
- **Modalidad de la capacitación**: Presencial
- **Formato**: Curso
- **Carga horaria**: 16 hs.
- **Costo**: Gratuito
- **Presupuesto**: Instituto de Industria

2- EQUIPO CAPACITADOR

- **Apellido y Nombres:** Amaya, Agustín
- **N° de documento:** 31653074
- **Título:** Técnico Superior en Programación

3- DESCRIPCION PROYECTO

Síntesis del proyecto

Se propone un taller que brinde las herramientas necesarias para la aplicación de las funciones avanzadas, que frecuentemente son requeridas en el mundo laboral

Fundamentación

Microsoft Excel es hoy en día una de las aplicaciones más utilizadas en el mundo y una de las herramientas más importantes en todos los ámbitos donde se requiera manipular datos. Conocer a fondo su funcionalidad es fundamental para poder resolver problemas de diversa complejidad.

Universidad Nacional de General Sarmiento

Objetivos

Que los participantes adquieran conocimiento de las funciones avanzadas que ofrece la aplicación y que aprendan cómo aplicarlas en la resolución de las distintas problemáticas planteadas.

Contenidos

Conceptos Básicos y estructura de la aplicación

- Manipulación de celdas y rangos
- Tipos de datos y tipos de errores
- Interfaz y disposición de comandos
- Formatos

Referencias y filtros

- Tipos de filtros y ordenamiento
- Referencias absolutas, relativas y externas
- Validación de celdas
- Protección y ocultamiento de datos

Fórmulas y funciones

- Diferencias entre fórmulas y funciones
- Estructura de una función
- Tipos de funciones
- Anidamiento
- Formato condicional

Base de datos y Tablas dinámicas

- Introducción a bases de datos
- Tablas y rangos
- Funciones de búsqueda y filtros

Gráficos

- Tipos de gráficos
- Aplicación
- Interpretación de los gráficos

Macros

- Concepto de macro
- Grabación y ejecución
- Creación y uso de botones
- Introducción al lenguaje VBA
- Desarrollo de código

Duración y carga horaria

8 clases de 2 horas, distribuidas en 3 semanas.

Evaluación

Realización de un trabajo práctico al finalizar el curso.

Certificación

Asistencia al 75% de la cursada y la aprobación del trabajo práctico.

Juan María Gutiérrez 1150 (B1613GSX) Los Polvorines, Provincia de Buenos Aires, Argentina
Conmutador: 4469-7500 - (B1663ZAB) San Miguel
Centro Cultural: Julio A. Roca 850 (B1663MIR) San Miguel, Provincia de Buenos Aires, Argentina - Teléfono: 4451-7924/25
info@ungs.edu.ar - www.ungs.edu.ar